

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

*Экономический факультет*

*Кафедра гуманитарных дисциплин*

Н.С. Дьякова

КУЛЬТУРА РЕЧИ.  
СТИЛИСТИКА.  
РИТОРИКА

*Учебное пособие*

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вологда – Молочное  
2025

УДК 811.161.1 (076)

ББК 81.411.2-5я73

Д 93

**Рецензенты:**

канд. философ. наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин

***Э.Г. Симонян;***

зав.научной библиотекой Вологодской ГМХА

***Н.В. Вернодубенко***

**Дьякова Н.С.**

Д 93 Культура речи. Стилистика. Риторика: учебное пособие / Н.С. Дьякова. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025. – 128 с.

**ISBN 978-5-98076-330-**

Учебное пособие разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначено для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В учебном пособии представлены материалы, которые могут быть использованы при подготовке и проведении лекционных и практических занятий по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Культура речи и деловая риторика».

Рекомендовано методическим советом академии в качестве учебного пособия и печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 811.161.1 (076)

ББК 81.411.2-5я73

**ISBN 978-5-98076-330-**

© Дьякова Н.С., 2025

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

## *Введение*

Знание норм современного русского языка и владение культурой речи имеет большое значение для профессиональной деятельности специалиста любого профиля. Преподавание в техникуме, колледже курсов «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Культура речи и деловая риторика» способствует дальнейшему формированию у студентов коммуникативной компетентности, углублению гуманитарных знаний, стимулированию познавательного интереса.

Согласно требованиям ФГОС выпускник СПО должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; быть готовым к самоорганизации и самообразованию, а также эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, что значит владеть необходимыми умениями и навыками делового общения, публичных выступлений, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, уметь работать в коллективе и команде.

Становление специалиста невозможно без формирования ключевых компетенций, к которым наряду со специальной, социальной, психологической и информационной относится и коммуникативная. Основой для формирования этого показателя у студентов является курс русского языка и культуры речи. Недостаточная речевая культура заметно снижает рейтинг выпускника, может пагубно сказаться на карьере, поэтому подготовка высококвалифицированных и компетентных специалистов невозможна без обучения культуре коммуникации.

С целью овладения соответствующими профессиональными и общекультурными компетенциями, обучающийся в ходе освоения курса «Русский язык и культура речи» должен:

### **знать:**

- ✓ основные понятия культуры речи (литературный язык, языковая норма, языковые варианты) и теории коммуникации (коммуникативная ситуация, коммуниканты, вербальные и невербальные средства общения), структуру национального языка, принципы речевого общения;
- ✓ законы эффективной коммуникации;
- ✓ основные возможности русского языка как средства общения в целом и средства речевого воздействия частности;
- ✓ требования этики и профессионального этикета;
- ✓ правила подготовки устных и письменных текстов различных жанров.

### **уметь:**

- ✓ составлять связные, правильно построенные тексты (в устной и письменной форме) на разные темы в соответствии с коммуникативными задачами;
- ✓ строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;
- ✓ устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- ✓ грамотно вести деловую переписку;
- ✓ использовать язык для установления адекватных межличностных отношений в профессиональной среде, оценивать результаты своей речевой деятельности;
- ✓ ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения;
- ✓ достигать коммуникативной цели.

Структура учебного пособия соответствует структуре курса «Русский язык и культура речи». В данном издании приводится теоретический материал, используемый в лекционном курсе, справочный материал, необходимый для изучения и запоминания, задания для самостоятельной работы и самоконтроля, указывается список литературы.

## Раздел 1

### **КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **1 Русский язык – основа национального единства**

**Культура речи как наука и дисциплина.** Культура речи – это раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры. Культура речи – это и учебная дисциплина, которая носит практический характер. Её основная цель – обобщить знания о русском языке и возможностях языка в общении, научить правильно использовать ресурсы языка в соответствии с его законами и ситуацией общения. Не следует считать, что специалисты экономического или инженерно-технического профиля не имеют никакого отношения к языковому обучению. В условиях рыночной экономики успех любого дела зависит не только от профессионализма, но и от степени коммуникативной компетенции. Общеизвестно, что языковой портрет личности складывается из таких характеристик, как: речь, манера поведения, владение лингвистическими и невербальными средствами общения. Сегодняшние требования к культуре речи молодого специалиста весьма прагматичны: ценится точность, ясность (понятность) речи, остроумие, знание иностранных языков, общительность (коммуникабельность), быстрота реакции. Гуманитаризация учебно-познавательной деятельности студента позволит повысить качество подготовки выпускника и сформировать его языковую личность.

**Аспекты культуры речи.** При усвоении культуры родной речи человек имеет ориентиры, которые принято называть аспектами культуры речи, их три: *нормативный, этический и коммуникативный.*

**Нормативный аспект** основывается на определении нормы как центрального понятия речевой культуры. *Норма* – это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающихся как результат отбора языковых элементов (лексических, производительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого (С.И. Ожегов).

Опорой русского литературного языка является *литературная норма* – это совокупность явлений, разрешенных системой языка, отраженных и закрепленных в речи носителей языка и являющихся обязательными для всех владеющих литературным языком в определенный период времени.

В современной лингвистике существует понятие *кодификации нормы*. *Кодификация нормы* – отражение объективно существующей современной литературной нормы, сформулированной в виде правил и предписаний в учебниках, словарях и справочниках. При кодификации происходит сознательный отбор того, что предписывается употреблять как правильное. *Правильность речи* – это соответствие ее языковой структуры действующим языковым нормам.

Существование вариантов, изменение литературных норм определяется внешними (социальными) факторами и внутренними тенденциями развития фонетической, лексической, грамматической, стилистической систем языка.

**Этический аспект** культуры речи – это моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова: знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Этические нормы и, прежде всего, речевой этикет бытового общения касаются обращения на «ты» и «вы», выбора полного или сокращенного имени (Ваня или Иван Петрович), выбора обращений типа гражданин, господин и др., выбора способов того, как здороваются и прощаются (здравствуйте, привет, салют, до свидания, всего доброго, всего, до встречи, пока и т.п.). Этические нормы во многих случаях национальны.

Этика делового речевого общения начинается с соблюдения условий успешного речевого взаимодействия: с доброжелательного отношения к адресату, демонстрации заинтересованности в раз-

говоре, «понимающего понимания» – настроенности на мир собеседника, искреннего выражения своего мнения, сочувственного внимания. Это предписывает выражать свои мысли в ясной форме, ориентируясь на мир знаний адресата. В праздноречевых сферах общения, в диалогах и полилогах интеллектуального, а также «игрового» или эмоционального характера особую важность приобретает выбор темы и тональности разговора. Сигналами внимания, участия, правильной интерпретации и сочувствия являются не только регулятивные реплики, но и паралингвистические средства – мимика, улыбка, взгляд, жесты, поза. Особая роль при ведении беседы принадлежит взгляду.

Таким образом, речевая этика – это правила должного речевого поведения, основанные на нормах морали, национально-культурных традициях. Главный этический принцип речевого общения – соблюдение паритетности – находит свое выражение, начиная с приветствия и кончая прощанием на всем протяжении разговора.

**Коммуникативный аспект** связан с осуществлением основной функции языка, с соблюдением определенных правил речевого общения. Для успешной реализации коммуникативных задач необходимо представление о сферах общения. Носители языка в соответствии с требованиями коммуникативного аспекта культуры речи должны владеть функциональными стилями языка, а также ориентироваться в разговорной речи и языке художественной литературы, которые по своей языковой организации отличаются от функциональных стилей. Язык располагает большим арсеналом средств. Главнейшее требование к хорошему тексту таково: из всех языковых средств для создания определенного текста должны быть выбраны такие, которые с максимальной полнотой и эффективностью выполняют поставленные задачи общения, или коммуникативные задачи. Изучение текста с точки зрения соответствия его языковой структуры задачам общения в теории культуры речи получило название коммуникативного аспекта культуры владения языком.

Коммуникативная целесообразность считается одной из главных категорий теории культуры речи, поэтому важно знать основные коммуникативные качества речи и учитывать их в процессе речевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями коммуникативного аспекта культуры речи носители языка должны владеть функциональными разновидностями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организацию речевых средств.

С.И. Ожегов писал: «Высокая культура речи – это умение правильно, точно и выразительно передать свои мысли средствами языка. Правильной речью называется та, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка...

Но культура речи заключается не только в следовании нормам языка. Она заключается еще и в умении найти не только точное средство для выражения своей мысли, но и наиболее доходчивое (т.е. наиболее выразительное) и наиболее уместное (т.е. самое подходящее для данного случая) и, следовательно, стилистически оправданное». Язык выполняет разные коммуникативные задачи, обслуживает разные сферы общения. Одно дело – язык науки и совсем другое – обыденная разговорная речь. Каждая сфера общения в соответствии с теми коммуникативными задачами, которые ставятся в ней, предъявляет к языку свои требования.

Поэтому невозможно говорить в коммуникативном плане о культуре владения языком вообще. Речь должна идти о культуре владения разными функциональными разновидностями языка. То, что хорошо в одной функциональной разновидности языка, оказывается совершенно неприемлемо в другой. Замечательный российский лингвист, профессор М.В. Панов писал: «Не раз в печати появлялись жалобы, что лексикографы обижают слова: ставят около них пометы «разговорное», «просторечное» и т. д. (...) Такие пометы не дискриминируют слова. (...) Помета предупреждает: лицо, с которым вы в строго официальных отношениях, не называйте голубчиком, не предлагайте ему куда-нибудь его впихнуть, не сообщайте ему, что он долговязый и временами ворчун... В официальных бумагах не употребляйте слова глядь, всласть, во-свояси, грошовый... Ведь разумные советы?».

**Язык и мышление. Язык и речь.** Язык тесно связан с мышлением и сознанием человека. *Мышление* – высшая форма активного отражения объективной реальности, а орудием мышления является язык. *Язык* – это знаковая (в своей исходной форме зву-

ковая) деятельность, обеспечивающая материальное оформление мыслей и обмен информацией между членами общества. Мышление всегда связано с единицами языка, без них мысль не сможет достичь отчетливости и ясности. Слово возникает на основе субъективного восприятия предметов внешнего мира. Мысль, став словом, соприкасается с внешним миром. Поэтому правила речевого общения рекомендуют человеку сначала четко уяснить свою мысль, удостовериться в точности подобранных слов и только после этого высказываться вслух. Может ли человек через слово передать все оттенки своих чувств, переживаний, сделать это искренне и абсолютно точно? Ф.И. Тютчев в стихотворении «*Silentium!*»<sup>1</sup> передает эту глубокую связь между мышлением и словом, терзаясь, что всё, что ты скажешь, могут понять неправильно, и всё что сказано, заведомо не то, что ты думаешь:

*Как сердцу высказать себя?  
Другому как понять тебя?  
Поймёт ли он, чем ты живёшь?  
Мысль изречённая есть ложь.*

Следует разграничивать понятия *язык и речь*. Язык – это форма отражения реальной действительности в сознании человека, которая выражается естественной, исторически сложившейся и развивающейся в человеческом обществе системой звуковых, лексических (словесных) и грамматических средств, предназначенных для общения (коммуникации). Речь – конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под речью понимают как сам процесс говорения (речевую деятельность), так и его результат (речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом).

Характеристика речи обычно дается через противопоставление ее языку. В энциклопедии «Языкознание» так описываются речь и язык: «Речь есть воплощение, реализация языка. Если язык – это орудие (средство) общения, то речь есть производимый этим орудием вид общения. Речь конкретна и неповторима в противоположность абстрактности и воспроизводимости языка; она

---

<sup>1</sup> *Silentium* – лат. «тишина».

актуальна, язык же потенциален; речь развертывается во времени и реализуется в пространстве, язык же отвлечен от этих параметров мира; речь бесконечна, система языка конечна; речь материальна, она состоит из артикулируемых знаков, воспринимаемых чувствами (слухом, также зрением, осязанием), язык формален; речь активна и динамична, система языка в большей мере пассивна и статична; речь линейна, язык же имеет уровневую организацию; речь отражает опыт индивидуума, язык фиксирует опыт коллектива, «картину мира» говорящего на нем народа; речь преднамеренна и обращена к определенной цели, в отличие от нецеленаправленности языка; речь контекстно и ситуативно обусловлена, язык независим от обстановки общения» и т.д.

Итак, речь воспринимаема, конкретна, неповторима, преднамеренна и направлена к определенной цели, она обусловлена ситуацией, субъективная и произвольна. Результатом речевой деятельности говорящего является текст. Текст – это законченное речевое произведение (письменное или устное), основными свойствами которого являются цельность и связность.

**Понятие о современном русском национальном языке, его литературной и нелитературных формах.** Россия – многонациональное государство. На ее территории проживает 190 народов, из них примерно 80 процентов населения – это русские и 20 – представители других национальностей. Этноязыковой состав населения России также разнообразен. Языки, распространенные на территории РФ, относятся к 14 языковым семьям, из которых 4 являются основными (индоевропейская, алтайская, северокавказская и уральская семьи).

Государственным языком России на всей ее территории в соответствии со статьей 68 Конституции является русский язык. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки, которые употребляются наряду с русским, например, язык коми в Республике Коми, украинский, крымскотатарский в Республике Крым, татарский в Татарстане, чеченский в Чечне, якутский в Республике Саха (Якутия). Языковая политика в России регулируется Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 № 53-ФЗ (последняя редакция) и Законом РФ «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (последняя редакция).

Русский язык прошел долгий путь развития. Начало формирования национального русского языка относится к XVII веку, завершение – к первым десятилетиям XIX века.

Творчество А.С. Пушкина считается определенным рубежом в истории русского литературного языка. Его произведения и сейчас читаются легко и с удовольствием, тогда как произведения его предшественников и даже многих современников – с некоторым трудом: чувствуется, что они писали языком, который нами воспринимается как устаревший. Поэтому вполне закономерно говорить о современном русском языке как о языке эпохи Пушкина и до наших дней.

Одна из главнейших функций литературного языка – быть языком всей нации, встать над отдельными локальными или социальными ограниченными языковыми образованиями. Литературный язык – это то, посредством чего создается, естественно, наряду с экономическими, политическими и другими факторами, единство нации. Без развитого литературного языка трудно представить себе полноценную нацию.

«Бессмертие народа – в его языке», – писал Чингиз Айтматов. «Пока жив язык народный в устах народа, до тех пор жив и народ», – говорил выдающийся русский педагог Константин Дмитриевич Ушинский.

Россия – огромная страна, но какой бы уголок нашей необъятной родины мы не посетили, везде мы услышим русскую речь. Большинство иностранных граждан с удивлением отмечают, что в России не слышно диалектов, все говорят на одном языке. Такое языковое однообразие – результат языковой политики. Однако русский язык не гетерогенен.

Современный русский литературный язык представляет собой высшую форму общенационального русского языка.

По сравнению с местными диалектами, просторечием, жаргонами литературный язык характеризуется обработанностью своих средств, обязательными для его носителей исторически сложившимися нормами, большой функциональной и стилевой разветвленностью.

На рис. 1 изображена структура современного русского национального языка.

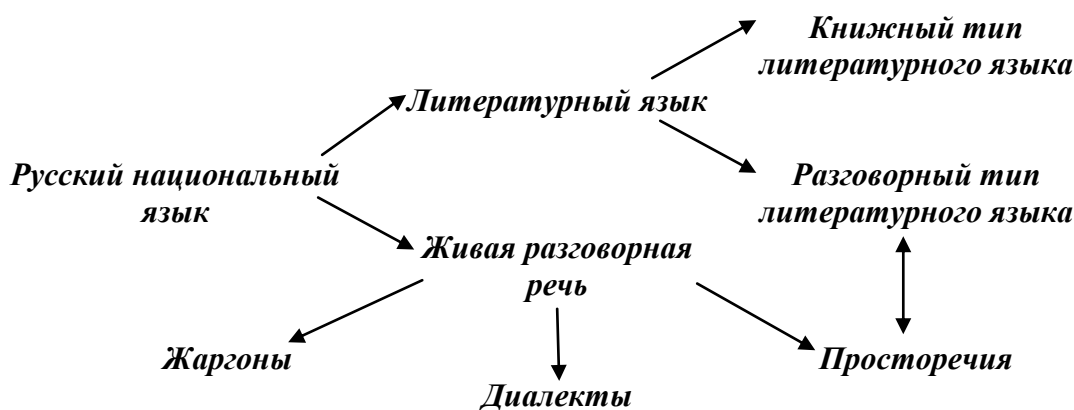


Рис. 1. Структура современного русского национального языка<sup>2</sup>

Русский, как и любой другой национальный язык, неоднороден. Он представляет собой совокупность разнообразных форм, таких как:

- ✓ Литературный язык
- ✓ Диалекты
- ✓ Просторечия
- ✓ Жаргоны

Существует много определений понятия «литературный язык», наиболее полное из них принадлежит В.В. Виноградову: «Литературный язык – общий язык письменности того или иного народа, а иногда нескольких народов – язык официально-деловых документов, школьного обучения, письменно-бытового общения, науки, публицистики, художественной литературы, всех проявлений культуры, выражающихся в словесной форме, чаще письменной, но иногда и устной. Вот почему различаются письменнокнижная и устно-разговорная формы литературного языка, возникновение, соотношение и взаимодействие которых подчинены определенным историческим закономерностям».

**Диалект** – это территориальная разновидность национального языка. Это говоры сельского, крестьянского населения, сложившиеся исторически и имеющие региональную специфику. Диалекты имеют свои фонетические, морфологические, синтаксические и лексико-семантические особенности, однако в них доминируют общерусские черты, характерные для литературного язы-

<sup>2</sup> Рисунок дан по кн.: Ковалевская Е.Г. Избранное. 1963–1999 / Под ред. д-ра филол. наук проф. К.Э. Штайн. – СПб. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2012. – С. 23.

ка и других разновидностей национального языка, что обеспечивает возможность беспрепятственного понимания друг друга всеми жителями России независимо от места их проживания.

Все вологжане и не только знают, что в Вологде установлен памятник букве «о». Такое внимание к этой букве обусловлено тем, что вологодскому говору характерно особое произношение, которое называется полное «оканье» («п[о]йду́, п[о]см[о]трю́ к[о]р[о]ву»). В окающих говорах на месте «о» в безударном слоге произносится звук, близкий к ударному [o] (причем в полном оканье не только в первом предударном слоге, но и во всех предударных слогах), на месте «а» в безударном слоге произносится звук, близкий к ударному [a] – д[o]рога, м[a]шина. В литературной речи «о» и «а» в безударном положении не различаются, произносятся одинаково, как звук близкий к «а» – д[ʌ]рога, м[ʌ]шина. Не всем, однако, известно, что оканье является чертой не только вологодских, но всех других северорусских говоров, а вологодская группа говоров включает не всю территорию Вологодской области, а лишь ее северные и северо-восточные районы, а также часть Архангельской области. Добавим, что речь современных вологжан, в том числе горожан, отличается распевностью, протяжностью окончаний фраз, добавлением частички «то»: «Молока́-то купи́ла?», что не характерно для литературной речи и порой намного ярче маркирует речь местных жителей, чем пресловутое «оканье».

Особенности диалектного произношения ярко проявляются не только на уровне фонетики, но также морфологии, синтаксиса и лексики. Самым крупным изданием, отражающим местные слова разных областей России, является Словарь русских народных говоров, который издается с 1965 года и включает в настоящее время уже более 50 томов. Благодаря многолетним стараниям вологодских ученых увидел свет Словарь вологодских говоров (работа ведется с 60-х гг. XX века), а в 2010 году вышел школьный словарь «Вологодское словечко».

**Просторечие** – это социальная разновидность национального языка, это речь простых, малограмотных людей, распространенная не только в сельской, но и городской местности. Просторечие в отличие от диалектов не имеет признаков собственной системной организации и может быть охарактеризовано только лишь как отклонение от литературной нормы. Основной причиной

подобных отклонений является недостаточная лингвистическая компетентность носителя языка. Просторечие может проявляться на всех уровнях языка: фонетическом, грамматическом, лексическом («звОняют», «пондравиться», «хочут», «ложат», «кепчук», «нагенсы» и т.д.).

**Жаргон** так же, как и просторечие, представляет собой социальную разновидность национального языка. Особенностью жаргона является то, что он используется узким кругом носителей, объединенных общностью интересов, занятий, положением в обществе. Особенности жаргона преимущественно заметны лишь в лексике и фразеологии, жаргонизмы, как правило, имеют эквиваленты в литературном языке. В современном русском языке выделяют молодежный жаргон, или сленг, профессиональный жаргон и лагерный жаргон, или арго. *Молодежный жаргон* – слова и выражения, употребляемые учащейся молодежью, студентами. Появление сленговых словечек связано со стремлением молодежи ярче, эмоциональнее выразить свое отношение к предмету речи. Молодежный сленг быстро меняется. В 2008 году на страницах газеты «Комсомольская правда» была опубликована статья, рассказывающая как одно и то же понятие у разных поколений молодежи замещалось разными словами, например: *юноша* – *парень* (50-е гг. XX в.) – *мэн, пипл, кадр* (60-е гг.) – *чувак, кекс* (70-е гг.) – *персонаж, мужик, штрих* (80-е гг.) – *перец, пацан* (90-е гг.) – *крендель, чел* (2000-е гг.) – *падонак* (2008-й г.); *девушка* – *дефка* (50-е гг.) – *герла, коза* (60-е гг.) – *чувиха, бикса, матрёна* (70-е гг.) – *мочалка, баба* (80-е гг.) – *тёлка, грелка, цыпа* (90-е гг.) – *чикса, лавка* (2000-е гг.) – *пелотка* (2008-й г.); *плохо* – *душно, стрёмно* (50-е гг.) – *голимо, фигня* (60-е гг.) – *облом, хрень* (70-е гг.) – *фуфло, шняга* (80-е гг.) – *отстой, беспонтово* (90-е гг.) – *ботва* (2000-е гг.) – *низачот* (2008-й г.) и т.д.<sup>3</sup>

Современный *сленг* многое заимствовал от прошлых поколений, но явной тенденцией последних лет является активное проникновение англицизмов: *агриться* (от англ. *angry* «злой, негодующий»), *го* (от англ. *go* «идти»), *кринж* (от англ. *cringe* «коробит», «передёргивает»), *рофлить* (от англ. аббревиатуры ROFL (Rolling On the Floor Laughing) «катаюсь по полу от смеха»), *сорян* (от

<sup>3</sup> Смирнов Д. Отцы звали чувих на хазу, а дети пелоток на метраж // Комсомольская правда. – 2008. – 4-11 сентября. – С.58-59.

англ. sorry «приношу извинения»), *трэш* (от англ. trash «мусор», «отстой»), *хэйтить*, *хэйтеры* (от англ. hate «ненавидеть, ненависть»), *чилить* (от англ. to chill out «отдыхать»), *челендж* (от англ. challenge «вызов, испытание, сложность») и мн. др.

Современники особо ярко реагируют на появление новых слов в молодежной речи. Так, аналитики компании «Яндекс» составили список слов русского языка, появившихся за последние 10 лет. Этот перечень был сделан на основе запросов пользователей, содержащих фразы «что такое...», «что значит...», «что это...». Вот что у них получилось:

- 2020: ауф, локдаун, падра
- 2019: вислово, фудпорн, бумер
- 2018: сквиши, хайли лайкли, чуитс
- 2017: хайп, спиннер, эщкере
- 2016: вейперы, дратути, брексит
- 2015: кек, скр, ничоси
- 2014: селфи, тигушки, лифтбек
- 2013: лалка, френдзона, лойс
- 2012: ультрабук, слоупок, репост
- 2011: ванилька, свэг, ретвитнуть<sup>4</sup>

Подростки хорошо понимают, когда и где можно говорить те или иные слова-заменители, а когда нужно переходить на обычную речь. Постепенно необходимость упрощать свою речь только ради того, чтобы тебя поняли и приняли, отпадет, и подросток выберет свой круг общения, соответствующий его уровню развития и интеллекта.

*Арго* называют речь социально замкнутых групп (воров, бродяг и т.д.), это засекреченный, искусственный язык преступного мира, известный лишь посвященным и бытующий лишь в устной форме. Отдельные арготизмы благодаря современной литературе, телевидению и кино получают распространение за пределами арго, при этом они практически переходят в разряд грубой просторечной лексики, становятся вульгаризмами (бранные слова), проникают в молодежный жаргон (*канать*, *ништяк*, *шмара*, *мочить*, *ксива*, *кинуть*, *прокатить*, *бортануть* и т.д.).

---

<sup>4</sup> Топ новых слов 2020 года по версии «Яндекса» возглавили «ауф» и «локдаун»/Международная информационная группа Интерфакс [Электронный ресурс] – URL: <https://www.interfax.ru/russia/712109>

**Литературный язык** отличается от всех названных форм национального языка многочисленными свойствами, среди которых прежде всего необходимо назвать его **нормативность**, или общеобязательность его норм, его **кодифицированность**, или отражение норм современного русского литературного языка в нормативных словарях и справочниках, его **стилистическое многообразие**, или наличие в языке более или менее синонимичных средств выражения одной и той же мысли.

Следует понимать, что существуют два типа литературного языка: разговорный и книжный. Это значит, что под понятие литературного языка попадают не только книжные слова, но и нейтральные и стандартные разговорные слова и выражения.

**Степени нормативности.** В зависимости от степени обязательности и единственности (не единственности) нормативного языкового факта в литературном языке различают **обязательные (императивные) и вариативные (диспозитивные) нормы**.

Обязательная норма конкурирует только с ошибкой, в литературной речи она единственна. Пометы в словарях **не рек., неправ., грубо неправ.** указывают на то, что существующий вариант выходит за пределы нормы (например, *грубо неправ.* документ).

Вариативные нормы предполагают наличие нескольких вариантов в рамках литературного языка:

- ✓ норма нейтральная допускает равноправные варианты. Помета в словаре: **и** (например, *антресоль и антресоли*);
- ✓ норма, которая допускает использование разговорных, а также устаревших форм. Пометы в словаре: **доп., и доп.** (например, *стра[те]г и доп. стра[тэ]г*). В данном случае первый вариант предпочтительный, его рекомендуется употреблять. Второй менее желательный, но возможный, он находится в пределах нормы, чаще используется в разговорной речи.

В зависимости от сферы употребления различают **общеупотребительные нормы** и **нормы ограниченного употребления**. Первые свойственны для всех разновидностей литературного языка, вторые ограничены рамками определенного функционального стиля (*картофель – картошка, разг.*); специальной сферы употребления (*кОмпас – компАс, спец.*).

По времени возникновения различаются «старшая» и «младшая» норма. Язык находится в постоянном развитии, и в нем постоянно присутствует некоторое количество традиционных, устаревших норм, конкурирующих с новыми вариантами (*моло[ин]ый –моло[чн]ый*). «Старшая» норма опирается на языковую традицию, «младшая» – на действие языкового закона или тенденции (например, на тенденцию побуквенного чтения слов).

**Виды языковых норм.** Существуют следующие виды языковых норм:

Нормы *орфоэпические* (произносительные) регулируют выбор вариантов фонемы. Следует произносить: *а[т]елье*, нельзя: *а[т']елье*; следует: *ло[п]*, нельзя: *ло[б]* и т.д.

Нормы *акцентологические* (постановка ударения) регулируют выбор вариантов размещения ударного слога. Следует произносить: *позвонИт*, *звонИшь*, нельзя: *позвОнит*, *звОнишь*; можно: *красИвее*, нельзя: *красивЕе*; следует: *свЁкла*, нельзя: *свекла* и т.п.

Нормы *словообразовательные* регулируют выбор морфем, их размещение и соединение в составе нового слова. Следует: *наблюдатель*, нельзя: *наблюдальщик*; следует: *грузчик*, нельзя: *грузитель*; надо: *речной*, *лесной*, нельзя: *рековой*, *лесовой* и т.п.

Нормы *морфологические* регулируют выбор вариантов морфологической формы слова и вариантов ее соединения с другими словами. Надо: *инженеры*, нельзя: *инженера*; можно: *много дел*, *нет мест*, нельзя: *много делов*, *нет местов* и т.д.

Нормы *синтаксические* регулируют выбор вариантов построения словосочетаний и предложений. (Можно: *Когда я подъезжал к станции и глядел в окно, у меня с головы слетела шляпа*. Нельзя: *Подъезжая к станции и глядя в окно, шляпа слетела с моей головы*).

Нормы *лексические* – это нормы, определяющие правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме, а также употребление его в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке. Следует: *сытный ужин*, нельзя: *сытый ужин*.

В современной лингвистической литературе иногда говорят и о нормах *стилистических*, имея в виду несоответствие выбранного слова и синтаксической конструкции стилю изложения. Например, нельзя формулировать текст заявления следующим об-

разом: *Не откажите мне в любезности и предоставьте, если это Вас не затруднит, мне отпуск с 15.06.2020 по 15.07.2020.*

**Виды лингвистических словарей.** Лингвистический словарь является источником всех нормативных сведений о языке. Однако неверным будет обращаться за точными сведениями к толковому словарю, если необходимо узнать правильное произношение слова. В толковых словарях объясняются значения слов и их оттенки, дается грамматическая характеристика слов, приводятся стилистические пометы, содержатся указания о произношении слов и правописании, а также иллюстрируется употребление слов как в свободных, так и во фразеологических словосочетаниях.

При всем при этом основная задача толкового словаря – это толкование значения слова, а за остальными сведениями правильнее будет обращаться к специальным словарям: за произношением и правописанием к орфоэпическому и орфографическому, за правилами употребления слов в устойчивых оборотах речи – к фразеологическому словарю, за объяснением образования отдельных форм слова – к словарям трудностей или лингвистическим справочникам и т.д.

Рассмотрим типы современных лингвистических словарей.

Самый обширный тип словарей – это словари, описывающие лексическую систему современного русского языка. В эту группу входят толковые словари, словари неологизмов, словари иностранных слов, словари антонимов, синонимов, паронимов, омонимов, ономастические словари, диалектные словари, словари языка писателей. К этому типу примыкают словари, описывающие фразеологическую систему русского языка. Задача этого типа словарей – представить лексическую систему национального языка во всем объеме.

Ко второму типу относятся словари, описывающие лексико-семантическую систему русского языка в диахроническом аспекте. Это этимологические (фиксация информации о происхождении слова) и исторические (описание определенного периода развития языка, значений слов, употреблявшихся в памятниках письменности) словари.

Третий тип – словари, описывающие грамматическую систему русского языка, в них отражается информация о морфологических и синтаксических свойствах слов, описываются грамматиче-

ские нормы современного русского языка. Чаще всего информация данного рода содержится в словарях трудностей, включающих описание широкого спектра сложных вопросов русского языка (орфоэпических, орфографических, трудностей в словоупотреблении, слово- и формообразовании). Особую роль играют словообразовательные словари. Они показывают деление слова на морфемы, его словообразовательную структуру.

К четвертому типу отнесем словари, фиксирующие правила произношения слов и постановку ударения. Это словари ударений и орфоэпические словари.

В пятый тип включим словари, регулирующие правописание (орфографический словарь, словарь сокращений).

В отдельный тип можно объединить переводные словари, содержащие перевод слова с одного языка на другой, например: русско-английский, русско-испанский, русско-таджикский и др.

#### ***Контрольные вопросы и задания для самопроверки:***

1. Докажите при помощи данных словосочетаний, что термины «язык» и «речь» не являются тождественными: *долгая речь, тихая речь, быстрая речь, мировой язык, русский язык, русская речь.*
2. Что относится к нелитературным вариантам русского языка?
3. Охарактеризуйте понятия «*литературный язык*», «*современный литературный язык*», «*русский национальный язык*».
4. Каким словарем необходимо воспользоваться, чтобы узнать значение и происхождение слов «*дилижанс*» и «*экссклюзивный*»?

## **2 Орфоэпические нормы русского литературного языка**

**Становление современных орфоэпических норм.** Норма – явление, изменяющееся во времени. В диахронии вариантность объясняется сосуществованием во времени архаичных черт, не поддерживаемых устной речью, и стремлением отразить реальное изменение (например, сделать слово «кофе» среднего рода).

Орфоэпия современного русского литературного языка представляет собой исторически сложившуюся систему, которая наряду с новыми чертами в большой степени сохраняет старые, традиционные черты, отражающие пройденный литературным языком исторический путь. Нормы образцового произношения складыва-

лись постепенно, вместе со становлением и развитием национального языка.

Основы литературного языка (и в частности русского литературного произношения) создавались преимущественно на основе московского говора. Известно, что русская народность сложилась в северо-восточной части Ростово-Суздальского княжества, центром которого к XV веку стала Москва. Исторической основой русского литературного произношения являются важнейшие черты разговорного языка города Москвы, которые сложились еще в первой половине XVII в. К указанному времени московское произношение лишилось узкодиалектных черт, объединило в себе особенности произношения и северного и южного наречий русского языка. Приобретая обобщенный характер, московское произношение явилось выражением общенационального. Как отмечал М.В. Ломоносов: «Московское наречие не токмо для важности столичного города, но и для своей отменной красоты прочим справедливо предпочитается, а особливо выговором буквы О без ударения как А, много приятнее...». Установившиеся в Москве нормы стали передаваться в другие культурные центры, усваивались там, наслаиваясь на местные языковые особенности и вытесняя их. С развитием и укреплением национального языка московское произношение, со свойственным ему «аканьем» и «эканьем» (и сменившим его к началу XX века «иканьем»), приобрело характер и значение национальных произносительных норм. Оно получило распространение в публичной речи, закрепилось на театральной сцене. Московские произносительные нормы окончательно сложились к концу XIX века.

Но уже с середины XIX века у московского произношения появился конкурент – петербургское произношение, которое начало постепенно усиливать свои притязания на роль общелитературного образца. Главное отличие петербургских орфоэпических норм – усиление книжного, буквенного произношения под влиянием правописания, проникновение некоторых севернорусских произносительных особенностей. И хотя в XIX и начале XX века петербургское произношение не стало общепринятой нормой, оно оказало впоследствии значительное влияние на становление новых орфоэпических норм. В русском литературном языке в силу определенных звуковых законов (ассимиляции, дис-

симиляции, редукции) в словах установилось произношение отдельных звуков, их сочетаний, не соответствующее написанию. Пишем *что, кого, ходил, учиться*, а произносить надо [што], [каво], [хадил], [учицца] и т.д. Это и принято считать произносительной нормой литературного языка, которая устанавливалась задолго до появления правил орфоэпии.

В 20-е – 30-е годы XX века московские произносительные нормы были значительно поколеблены в результате резкого расширения социальной палитры носителей литературного языка. Источниками нарушения старомосковского произношения явились диалектная речь и речь письменная. Большую нормализаторскую роль в упорядочении русского произношения (и написания, и образования грамматических форм, и толкования семантики слова) сыграл «Толковый словарь русского языка» в четырех томах Д.Н. Ушакова.

В наше время появилось достаточно много словарей и справочников, помогающих уточнить фонетический облик слова или словоформы. Актуальным источником является портал Грамота.ру, сопровождаемый сотрудниками Института русского языка им. В.В. Виноградова.

**Понятие о стиле произношения.** Выделение в литературном языке стилей в области лексики и грамматики проявляется и в области произношения. Имеются две разновидности произносительного стиля: стиль разговорный и стиль публичной (книжной) речи. Разговорный стиль – это обычная речь, господствующая в бытовом общении, стилистически слабо окрашенная, нейтральная. Отсутствие в этом стиле установки на безупречное произношение ведет к появлению произносительных вариантов. Книжный стиль находит выражение в разных формах публичной речи: радио, кино, телевидение, научные доклады, лекции т.д. В этом стиле требуется безукоризненное языковое оформление, строгое сохранение исторически сформировавшихся норм, устранение произносительных вариантов. В случаях, когда различия произношения обусловлены исключительно областью фонетики, выделяют два стиля: полный и разговорный (неполный). Полный стиль отличается четким произношением звуков, что достигается медленным темпом речи. Разговорный (неполный) стиль характеризуется более

быстрым темпом и, естественно, меньшей тщательностью артикуляции звуков, ср. «Мария Ивановна» и «Марь Иванна».

**Понятие о литературном произношении.** Литературное произношение часто называют сценическим. Это название указывает на значение реалистического театра в выработке произношения. При описании произносительных норм вполне правомерным является обращение к произношению сцены. В формировании литературного произношения исключительная роль принадлежит радио, телевидению и кино, которые служат мощным средством распространения литературного произношения и поддержания его единства.

Произносительная система современного литературного языка XXI века в своих основных и определяющих чертах не отличается от произносительной системы века XX. Различия между первой и второй имеют частный характер. Возникшие в современном литературном произношении изменения и колебания касаются преимущественно отдельных слов и их групп, а также отдельных грамматических форм.

Так, например, произношение звука [с] в аффиксе -сь / -ся (мою[с'], мыл[с'ь]) при старой норме (мою[с], мыл[сь]) не вносит каких-либо изменений в систему согласных фонем современного русского языка. Укрепление нового произносительного варианта аффикса -сь / -ся сближает произношение с написанием и потому вполне целесообразно. В начале XX века говорили а[н']гел, це[р']ковь, ве[р'х], пе[р']вый.

Очень быстро уходит из литературного языка твердое произношение согласного [с] в частице -ся (сь) (смеял[с]а, встетили[с]). В начале XX века это было нормой литературного языка, так же как и твердые звуки [г, к, х] в прилагательных на -кий, -гий, -хий (*глубокий, убогий, тихий*) и в глаголах на -кивать, -гивать, -хивать (вскрикивать, взвизгивать, взмахивать), их произносили так, как если бы было написано *глубокой, убогой, тихой*. Затем норма стала допускать оба варианта: смеял[с]а // смеял[с']я; стро[г]ий // стро[г']ий. В результате изменений в литературном произношении появляются варианты.

**Особенности русского литературного произношения.** С течением времени выработались правила произношения, которые стали обязательными для литературной речи.

Важнейшими из этих правил являются следующие:

- ✓ гласные звуки произносятся отчетливо (в соответствии с их написанием) только под ударением (поговорИли, хОдим, смЕ-лый, бЕлый, нОсим). В безударном же положении гласные звуки произносятся по-разному;
- ✓ гласный «о» в безударном положении произносится следует как звук, близкий к «а» [вАда], [хАрАшо], [кАсили], [горАТ], а писать – *вода, хорошо, косили, город*;
- ✓ безударные е, я надо произносить как звук, близкий к «и» [вИс-на], [пасИвная], [плИсать], [пИрИсматрели], а писать – *весна, посевная, плясать, пересмотрели*;
- ✓ звонкие согласные (парные) на конце слов и перед глухими согласными в середине слова должны произноситься как соответствующие им парные глухие [дуП], [гораТ], [хлеП], [мароС], [дароШка], [гриПки], [реСкий], [а пишется – *дуб, город, хлеб, мороз, дорожка, грибки, резкий*];
- ✓ звук г должен произноситься как взрывной, кроме слова *Бог*, которое произносится с придыханием. На конце слов вместо г звучит парный ему глухой к [друК], [книК], [сапоК], [моК], а пишется – *друг, книг, сапог, мог* и т. д.;
- ✓ согласные с, з перед шипящими ж, ш, ч должны произноситься как шипящие долгие [Жжечь], [Ж жаром], [беЖЖизненный], а пишется *сжечь, с жаром, безжизненный*. В начале некоторых слов сч звучит как щ [Щастье], [Щет], [Щитать], а пишется – *счастье, счет, считать*;
- ✓ в некоторых словах сочетание чн произносится как шн [канеШНа], [скуШНа], [яиШНица], [сквореШник], [НикитиШНа], [СаввиШна], [прачеШная], а пишется *конечно, скучно, яичница, скворечник, Никитична, Саввична, прачечная*. В некоторых словах допускается двойное произношение – булочная [булоШная], скучно – [скуШно], но пишется только *булочная, скучно*. В большинстве же слов сочетание чн произносится в соответствии с написанием (*вечный, дачный, прочный, ночной, печной*);
- ✓ слова *что, чтобы* произносить следует как [што], [штобы];
- ✓ при стечении ряда согласных - *рдц, стн, стл* и др. обычно один из этих звуков не произносится. Пишем: *сердце, честный*,

*лестница, счастливый*, а произносим [сеРЦе], [чеСНый], [леС-Ница], [щаСЛивый];

- ✓ окончания *-ого, -его* произносим как *ава, ива* [краснАВА], [синИВА], [кАВО], [чИВО], а пишем *красного, синего, кого, чего*;
- ✓ окончания *-ться, -тся* (учиться, учится) произносятся как *-цца* [учиЦЦА], [смеяЦЦА], [встричаЦЦА];
- ✓ в начале слов буквы э - е пишутся в соответствии с произношением (этот, эхо, эталон, эксперимент; ехать, ест, егерь);
- ✓ в ряде иноязычных слов после согласных и «и» пишется «е», хотя произносится «э» (*атеист, ателье, кашне, кафе, пенсне, партер*), исключения: сэр, мэр, пэр. После остальных гласных чаще пишется и произносится э (поэзия, поэт, силуэт, маэстро, но: проект, реестр);
- ✓ в ряде иноязычных слов после согласных, которые произносятся мягко, пишется и произносится «е» (*музей, техникум, академия, декан, декада, одеколон, фанера*);
- ✓ в русских словах после *ж, ш, ц* произносится «э», а пишется всегда «е» (железо, даже, шесть, тише, целый, на конце);
- ✓ двойные согласные как в исконно русских словах, так и словах иноязычного происхождения в большинстве случаев произносятся как одинарные (т. е. без протяженности их). Пишем: *Россия, русский, одиннадцать, общественный, сделанный, аккорд, аннулировать, аккомпанемент, ассистент, аккуратно, баллон, суббота, грамм, грипп, класс, корреспондент, теннис* и т.д., а произносим эти слова без удвоения этих согласных, за исключением немногих слов, в которых и пишутся, и произносятся удвоенные согласные (*ванна, манна, гамма* и др.).

В развитии современного русского литературного произношения в настоящее время выделяются следующие ведущие тенденции:

- ✓ усиление побуквенного «графического» произношения, ориентирующее на письменную речь;
- ✓ фонетическая адаптация иноязычных слов, русификация произношения в области безударных гласных, твердых и мягких согласных перед «е»;
- ✓ нивелировка произношения в социальном плане, стирание особенностей территориального произношения.

## Трудные случаи произношения звуков.

Для успешного освоения орфоэпической нормы необходимо:

- ✓ усвоить основные правила русского литературного произношения;
- ✓ научиться внимательно и критично слушать свою речь и речь окружающих;
- ✓ слушать и изучать образцовое произношение, которым владеют дикторы (ведущие новостей на центральных телеканалах);
- ✓ анализировать свои ошибки и недочеты и исправлять их.

Познакомьтесь с некоторыми трудными случаями в произношении звуков:

1. Уважайте «остатки» старомосковского произношения буквосочетания ЧН как [ШН]: *горчичник, двоечник, девичник, конечно, нарочно, подсвечник, прачечная, пустычный, порядочный, скворечник, скучно, троечник, яичница.*

2. Будьте внимательны в произношении е/ё:

е - [э]	ё - [о]
<i>Афера</i>	<i>блёклый</i>
<i>бытие</i>	<i>манёвры</i>
<i>житие</i>	<i>осуждённый</i>
<i>истекий (период)</i>	<i>принёсший</i>
<i>многоженец</i>	<i>включённый</i>
<i>никчемный</i>	<i>отключённый</i>
<i>оседлый</i>	<i>оценённый</i>
<i>хребет</i>	<i>новорождённый</i>

3. Не вставляйте лишние звуки в слова: *беспрецедентный, благословение, военачальник, грейпфрут, дерматин, жвачка, интриган, инцидент, компрометировать, конкурентоспособный, констатировать, мюзикл, насмехаться, поскользнулся, почтампт, учреждение, чрезвычайный, эскорт, эспрессо, юрисконсульт, яства.*

4. Делайте правильный выбор: твердый или мягкий согласный перед буквой «е».

<b>Мягкий согласный</b>	<b>Твердый согласный</b>
<i>агрессия</i>	<i>бутерброд</i>
<i>дебаты</i>	<i>бизнес</i>
<i>декан</i>	<i>грейпфрут</i>
<i>компетентный</i>	<i>индексация</i>
<i>конгресс</i>	<i>кодекс</i>
<i>корректный</i>	<i>компьютер</i>
<i>патент</i>	<i>мистер</i>
<i>пресса</i>	<i>продюсер</i>
<i>сессия</i>	<i>проект</i>
<i>термин</i>	<i>рейтинг</i>
<i>террор</i>	<i>тенденция</i>
<i>шинель</i>	<i>тезис</i>
<i>Одесса</i>	<i>тест</i>

**Об особенностях русского словесного ударения.** Словесное ударение в русском языке характеризуется следующими свойствами:

- **разноместность**, в русском языке ударение может стоять на любом слоге (первом, втором и т.д. последнем, предпоследнем) и любой части слова (приставке, корне, суффиксе или окончании), например, *но́вости, нау́ка, обуча́ние, буржуази́я* и т.д. В ряде других языков место ударения фиксировано, например, в чешском, латышском, эстонском, финском языках оно всегда падает на начальный слог слова, в польском и грузинском – на предпоследний слог, в армянском, таджикском, французском – на последний.

Рубен Иванович Аванесов писал: «Отсутствие фиксированного места ударения, разноместность его, делает ударение в русском языке индивидуальным признаком каждого слова». Это очень важное качество ударения, смыслоразличительное, ср. *про́пасть и пропа́сть, зво́нок и звонóк, хло́пок и хлопóк, пода́ть и по́дать, позднёе и по́зднее, си́ нее и синее, па́рит и парíт, Ма́шина и маши́на, ви́на (им. пад. мн. ч.) и вина́ (им. пад. ед. ч.), стёкла (им. пад. мн. ч.) и стекла́ (пр. вр.), сту́жу и стужу́, пла́чу (от плакать) и плачу́ (от платить)* и т.д.

- **подвижность**, в русском языке ударение в одних грамматических формах слов может переходить с одного слога на другой, например, *голова́, го́лову; при́нял, приняла́; сме́лый, смела́* и т.д.,

т.е. являться подвижным, а в других может оставаться на одном и том же слоге, т.е. являться неподвижным, например, *товáрищу, товáрищем, товáрищи, товáрищей, товáрищами; больно́го, больно́му, больны́м, больны́е, больны́х, больны́ми; в́идишь, в́идит, в́идим, в́идят, в́идел, в́идевший и т.д.*

- **историческая изменчивость**, ударение способно изменять свое положение в слове с течением времени. Откройте произведения И.А. Крылова, А.С. Грибоедова, А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.А. Некрасова и вы найдете в них немало слов с другим, чем сейчас, ударением. Процесс изменения ударения идет и сейчас. Причины таких перемен в ударении различны, их исследуют ученые. Мы только можем сказать, что язык, служа людям, изменяется, развивается, улучшается, как всё в мире. Из этого следует вывод: нужно быть чутким, внимательным к языку, наблюдать за изменениями, которые в нём происходят, и почаще заглядывать в новые словари, отражающие эти изменения.

Правильный выбор места ударения в слове имеет большое значение в работе над культурой устной речи.

### **Трудные случаи постановки ударения.**

Познакомьтесь с трудными случаями постановки ударения в разных частях речи.

#### 1. Ударение в кратких прилагательных и причастиях:

*вЕсел – веселА – вЕселы*

*взят – взятА – взЯты*

*глуп – глупА – глУпы*

*глух – глухА – глУхи*

*груб – грубА – грУбы*

*прав – правА – прАвы*

*сОздан – созданаА – сОзданы*

#### 2. Две группы глаголов на -ировать:

*баллотИровать*

*блокИровать*

*гарантИровать*

*дисквалифицИровать*

*дискутИровать*

*инсценИровать*

*копИровать*

*бомбардироваАть*

*гравировАть*

*гофрировАть*

*группировАть*

*пломбироваАть*

*премироваАть*

*формироваАть*

3. Глаголы с ударением на основе во всех формах, кроме формы женского рода:

*брал – брала – брАли*

*взял – взяла – взЯли*

*знал – знала – знАли*

*звал – звала – звАли*

*рвал – рвала – рвАли*

*снял – сняла – снЯли*

*спал – спала – спАли*

**НО:** *клал – клала – клАли*

4. Глаголы с ударением на приставке, кроме формы женского рода:

*задал – задала – задали*

*занял – заняла – заняли*

*нанял – наняла – наняли*

*начал – начала – начали*

*отбыл – отбыла – отбыли*

*понял – поняла – поняли*

*принял – приняла – приняли*

5. Глаголы с ударением на окончании:

*включИть – включИшь – включИт – включАт*

*заключИть – заключИшь – заключИт – заключАт*

*звонИть – звонИшь – звонИт – звонЯт*

*облегчИть – облегчИшь – облегчИт – облегчАт*

*повторИть – повторИшь – повторИт – повторЯт*

*приободрИть – приободрИшь – приободрЯт*

*увЕдомить – увЕдомишь – увЕдомит – увЕдомят*

*усугубИть – усугубИшь – усугубИт – усугубЯт*

6. Многие заимствованные слова произносятся так, как в языке-источнике: *жалюзИ, факсИмиле, фенОмен, диспансЕр, пу-лОвер.*

7. Ударение в некоторых существительных (Им.п., мн.ч.) неподвижно:

*бАнт – бАнты  
инженЕр – инженерЕры  
срЕдство - срЕдства  
торт – тОрты  
тУфля - тУфли  
трЕнер – трЕнеры  
хозЯин – хозЯева*

8. Ударение в некоторых существительных (Род.п., мн.ч.)  
неподвижно:

*аэропОрты – аэропОртов  
вОзрасты – вОзрастов  
мОцности – мОцностей  
Отрасли – Отраслей  
приБыли – приБылей  
тОрт – тОртов*

**О том, кто и как пишет орфоэпические словари.** Студенты нередко задают вопрос, а почему это слово нужно говорить так, а не иначе? Почему все мои близкие говорят так, а словарь требует иного произношения? Ну и в конце концов почему я должен верить словарю? Кто и как его пишет? Вопросы совершенно закономерные. Нам хочется быть уверенными, что эти, не всегда легко поддающиеся усвоению нормы правильной речи, не являются чьей-то прихотью, а имеют под собой серьезные основания. Попробуем ответить на вопрос о том, кто и каким образом составляет орфоэпические словари и можно ли им доверять. Прежде всего, составлять орфоэпические словари должны профессионалы-лингвисты, которые занимаются словарным делом специально, на протяжении многих лет, профессионально, поэтому, беря в руки словарь – обращайтесь внимание на то, в каком издательстве он издан, и кто его составитель. Создание словаря занимает годы, а порой даже десятилетия. Когда автор (или авторский коллектив) пишет словарь – это не означает, что в нем он отражает собственную речь или свои представления о речи. За тем или иным решением всегда стоит сложная многоступенчатая процедура. Существуют критерии (субъективные и объективные), которые позволяют зафиксировать в словаре нормативный вариант и отклонения

от нормы. Субъективная оценка – это позиция априорного представления о нормативности, основанного на традиции, следовании образцам и авторитетам и личном вкусе автора рекомендаций. Советский лингвист, доктор филологических наук А.Б. Шапиро писал: «Даже если девяносто процентов будут говорить документ, это не может стать литературной нормой»<sup>5</sup>. Объективная оценка вариантов производится на основе исследования общепринятых употреблений языковых единиц (узуса) методами социолингвистики и корпусной лингвистики. Так, А.А. Шахматов, русский филолог, основоположник исторического изучения русского языка, рассуждал: «Странно было бы вообще, если бы ученое заведение вместо того, чтобы указывать, как говорят, решалось указывать, как надо говорить». Принцип «так говорит большинство» далеко не всегда работает. Говорящим свойственно отсутствие адекватного представления об их собственном произношении, усиленное влиянием орфографии. Очень многие говорят «жа́люзи», но этот вариант не может быть рекомендован на основании субъективной оценки. Единственно верный вариант произношения – это «жалюзи́», причиной чему является происхождение слова, оно попало в русский язык из французского, где ударение фиксированное и всегда падает на последний слог. Однако что будет, если 99% будут говорить «жа́люзи»? В этом случае лингвисты будут выяснять: почему люди так говорят, какова логика, причина.

Мария Каленчук, доктор филологических наук, заместитель директора Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН, соавтор «Большого орфоэпического словаря РАН» рассказывает: «Словарь создается в несколько этапов. Сначала встает вопрос о том, какие слова должны войти в словарь, то есть составляется словник словаря, это первая задача. Для этого лингвист должен сформулировать критерии, по которым то или иное слово будет включено в словарь. Например, для орфоэпического словаря надо задавать жесткие критерии. Слово «сад» ничего интересного с точки зрения орфоэпии не имеет, с ним ничего не происходит.

---

<sup>5</sup> Крысин Л.П. Литературная норма и вариативность языковых единиц. - URL: <http://uapryal.com.ua/scientific-section/l-p-kryisin-moskva-literaturnaya-norma-i-variativnost-yazykovyih-edinitis/>

Должны быть слова, в которых есть некая орфоэпическая трудность. Потом изучается опыт аналогичных словарей, что пишут другие и когда они это писали – два года назад или сто. И насколько авторитетны эти источники. Дальше выбираются случаи, которые не вызывают никаких сомнений. И остается самое сложное – это либо те слова, которые претерпели изменения, либо когда развитие науки показало нам, что что-то было неправильно. И тогда проводятся специальные эксперименты, очень широкие опросы тех людей, чьей языковой компетенции можно доверять; с помощью компьютерных программ анализа звучащей речи все это проверяется, чтобы это не было по типу «мне кажется». Это очень кропотливая работа»<sup>6</sup>.

Иногда разные орфоэпические словари, даже изданные в рамках одного десятилетия, имеют расхождения. Дело в том, что акцентные варианты слов – самый сложный участок орфоэпического нормирования. Причиной чему является прежде всего то, что разные словари выбирают разные методики оценки акцентологических вариантов. Здесь важно понимать, что русский язык – это живое явление, он продолжает развиваться, изменяться, в отличие от мертвых, застывших языков, в изучении которых уже утихли споры.

**Об ударении в именах собственных.** Имена собственные, как и нарицательные, имеют ударение. Наверняка вы сталкивались с ситуацией, когда гости вашего города, поселка, села и деревни неверно произносили названия тех или иных хорошо знакомых вам мест. Может быть, вы и сами неправильно ставили ударение в чужой фамилии и чувствовали неловкость, когда вас исправляли. Наибольшую сложность в выборе варианта произношения имен собственных (особенно иноязычных) испытывают ведущие радиопередач и тележурналисты. Им ежедневно приходится произносить огромное количество географических названий, фамилий и имен политических деятелей со всего мира. Неудивительно, что именно человеком, всю свою профессиональную жизнь тесно связанным с телевидением, был подготовлен словарь, в который вошли собственные имена, вызывающие трудности при определении места ударения. Автор этого словаря – Флоренция

---

<sup>6</sup> М. Каленчук Орфоэпическая норма и ее варианты. – URL: <http://деньсловаря.рф/орфоэпическая-норма-и-ее-варианты/>

Леонидовна Агеенко, канд. филол. наук, член Союза журналистов Москвы, действительный член Русского Географического общества, сотрудник телекомпаний «Деловая Россия», «Культура», «ТВ Центр» и др. По словам Ф.Л. Агеенко, «тем, кто работает в эфире, важно дать в итоге какой-то один вариант, дать понять, что разноречием не нужен. Это не тот случай, когда надо говорить, что можно и так, и так. Даже если действительно есть варианты, надо дать шкалу нормативности, показать, какой вариант все-таки приоритетен для эфира, а какой, например, устаревает»<sup>7</sup>. Исследователь отмечает, что в речи современных дикторов разных каналов отмечается разноречие, а это раздражает зрителей, отвлекает от сути сообщения. В одном из интервью автор приводит несколько примеров того, как ударение в имени собственном тоже может претерпевать изменения, например, так произошло со словом ФукусИма, которое первоначально рекомендовалось произносить как языкисточникнике, т.е. ФукуСима, победил все же первый вариант, русским людям так привычнее было, по аналогии с ХиросИмой. Другой пример – название государства ПерУ, стало произноситься с ударением на второй слог, лишь когда в 1970 году В. Шрагин снял фильм о трагедии народа Перу, перенесшем сильнейшее землетрясение века, и пояснил, что местные жители произносят название именно так.

Сложности бывают и с именами знаменитостей, например, фамилия голливудской актрисы Аджелины ДжолИ дана в словаре Агеенко с вариантом ударения на втором слоге, как более распространенный в телеэфире вариант произношения. А вот с фамилиями Пикассо и Бальмонт – несколько сложнее. В юном возрасте Константин Бальмонт, русский поэт и переводчик, произносил свою фамилию, подражая отцу, на шотландский манер – БАльмонт с ударением на первый слог. Но затем писатель попал во Францию и вернулся уже БальмОнтом. Оба варианта можно считать правильными, но точнее произносить фамилию так, как это делал сам поэт, т.е. БальмОнт. Об этом свидетельствует также высказывание его дочери Бруни-БальмОнт. То же с фамилией ПАбло Пикассо, знаменитый художник родился в Испании, но большую часть жизни провел во Франции, в Париже. Испанцы ставят

---

<sup>7</sup> Ф.Агеенко – филолог и преподаватель лучших дикторов – о русском языке и лихорадке Эбола – URL: <https://www.pravmir.ru/kak-govoryat-na-radio-i-televidenii-tak-i-lyudi-budut-govorit/>

ударение на второй слог (ПикАссо), а французы – на последний: Пикассо. Ф.Л. Агеенко рассказывает, что однажды «позвонил радиослушатель и рассказал, что как-то в Париже встретился с Ильей Эренбургом. И Эренбург сказал: «Мой друг Пабло просил называть его ПикАссо». Как показывает практика, в последние годы вариант ПикАссо, соответствующий ударению языка-источника, получил широкое распространение как в русском, так и во французском языке.

Правильный выбор места ударения в слове имеет большое значение в работе над культурой устной речи. В приложении 1 приведены примеры, в которых наиболее часто встречается ошибочное ударение. Это могут быть как отдельные слова, так и некоторые грамматические формы слов.

### ***Контрольные вопросы и задания для самопроверки:***

1. Дайте определение понятиям «орфоэпическая норма и ошибка».
2. Охарактеризуйте особенности русского ударения: разноместность, подвижность, изменчивость.
3. Ответьте на вопрос: «В чем заключается смысловоразличительная функция ударения?»
4. Опишите основные правила русского литературного произношения.
5. Подберите из речевой практики (общение со сверстниками, Интернет-коммуникации, радио- и телеэфир) примеры нарушения орфоэпических норм, запишите их, квалифицируйте ошибку и подберите верный вариант.

## **3 Морфологические нормы русского литературного языка**

### **Понятие о грамматической норме.**

Грамматическая норма – это правила образования и использования морфологических форм слов, относящихся к разным частям речи, и синтаксических конструкций. Таким образом, грамматические нормы можно представить как две группы норм: морфологические и синтаксические. Употребление различных частей речи в русском языке нередко приводит носителей языка к выбору той или иной формы слова, чтобы грамотно выразить мысль и соблюсти правила словоупотребления и этикета, например, образование формы повелительного наклонения глагола «ехать» предполагает только одну литературную форму «поезжай», тогда как в

разговорной речи нередко можно услышать формы «едь», «езжай» и даже просторечное «ехай». Носителю языка необходимо обладать определенной компетенцией, чтобы из нескольких известных вариантов выбрать тот, который допустим в той или иной ситуации общения. Рассмотрим более детально трудные случаи образования и употребления форм различных частей речи.

**Трудные случаи образования форм имен существительных. Категория рода.** Задумывались ли вы, почему в русском языке существительное «парта» принадлежит к женскому роду, а существительное «стол» – к мужскому? И откуда в языке появился средний род? Что касается мужского и женского, то здесь в общем-то все понятно: деление на мужчин и женщин естественно, а потому древний человек не мог не обратить на него внимания. И, конечно, не мог не распространить его на весь мир. Однако со временем возникла идея среднего рода, призванная объединить понятия, которые могли бы означать предметы и объекты от пола не зависящие, нейтральные, «надродовые». В современном русском языке категория рода – грамматическая, связь рода и пола прослеживается не последовательно.

Приведем в качестве примера образование имен существительных, обозначающих лиц женского и мужского пола, где категория рода и естественный пол находятся в тесной взаимосвязи. В русском языке имеются следующие типы соотношений между такими названиями:

а) существуют названия мужского рода и отсутствуют параллели женского рода, например, *архитектор, ректор, бизнесмен, финансист, парламентар, полицейский, педагог, лейтенант, майор, академик, доцент.*

б) существуют только названия женского рода, которые не имеют эквивалентов мужского рода: *прачка, няня, модистка, бесприданница.*

в) существуют названия как мужского, так и женского рода, причем оба названия являются нейтральными, допустимыми с точки зрения норм литературного языка, например, *спортсмен / спортсменка, поэт / поэтесса, колдун / колдунья, герой / героиня, воспитатель / воспитательница, монах / монахиня, певец / певица, гражданин / гражданка, всадник / всадница, летчик / летчица, писатель / писательница.*

г) существуют обе формы (и мужского, и женского рода), но слова женского рода отличаются значением или стилистической окраской. Так, слова *профессорша*, *докторша* имеют значение «жена профессора», «жена доктора» и разговорный оттенок, а выступая в качестве названия должности, становятся просторечными и недопустимыми с точки зрения литературной нормы. Слова *касси́рша*, *сторожи́ха*, *бухгалте́рша*, *контроле́рша*, *лабора́нтка*, *вахте́рша*, считаются разговорными, а существительное *врачи́ха* – просторечным. Это так называемые феминитивы (феминативы).

Несмотря на существующий разброс, можно выявить закономерность, которая – и это неизбежно! – знает исключения. В общем случае существительные, обозначающие лиц мужского пола, относятся к мужскому роду, существительные, обозначающие лиц женского пола, – к женскому роду. Слова, которые могут обозначать как мужчин, так и женщин, являются двуродовыми, то есть могут употребляться как существительные мужского и женского рода, например, *крупье*, *протезе*, *сирота*, *неряха*, *зануда*.

В соответствии с нормами русского литературного языка названия лиц по профессии или должности, как правило, употребляются в форме мужского рода. При этом носители языка для обозначения пола лица, о котором они говорят, используют синтаксические средства: согласуемые с существительным формы определений, выраженных прилагательными, местоимениями-прилагательными и причастиями, и сказуемые в прошедшем времени: *наша новая доктор уже пришла*. В этом случае местоимение-прилагательное и сказуемое ставятся в формах женского рода, несмотря на то, что формально существительное *доктор* принадлежит к мужскому роду. Такое обозначение рода существительного называется смысловым согласованием и является допустимым в речи. Однако в письменной строго официальной и нейтрально-деловой речи принята норма согласования по внешней форме определяемого существительного: *выдающийся математик Софья Ковалевская; новый президент Эстонской Республики Керсти Кальюлайд; Российский политик и дипломат Валентина Матвиенко* и т. п.

**Род несклоняемых существительных.** В русском языке имеется достаточно обширная группа несклоняемых существительных, которые имеют только одну форму. Род несклоняемых

существительных также выражается в формах согласуемых членов предложения: определений и сказуемых (мой / моя *протеже*, *визави*). Некоторые слова могут употребляться в форме двух родов, например, *крепкий / крепкое виски*; *опасный / опасное пельмени*.

В определении рода несклоняемых существительных есть свои закономерности.

- ✓ Несклоняемые иноязычные существительные, обозначающие неодушевленные предметы в большинстве случаев относятся к среднему роду: *депо, какао, кофе, кашне, такси, интервью, рагу* и др. Исключения составляют некоторые слова, к примеру, *кофе, торнадо, цуккини, хинди*, которые относятся к мужскому роду, *авеню, салями* – к женскому роду.
- ✓ Большинство несклоняемых имен существительных, называющих представителей фауны, относятся к мужскому роду: *пони, фламинго, зебу, какаду, эму* и др. Род некоторых названий живых существ определяется по роду слова, называющего общее понятие: *колибри* (птица), *цеце* (муха), *путассу* (рыба) – ж.р. Значение рода может уточняться синтаксически: «*Кенгуру ухаживала за своим детенышем*».
- ✓ Род несклоняемых иноязычных географических названий определяется по родовому слову: *Дели, Токио, Тарту (город)* – м. р., *Лимпопо, Миссисипи (река)* – ж. р., *Монако* (княжество), *Эри* (озеро) – ср.р., *Килиманджаро* (гора/вулкан) – ж.р./м.р., *Конго* (государство / река) – ср.р., ж.р.

**Род сложных существительных.** При определении рода сложных существительных следует руководствоваться следующей логикой:

1) если обе части изменяются, то род определяется по первой части, которая является более значимой по смыслу: театр-студия (м. р.), школа-интернат (ж. р.), кресло-качалка (ср.р.);

2) если первая часть слова является неизменяемой, то род его определяется по второй части: бас-гитара (ж.р.), шоу-бизнес (м.р.), VIP-место (ср.р.).

**Род сложносокращенных слов (аббревиатур).** Род большинства аббревиатур определяется по опорному слову при расшифровке, пр.: *СНГ (содружество независимых государств)* – ср.р., *ЕГЭ (единый государственный экзамен)* – м.р. В случаях,

когда выявление опорного слова является затруднительным, на определение родовой принадлежности может оказывать влияние фонетический облик слова: *ФИФА* – ж.р., *ЮНЕСКО* – ср.р. / ж.р. (организация), *НАТО* – ср.р. / ж.р. (организация). Некоторые аббревиатуры, активно употребляемые в речи, воспринимаются как самостоятельное слово и начинают склоняться в соответствии с принципом грамматического подобия, например, *вуз* (высшее учебное заведение) – м.р., *МИД* (Министерство иностранных дел) – м.р., *ЗАГС* (запись актов гражданского состояния) – м.р.

**Род существительных, оканчивающихся на -ЛЬ.** Ко второму склонению и к мужскому роду относятся слова: *аэрозоль, полироль, пасквиль, водевиль, тюль, толь, бемоль*. К третьему склонению и женскому роду относятся такие слова, как *антресоль, вакуоль, вуаль, мозоль, канифоль*.

**Оценочные существительные** типа *домишко, ножище* того же рода, что и существительные, от которых они образованы.

**Трудности склонения существительных. Категория падежа.** Русский представляет собой язык с развитым словоизменением. Это дает ему некоторые преимущества по сравнению с языками, где такого же богатства форм нет. Например, в английском языке отношения между субъектом и объектом действия выражаются только при помощи порядка слов, тогда как в русском языке на это указывают окончания. Именно поэтому англичанин может сказать только: «*The artist draws a picture*», тогда как мы, русские, тот же смысл можем выразить несколькими способами: «*Художник рисует картину*»; «*Картину рисует художник*»; «*Картина рисуется художником*» и т.д. Изменение порядка слов вносит в сообщение новые оттенки, позволяет носителю русского языка каждый раз по-разному расставить акценты. Ученые, желая навести хотя бы какой-нибудь порядок в этом изобилии форм, в течение многих веков прилагали титанические усилия, описывая и классифицируя элементы, составляющие язык. Возможно, кому-то это занятие покажется не таким уж и осмысленным и практически целесообразным, но его результаты не стоит недооценивать: развитие лингвистических классификаций, как это ни странно, превратило наш родной язык в литературный, обработанный.

Со школьной скамьи мы привыкли думать, что в русском языке шесть падежей. Однако среди ученых есть те, кто полагает,

что их больше. Академик В.В. Виноградов, например, считал необходимым выделить количественно-определятельный падеж, а предложный падеж разделить на два падежа – местный и изъяснительный. Вы думаете, это прихоть, причуда? Совсем нет! Если исходить из того, что падеж выражается при помощи окончания, то предложение русского ученого оказывается вполне логичным, обоснованным. Введение количественно-определяющего падежа позволило бы нам различать формы *чая* и *чаю*, которые противостоят друг другу как формально, так и стилистически (вторая форма четко указывает, что речь идет о небольшом количестве, тогда как первая ничего о количестве не сообщает). А вот разграничение местного и изъяснительного падежа необходимо, чтобы противопоставить пары вроде *в лесу* / *о лесе*, *на стогу* / *о стоге*. Грамматика говорит нам, что в этом случае мы имеем дело с одним падежом, хотя в действительности окончания у этих форм разные и сочетаются они с разными предлогами: местный падеж необходим при предлогах «в» и «на», а изъяснительный при предлоге «о». Предложение В.В. Виноградова не нашло большого количества сторонников, а потому до сих пор в школе нам говорят, что падежей в русском языке шесть. Возможно, в этом есть смысл, так как формы вроде *чаю*, *сахару*, *супу* становятся в нашей речи все более и более редкими, а противопоставление двух окончаний в предложном падеже не просматривается последовательно (ср.: *на земле* / *о земле*, *на окне* / *в окне*).

Впрочем, спор о количестве падежей в русском языке интересен прежде всего для специалистов. У «рядовых» носителей языка трудности более прозаичны, и касаются они образования некоторых падежных форм.

Особое внимание следует обратить на форму множественного числа существительных. Трудности обычно возникают с определением окончания в именительном и родительном падеже. И действительно, как правильно – *бухгалтера* или *бухгалтеры*, *тополя* или *тополи*? И как следует говорить – *апельсин* или *апельсинов*, *грамм* или *граммов*? Во многих случаях необходимо обращаться к словарям – это единственный способ, который поможет дать абсолютно точный ответ на интересующий нас вопрос.

Что касается существительных множественного числа именительного падежа, то у них конкурируют окончания *-и/-ы* и *-а/-я*.

Большинство существительных мужского рода имеют в именительном падеже множественного числа окончание *-и/-ы*: *заводы, кони*. Также имеется целый ряд существительных, которые в этом случае оканчиваются на ударное *-а /-я*: *адреса, края*. Хотя сейчас увеличение числа форм на *-а/-я* интенсивно продолжается, употребление некоторых из них в литературной речи не является нормативным. При наличии варианта *-и/-ы* и *-а /-я* последние сохраняют разговорный или даже просторечный характер.

Обратите внимание, что четкого алгоритма, по которому можно было бы выбрать окончание в подобных случаях, в русском языке нет. Однако на ряд слов распространяются следующие рекомендации:

1. Формы на *-ы/-и* более нейтральны и для большинства слов отвечают традиционным нормам литературного языка.
2. Формы на *-а/-я* в нормативном плане преобладают в односложных словах (*леса, поля, снега*), в двух-, трехсложных словах с ударением на первом слоге (*города, облака, провода*), в заимствованных словах, обозначающих одушевленные существительные и получивших широкое распространение (*доктора, директора*), но если слово сохраняет оттенок книжности, то используется окончание *-ы/-и* (*авторы, ректоры*). В целом же форма на *-а/-я* свойственна разговорной, профессиональной речи.
3. Посредством вариантных окончаний разграничиваются существительные-омонимы (*образы и образа, корпуса и корпуса, адреса (поздравления) и адреса (места жительства), корни (дерева) и корни (травы), листья и листья, мужи и мужья, соболи (зверьки) и соболя (меха)*).

Справочный материал представлен ниже:

<b><i>-а/-я</i></b>	<b><i>-и/-ы</i></b>	
<i>директора</i>	<i>аптекари</i>	<i>месяцы</i>
<i>доктора</i>	<i>бухгалтеры</i>	<i>офицеры</i>
<i>веера</i>	<i>возрасты</i>	<i>пекари</i>
<i>вексель</i>	<i>выборы</i>	<i>полисы</i>
<i>егеря</i>	<i>выговоры</i>	<i>почерки</i>
<i>катера</i>	<i>диспетчеры</i>	<i>приставы</i>
<i>мастера</i>	<i>договоры</i>	<i>ректоры</i>

<b>-а/я</b>	<b>-и/-ы</b>	
<i>округа</i>	<i>драйверы</i>	<i>слесари</i>
<i>отпуска</i>	<i>инженеры</i>	<i>соусы</i>
<i>паспорта</i>	<i>инспекторы</i>	<i>столяры</i>
<i>повара</i>	<i>инструкторы</i>	<i>табели</i>
<i>профессора</i>	<i>кабели</i>	<i>тренеры</i>
<i>сторожа</i>	<i>клапаны</i>	<i>фельдшеры</i>
<i>юнкера</i>	<i>конструкторы</i>	<i>шницели</i>
<i>якоря</i>	<i>лекторы</i>	<i>шофёры</i>

Относительно употребления существительных в форме родительного падежа множественного числа следует усвоить следующие закономерности:

**1. С нулевым окончанием** употребляются:

- большая часть названий народов и национальностей преимущественно с основой на *-н* или *-р*, пр.: *армян, болгар, башкир, грузин, лезгин, румын, татар, цыган*, а также *бурят, турок*, но: *чеченцев, якутов, бедуинов, бушменов*.
- названия воинских групп, пр.: *солдат, партизан, гусар, кадет* (об учащихся) но: *саперов, минеров, мичманов*.
- названия парных предметов, пр.: *бутс, ботинок, валенок, гольф, гетр, мокасин, рейтуз, чулок, сапог, погон, шорт*, но: *носков, рельсов*;
- существительные женского рода, оканчивающиеся на *-ня, -ля*, пр.: *кухонь, монахинь, песен, вафель*, но: *простыней*;
- существительные среднего рода, оканчивающиеся на *-ище*, пр.: *топорищ, хранилищ*;
- существительные, оканчивающихся на *-це, -ца, -цо*, пр.: *полотенец, колец, сердец, щупалец*;
- существительные среднего рода, оканчивающиеся на *-ье, -ья*, пр.: *угодий, новоселий, воскресений*, но: *платьев, подмастерьев, устьев*;
- некоторые существительные, не имеющие формы единственного числа: *каникул, ножниц*, но: *джинсов, очков, заморозков, дебатов, чипсов*.

2. С окончанием *-ов* употребляются большая часть существительных мужского рода, в начальной форме оканчивающихся на твёрдый согласный (*компьютеров, мухоморов*), а также:

- названия некоторых единиц измерения: *килограммов, центнеров, гектаров*, но *ампер, ватт, вольт, ом, рентген*.
- названия плодов и овощей: *помидоров, апельсинов, гранатов, бананов* (но: *яблок, слив*).

**Трудные случаи образования форм имен прилагательных. Краткая и полная форма.** Наиболее трудные вопросы, связанные с употреблением форм имен прилагательных, касаются качественных прилагательных. Именно они имеют полные и краткие формы, а также образуют степени сравнения.

Во многих случаях между полными и краткими формами, используемыми в функции именного сказуемого, имеется только стилистическое различие. Полные формы (Он смелый) имеют разговорный характер, а краткие – книжный (Он смел). Кроме того, полная форма обычно выражает более смягченную оценку по сравнению с категоричной оценкой, содержащейся в краткой форме: Его поведение вызывающее и Его поведение вызывающе. Именно поэтому краткие формы более типичны для научной речи, которая часто имеет дело с обобщениями: фтор ядовит, сахар сладок.

В некоторых случаях полные и краткие формы не являются тождественными. Между этими формами обнаруживается:

1) смысловое (семантическое) различие, связанное с тем, что полные формы указывают на постоянный признак, а краткие – на временный: «*Река спокойная*» (вообще) – «*Река спокойна*» (в настоящий момент). Аналогичным образом полные формы могут указывать на абсолютный признак, а краткие – на признак относительный: «*Чемодан тяжелый*» (вообще) – «*Чемодан тяжел*» (для ребенка, слабого человека);

2) лексическое различие, при котором значения полной и краткой формы существенно расходятся: «*Этот парень хороший*» (обладает какими-то положительными качествами) – «*Этот парень хорош*» (красив).

3) грамматическое различие, когда при кратких формах могут быть зависимые слова, а при полных в именительном падеже таких слов быть не может: «*Этот проект убыточен по расчетам*»

экономистов» и «Этот проект убыточный» (без нарушения грамматических норм нельзя добавить по расчетам экономистов). Впрочем, некоторые полные прилагательные обладают способностью присоединять к себе зависимые формы: «Небо красное от пожара». В ряду однородных сказуемых могут выступать либо только полные, либо только краткие формы: «Он был мрачный и разочарованный/мрачен и разочарован».

Трудность может составлять выбор краткой формы прилагательных на *-енн(ый)*. Обычно имеется два варианта, например, «Он мужествен» и «Он мужественен». Предпочтение следует отдавать краткой первой форме.

Есть ряд прилагательных, которые требуют выбора полной формы: почтенный, несомненный, современный, незабвенный, священный и др. В этих прилагательных ударение падает на суффикс, и именно этим следовало бы объяснить выбор более длинной формы. Однако из этого правила есть одно исключение – прилагательное «блаженный», которое образует краткую форму «блажен» (ср.: «Блаженны нищие духом»).

**Степени сравнения.** В русском языке существует два способа образования сравнительной и превосходной степени прилагательных: аналитический (к прилагательному прибавляются наречия *более, менее*, прилагательное *самый*) и синтетический (меняется форма прилагательного, например, *труднее, труднейший*).

Простая форма сравнительной степени имеет нейтральный характер, сложная – книжный. Формы сравнительной степени, образованные при помощи приставки *по-*, имеют разговорный оттенок (*потруднее*).

В книжной речи для выражения аналогичного значения лучше использовать конструкции *немного / несколько труднее*.

Формы превосходной степени прилагательных, обозначающие высшую степень проявления признака, также бывают простыми и сложными. Простые образуются от основы положительной степени при помощи суффиксов *-ейш-* или *-айш-* (*простейшей, тончайший*) и имеют книжный характер.

Прибавление к этим формам приставки *наи-* придает им значение предельной меры признака, что усиливает их выразительность (*наипростейший, наитончайший*).

Сложные формы превосходной степени прилагательных образуются сочетанием слов *самый*, *наиболее* или *наименее* с формой положительной степени (*самый простой*, *наиболее* – *наименее простой*). Они характерны для всех стилей речи.

При этом следует иметь в виду, что формы с наречиями *наиболее* и *наименее* выражают относительное значение (*наиболее красивый* – *самый красивый* из конкретного множества), а формы с прилагательным *самый* – очень высокую степень признака.

Другими словами, первая форма всегда предполагает сравнение, сопоставление разных степеней признака, тогда как вторая используется вне сравнения.

Это различие можно увидеть, если обратиться к фразе «*Все это требует от участников совещания самого серьезного подхода к делу*».

Основными ошибками, которые встречаются при употреблении степеней сравнения прилагательных, являются:

- ✓ конструкции, которые объединяют формы сравнительной и превосходной степени типа «*более лучший*» или «*самый сильнейший*»;
- ✓ попытки образовать степени сравнения от относительных прилагательных, например, *более зимний*, *более золотой*, исключение может составить разве что художественная речь, где подобные конструкции как-то стилистически оправданы;
- ✓ неразличение литературных и просторечных вариантов сравнительной степени типа «*бойче и бойчее*», «*звонче и звончее (звончей)*», «*слаще и сластее*», «*слабже и слабее*».

### **Трудные случаи образования форм имен числительных.**

Следует запомнить следующие правила склонения числительных.

- ✓ Простые числительные *40*, *90*, *100* имеют две формы:
  - 1) в И.п. и В.п. – *сорок*, *девяносто*, *сто*;
  - 2) в остальных падежах – *сорока*, *девяноста*, *ста*; при склонении сложных числительных изменяется каждая часть слова.

См. таблицу ниже:

Падеж	50 – 80	200 – 400	500 – 900
И.п.	<i>шестьдесят</i>	<i>четыреста</i>	<i>семьсот</i>
Р.п.	<i>шестидесяти</i>	<i>четырёхсот</i>	<i>семисот</i>
Д.п.	<i>шестидесяти</i>	<i>четыремстам</i>	<i>семистам</i>
В.п.	<i>шестьдесят</i>	<i>четыреста</i>	<i>семьсот</i>
Т.п.	<i>шестьюдесятью</i>	<i>четырьмястами</i>	<i>семьюстами</i>
П.п.	<i>шестидесяти</i>	<i>четырёхстах</i>	<i>семистах</i>

- ✓ При склонении составных числительных изменяется каждое слово: *шестьсот шестьдесят шесть* (И.п.) – *шестисот шестидесяти шести* (Р.п.) – *шестьюстами шестьюдесятью шестью* (Т.п.) и т.д.
- ✓ При склонении *составных порядковых числительных* изменяется только последнее слово: *в две тысячи седьмом году, тысяча шестисотый*. Названия месяцев при порядковых числительных всегда употребляются в форме родительного падежа: *с восьмым марта, к двадцать третьему февраля*.

В употреблении собирательных числительных действуют следующие правила. Собирательные числительные сочетаются чаще всего:

1. С существительными мужского и общего рода: *пятеро студентов, двое друзей*.
2. С существительными, называющими детенышей животных: *трое медвежат*.
3. С личными местоимениями *мы, вы, они*: *двое из нас, их пятеро*.
4. С существительными, имеющими только форму множественного числа: *двое ножниц, четверо суток*. Начиная с числительного *пятеро*, возможно употребление и количественных числительных (*пять ножниц, шесть суток*).
5. С существительными *дети, ребята, люди*: *двое детей, трое молодых людей*.

Не рекомендуется употреблять собирательные числительные с существительными, называющими лиц, занимающих высокое общественное положение: например, не следует говорить *трое министров*.

Склонение числительных *полтора* и *полтора́ста* имеет особенности: эти слова при склонении образуют только две падежные формы (И.п. и В.п. – *полтора, полторы, полтора́ста*; остальные падежи – *полУтора, полУтора́ста*). Существительные при этих числительных в косвенных падежах всегда употребляются в форме множественного числа: *Кит весит около полтора́ста тонн*.

**Некоторые примеры ошибочного употребления местоимений.** В основном у нас не возникает особых сложностей в соблюдении морфологических норм местоимений. Трудности и ошибки употребления этой части речи если и случаются, то касаются использования отдельных форм, разрядов, либо связаны с ролью местоимений в организации предложения и текста.

К таким ошибкам можно отнести некорректные образования форм притяжательных местоимений третьего лица *его, её, их, ваш, наш* грубейшей ошибкой считаются такие формы, как: *ейный, её-ный, евоный, ихний, нашинский* и под.

Еще одна грубая грамматическая ошибка – отсутствие начального «н» в личном местоимении «он», употребленном в косвенных падежах с предлогами, верно: *увидел его / зашел за ним / сделал за него*.

При использовании местоимений в речи важно учитывать контекст. Необходимо, чтобы читателю или слушателю было совершенно ясно, какое слово замещено местоимением, недопустимо допускать двусмысленность. Наибольшие трудности обычно вызывает употребление некоторых личных, указательных, возвратных, притяжательных и относительных местоимений. Например, «*Друзья не позволяют мне шутить над собой*» (местоимение «над собой» можно отнести к друзьям и ко мне), следовало сказать: «*Друзья не позволяют, чтобы я шутил над собой*».

Не всегда верным бывает употребление в тексте притяжательного местоимения «свой», сравните: «Я застал друга *в своём* доме» и «Я застал друга *в его* доме».

Еще один пример; «*В сборнике опубликованы статьи студентов, они рассматривают различные вопросы цифровой безопасности граждан*». Ошибка в использовании местоимения «они» возникает потому, что в первой части предложения есть два существительных «статьи» и «студенты» и не понятно, которое из них замещает местоимение «они». Следовало сказать: «*В сборнике*

опубликованы статьи студентов, в которых рассматриваются различные вопросы цифровой безопасности граждан» либо «В сборнике опубликованы статьи студентов, в которых они рассматривают различные вопросы цифровой безопасности граждан».

Местоимения «вы» и «ваши» могут употребляться как форма вежливого обращения к одному лицу и только в этом случае пишутся с прописной буквы: «Почему Вы считаете, что Ваше выступление понравится публике?».

**Образование глагольных форм.** При употреблении глаголов в речи наибольшие трудности обычно вызывает соотношение некоторых глаголов по виду и образование некоторых форм.

- ✓ При образовании глаголов несовершенного вида в литературном языке в ряде случаев наблюдается чередование гласных о/ а в основе.

Правильными являются следующие формы:

<b>-а-</b>	<b>-о-</b>
<i>до<b>т</b>рагивать<b>ся</b></i>	<i>обезб<b>о</b>ливать</i>
<i>за<b>д</b>абривать</i>	<i>обеспоко<b>о</b>ивать</i>
<i>обла<b>г</b>ора<b>ж</b>ивать</i>	<i>обуслов<b>л</b>ивать</i>
<i>о<b>д</b>ал<b>ж</b>ивать</i>	<i>озаб<b>о</b>чивать</i>
<i>осва<b>а</b>ивать</i>	<i>отср<b>о</b>чивать</i>
<i>плати<b>ш</b>ь, оплати<b>ш</b>ь</i>	<i>подыто<b>ж</b>ивать</i>
<i>подта<b>ч</b>ивать</i>	<i>приуро<b>ч</b>ивать</i>
<i>удва<b>а</b>ивать</i>	<i>сосредот<b>о</b>чивать</i>
<i>удоста<b>а</b>ивать</i>	<i>узакон<b>о</b>ивать</i>
<i>утра<b>а</b>ивать</i>	<i>уполном<b>о</b>чивать</i>

Ряд глаголов имеет ограниченные возможности в образовании отдельных форм, это так называемые недостаточные глаголы, так не образуют форм первого лица единственного числа настоящего / будущего времени глаголы *дудеть, затмить, очутиться, ощутить, победить, родиться, стонать, убедить, убедиться, угрозить, чудить, кипеть, произойти, пылесосить* и нек. др.; целый ряд глаголов характеризуется отсутствием или неупотребительностью форм повелительного наклонения: *весить, видеть, двигать, мочь, ненавидеть, подвергнуться, произойти, слышать, созреть, стоить, течь, увидеть, устареть, хотеть* и др.

- ✓ Другие же глаголы образуют параллельные ряды форм, имеющих стилистическое различие, эти глаголы называют избыточными. Ниже представим перечень таких глаголов:

<b>Начальная форма</b>	<b>Литературный вариант</b>	<b>Разговорный или просторечный вариант</b>
<i>бежать</i>	<i>бегут, беги</i>	<i>бежат, бежи</i>
<i>беречь</i>	<i>бережёт</i>	<i>берегёт</i>
<i>блестеть</i>	<i>блещу</i>	<i>блестю</i>
<i>весить</i>	<i>вешу</i>	<i>вешю</i>
<i>возить</i>	<i>вожу</i>	<i>возю</i>
<i>возникнуть</i>	<i>возник</i>	<i>возникнул</i>
<i>выздороветь</i>	<i>выздоровею</i>	<i>выздоровлю</i>
<i>высохнуть</i>	<i>высох</i>	<i>высохнул</i>
<i>дремать</i>	<i>дремлю</i>	<i>дремаю</i>
<i>ехать</i>	<i>поезжай, езжай</i>	<i>ехай, ехайте</i>
<i>жечь</i>	<i>жжёт, жжём, жжете</i>	<i>жгёт, жгём, жгёте</i>
<i>исчезнуть</i>	<i>исчез</i>	<i>исчезнул</i>
<i>класть</i>	<i>клади</i>	<i>поклади</i>
<i>крутить</i>	<i>кручу</i>	<i>крутю</i>
<i>лечь</i>	<i>ляжет, ляг</i>	<i>ляжет, ляж</i>
<i>махать</i>	<i>машут, машу</i>	<i>махают, махаю</i>
<i>мочь</i>	<i>может</i>	<i>могет</i>
<i>печь</i>	<i>печёт</i>	<i>пекёт</i>
<i>погибнуть</i>	<i>погиб</i>	<i>погибнул</i>
<i>подождать</i>	<i>подожди</i>	<i>погоди, погодь</i>
<i>пойти</i>	<i>пойдем, пойдете</i>	<i>пошли, пошлите</i>
<i>положить</i>	<i>положи</i>	<i>ложси, ложь, положь</i>
<i>привыкнуть</i>	<i>привык</i>	<i>привыкнул</i>
<i>промокнуть</i>	<i>промок</i>	<i>промокнул</i>
<i>проникнуть</i>	<i>проник</i>	<i>проникнул</i>
<i>сыпать</i>	<i>сыплют</i>	<i>сыпят</i>
<i>течь</i>	<i>течёт</i>	<i>текёт</i>
<i>хотеть</i>	<i>хотят, хотите</i>	<i>хочут, хотите</i>

Иногда в литературном языке возможно сосуществование нескольких равноправных вариантов форм, например, *внимать* —

*внимают и внемлют*, капать – *каплет* «падает каплями» и *капает* «льется медленно, по капле», блистать – *блещут* (звёзды) и *блистают* (люди), глохнуть – *глох* и *глохнул*, достигнуть – *достиг* и *достигнул*, киснуть – *кис* и *киснул*, пахнуть – *пах* и *пахнул*, подвергнуться – *подвергся* и *подвергнулся*. Однако в большинстве случаев варианты формы противопоставлены в каком-либо отношении.

**Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

1. Дайте определение понятиям «морфологическая норма и ошибка».
2. Подберите из речевой практики (общение со сверстниками, Интернет-коммуникации, радио- и телеэфир) примеры нарушения морфологических норм, запишите их, квалифицируйте ошибку и подберите верный вариант.

## **4 Синтаксические нормы русского литературного языка**

**Синтаксис, синтаксические нормы и ошибки.** Синтаксис представляет собой систематизированную совокупность словосочетаний и предложений, а также правил их построения и употребления, имеющуюся в языке, и в то же время – это раздел грамматики, который изучает эти словосочетания, предложения и правила. Синтаксические нормы – это нормы правильного построения словосочетаний и предложений. Соблюдение синтаксических норм – важнейшее условие правильности речи. Наиболее тесно этот вид норм связан, конечно, с синтаксическим строем языка, но он обнаруживает связи и с морфологическим строем, и с лексикой. Нередко, разбирая то или иное нарушение синтаксических норм, приходится убеждаться, что в неудачной фразе не столько нарушены законы синтаксиса, сколько не учтено его взаимодействие с лексикой и морфологией.

Каждый взрослый человек, для которого русский язык – родной, как правило, вполне удовлетворительно владеет законами построения словосочетаний и предложений и не допускает, в частности, ошибок в управлении (например, он не скажет: «Пойду на общежитие» вместо «Пойду в общежитие» и т.п.).

Но в языке есть такие фрагменты, где разные – иногда близкие, даже синонимичные – модели синтаксических конструкций

вступают в отношения конкуренции, и часто одна модель, стремясь вытеснить другую, встречается с серьезным сопротивлением. В результате возникают колебания, и говорящий (пишущий) испытывает трудность: он не знает, какой из двух – а иногда и больше – вариантов ему выбрать, к примеру, как правильно сказать или написать: «Ждал автобус» или «Ждал автобуса», «Настал предел терпения» или «Настал предел терпению», «Письмо другу» или «Письмо к другу»? Именно подобные варианты случаи привлекают наше внимание.

Не следует думать, будто синтаксические нормы – это всего лишь правила построения предложений и словосочетаний в сложных, вариантных случаях. Можно построить множество предложений, не нарушив ни одного закона синтаксической системы, но при этом явно отступив от норм и вызвав незапланированный эффект – чаще всего комический, хотя бывает и так, что фраза против воли автора становится двусмысленной или даже бессмысленной. В подобных случаях также приходится говорить о нарушении синтаксических норм.

Таким образом можно выявить два типа нарушений синтаксических норм:

1) *формальные ошибки*, то есть нарушения правил построения синтаксических конструкций в сложных случаях, связанные с наличием вариантов в строе языка. В таких предложениях мысль выражена правильно, но неверно оформлена.

2) *смысловые ошибки*, то есть грамматически все правильно, но конструкция неудачная, вызывающие нежелательный побочный результат (двусмысленность, непонимание, комический эффект и т.п.). Ошибки этого типа не так очевидны. Описать их полностью практически невозможно, главное требование: отсутствие в тексте неразрешимых образных или логических противоречий.

Рассмотрим ряд грамматических норм, регулирующих выбор форм слов и синтаксических конструкций.

**Нормы согласования подлежащего и сказуемого** подробно охарактеризованы в справочнике по правописанию и литературной правке Д.Э. Розенталя<sup>8</sup>, опишем лишь некоторые:

---

<sup>8</sup> Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – 19-е изд. – М., 2015. – С. 257–274.

1. С подлежащим, выраженным сочетанием существительного в Р.п. со словами *большинство, несколько, сколько, немного, немало, много, мало* сказуемое согласуется по-разному.

1) при одушевленных существительных преимущественно используется множественное число сказуемого, пр.: *Несколько студентов отправились на практику в совхоз Майский.*

2) при неодушевленных существительных употребляется единственное число сказуемого, пр.: *Несколько общежитий нуждается в ремонте.* Если сказуемое выражено страдательным причастием, то оно может стоять как в форме мн.ч., так и в форме ед.ч., ср: *Несколько общежитий было отремонтировано / были отремонтированы.*

2. С подлежащим, выраженным сочетанием числительного и существительного, сказуемое согласуется по-разному.

1) при одушевленных существительных преимущественно используется множественное число сказуемого, пр.: *Семь студентов отправились на практику в совхоз Майский.*

2) при неодушевленных существительных употребляется единственное число сказуемого, пр.: *Семь общежитий нуждается в ремонте.*

**П р и м е ч а н и е.** Сказуемое ставится в форму ед.ч., если подлежащему, в которое входят им. числ., предшествуют ограничительные частицы (всего, лишь, только и т.п.), например: *В студенческий научный кружок записалось только семь человек.*

3. Если в состав подлежащего входит им. сущ. со значение неопределенного количества (масса, уйма, куча, ряд, часть и под.) или определенного (пара, тройка, сотня), то сказуемое ставится в форму единственного числа, пр.: *Пара общежитий нуждается в ремонте.*

4. Сказуемое ставится в форму множественного числа, если в подлежащее входит несколько одушевленных существительных или к подлежащему присоединяется определение или определительное придаточное предложение, пр.: *Большая часть студентов и преподавателей приняли участие в параде в честь годовщины Дня Победы. Часть студентов, не выполнивших контрольную работу, не будут допущены к зачету.*

5. Сказуемое ставится в форму ед. числа, если высказывание передает совместное действие нескольких лиц, и мн.ч., если вы-

сказывание указывает на раздельное совершение действия, ср.: *Несколько научных сотрудников работало над этим проектом. Десять студентов окончили институт с отличием.*

**Правила согласования определений** и приложений также подробно описаны в справочнике Д.Э. Розенталя.

Остановимся на некоторых из них:

1. При существительных м.р. и ср.р., зависящих от числительных два, три, четыре, определение ставится в форму Р.п. мн.ч., а при существительных ж.р. обычно в форму Им.п. мн.ч., ср.: *два больших зала и две большие комнаты.*

2. Определение, предшествующее подлежащему, зависящему от числительного, ставится в форме Им.п.: *последние две недели*; кроме определения *целых*: *целых два дня.*

3. При сочетании нарицательного имени и собственного имени лица определение согласуется с ближайшим из существительных, ср.: *компетентный и внимательный преподаватель Соколова* – преподаватель Соколова внимательна к студентам.

**Нормы управления.** Управлением называется такая связь слов в словосочетании, при которой главное слово требует при себе определённого падежа зависимого слова. Управляют глаголы существительными, местоимениями; существительные – существительными: *войти в дом, подойти к нему, лодка с парусом.*

Как и при любой синтаксической связи, при управлении между двумя словами устанавливается смысловое отношение; однако особенность управления заключается в том, что за каждым смысловым отношением при данном главном слове закреплена строго определённая форма зависимого слова. Эта особенность обусловлена тем, что глагол (а управление и возникло в языке прежде всего как способ связи зависимых существительных с глаголом) может иметь при себе несколько существительных, вступающих с ним в разные смысловые отношения: управление даёт возможность дифференцировать эти отношения.

Выбор падежа управляемого существительного бывает затруднен в тех случаях, когда нам кажутся возможными две формы. Как правило, основной является одна из них, вторая же имеет либо разговорно-просторечный, либо профессиональный, либо устаревший характер. Приведем примеры некоторых основных и вариантных форм с управляемым существительным: «бояться ма-

тери» и «бояться мать»; «слушаться сестры» и «слушаться сестру»; «дождаться дочери» и «дождаться дочку»; «одолжить карандаш» и «одолжить карандаша», – второй вариант в каждом из примеров характерен для разговорной речи.

Приведем ряд предложно-падежных конструкций при управлении существительными, глаголами, предлогами, в которых в учебной, бытовой и деловой сферах нередко допускают ошибки: *заведующий кафедрой* (не «кафедры»), *командующий армией* (не «армии»), *отчет о работе* (не «по работе»), *памятник А.С. Пушкину* (не «А.С. Пушкина»), *рецензия на книгу – отзыв о книге*, *контроль посещаемости* (не «за посещаемостью»), *оплатить проезд – уплатить за проезд*, *уехал на Украину – вернулся с Украины* (не «в Украину / из Украины»), *согласно приказу* (не «приказа») и др.

Следует обратить внимание на правописание предлогов: *по истечении времени* (не «по истечению»), *по приезде домой* (не «по приезду»), *по предъявлении паспорта* (не «по предъявлению»).

Одной из распространенных ошибок, часто встречающихся в научной или деловой речи, является скопление одинаковых падежных форм, чаще всего Р.п.: «*для выполнения задачи увеличения уровня надоя молока...*», «*для улучшения качества преподавания и выполнения требования устранения отставания ...*». Также следует избегать конструкций, включающих падежные формы с одинаковыми предлогами: «*уважение к стремящимся к победе...*».

Особого внимания заслуживают ошибки управления, возникающие при однородных членах, например, в следующем предложении: «*Мы, молодые учёные, очень **ценили и никогда не спорили** со старым профессором, с удовольствием обсуждавшим с нами различные научные вопросы*». Наличие общего зависимого слова (*со старым профессором*) при различном управлении нарушает грамматико-стилистическую норму, верно: «*Мы, молодые учёные, очень **ценили старого профессора**, с удовольствием обсуждавшего с нами различные научные вопросы, **и никогда не спорили с ним***».

**Ошибки в предложениях с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.** В официальной и научной речи нередко используются причастные и деепричастные обороты, однородные члены. Молодым специалистам важно

научиться видеть данный тип нарушений и избегать его в собственной практике письма, например: «*В обсуждении вопроса приняли участие студенты и молодежь нашего факультета*». Следовало сказать «*приняла участие молодежь, в том числе студенты нашего факультета*» либо «*приняли участие студенты, магистранты, аспиранты, молодые преподаватели и сотрудники нашего факультета*».

При использовании двойных сопоставительных союзов (*не только, но и; так же, как и; так, как и*) каждая часть союза должна ставиться точно перед однородными членами предложения: «*Книга молодого автора отличается не только глубоким содержанием, но и оформлением*». Последнюю фразу следовало записать: «*но и хорошим оформлением*».

Синтаксис предложений с причастным оборотом предполагает, что оборот может стоять как перед определяемым словом, так и после него, но само определяемое слово не должно входить в причастный оборот, ср.: «*Представленное пособие на заседании кафедры требует серьезной доработки*» – «*Пособие, представленное на заседании кафедры, требует серьезной доработки*». Кроме того, причастный оборот должен находиться в непосредственной близости с определяемым словом, ср.: «*Все студенты будут допущены к зачету, сдавшие лабораторные работы*» – «*Все студенты, сдавшие лабораторные работы, будут допущены к зачету*».

В предложении, осложненном деепричастным оборотом, и деепричастие и сказуемое должны обозначать действия, выполняемые одним лицом, например, «*Переходя через железнодорожный переезд, пешехода сбил автомобиль*». Здесь «переходя» относится к пешеходу», а «сбил» к автомобилю. Такая конструкция считается ошибочной, так как порождает двусмысленность.

### **Ошибки в построении сложных предложений.**

Среди ошибок в сложных, многокомпонентных предложениях следует отметить следующие случаи:

- ✓ повтор союзов или союзных слов, затрудняющих понимание, ср.: «*Предложение, которое было вынесено на обсуждение, которое состоялось в минувший четверг, не было поддержано*» – «*Предложение, которое было вынесено на обсуждение, состоявшееся в минувший четверг, не было поддержано*»;

- ✓ нагромождение придаточных частей, ведущее к потере смысловой связи между частями предложения. Во избежание данной ошибки следует членить слишком длинное предложение на два и более коротких;
- ✓ неверное согласование подлежащих и сказуемых главной и придаточной частей, например, «**Все, кто бывали на Красной площади в Москве, конечно, видели** кремлевские пятиконечные звезды, изготовленные из рубинового стекла», верно: «**Все, кто бывал..., видели ...**»;
- ✓ Ошибки в предложениях с косвенной речью, где недопустимо смешивать элементы прямой и косвенной речи, ср.: «Преподаватель сказал, что не поставлю тебе положительной отметки, если не решишь задачу» – «Преподаватель сказал, что не поставит мне положительной отметки, если не решу задачу».

#### **Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

1. Сформулируйте определение понятий «синтаксическая норма и ошибка».
2. Подберите из речевой практики (общение со сверстниками, Интернет-коммуникации, радио- и телеэфир) примеры нарушения синтаксических норм, запишите их, квалифицируйте ошибку и подберите верный вариант.

## **5 Лексические нормы русского литературного языка**

### **Лексика и лексическая норма.**

Лексика – это раздел языкознания, изучающий словарный состав языка.

Правила употребления слов и словосочетаний в точном соответствии с их значениями называются лексическими нормами русского литературного языка.

Нарушение лексических норм ведет к двусмысленности высказываний и серьезным речевым ошибкам.

Соблюдение лексических норм русского языка предполагает умение говорящего выбрать нужное слово из ряда близких или

даже тождественных по содержанию и умение применить его «в общеизвестном значении в общепринятых сочетаниях»<sup>9</sup>.

Как пишет известный русский лингвист К.С. Горбачевич, «лексическая система плохо поддается унификации и формализации...судьбы слова часто глубоко индивидуальны и своеобразны». И все же соблюдение лексических норм является обязательным условием взаимопонимания между коммуникантами.

Лингвисты призывают использовать в речи только те устойчивые слова и выражения, которые входят в состав литературного языка: избегать немотивированного употребления диалектных, жаргонных слов, просторечий; применять общепринятые слова и фразеологизмы, зафиксированные в словарях.

К наиболее типичным лексическим ошибкам относится:

- ✓ употребление слова без учета семантики;
- ✓ анахронизмы;
- ✓ плеоназм и тавтология;
- ✓ нарушение лексической сочетаемости;
- ✓ речевая избыточность и речевая недостаточность;
- ✓ неоправданное употребление иноязычных слов.

Самым распространенным типом лексической ошибки является употребление слова в несвойственном ему значении, например, возникший в результате смешения паронимов, т.е. слов, близких по звучанию, но разных по значению. Неправильно говорить, например, *представить слово* (следует *предоставить слово*). Глагол «предоставить» означает «дать возможность воспользоваться чем-либо», например, «предоставить квартиру, отпуск, кредит», а глагол «представить» имеет значение «передать, дать, предъявить что-либо, кому-либо».

Иногда говорящий не учитывает полисемии (нескольких значений у слова), что приводит к нежелательной двусмысленности: «Я зашла к Вам в кабинет по большой нужде».

Анахронизмами называют ошибки, словоупотребления, вызванные употреблением слова без учета хронологических границ его использования в языке, например, «*Отечественная война 1812 года ненадолго прервала застройку Ленинграда*». Ошибка в том, что в 1812 году город носил имя Санкт-Петербург.

---

<sup>9</sup> Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989. – С. 40.

Еще одним типом лексической ошибки является плеоназм. Плеоназмом называют создание сочетаний, где одно из слов оказывается лишним, поскольку присущее ему значение уже выражено другим словом. Примером плеоназма могут служить такие обороты, как *патриот Родины* (патриот – это и есть человек, который любит свою Родину), *толпа людей* (из кого еще может состоять толпа?); *январь месяц* (январь – само по себе название месяца), *возвращаться обратно, главная суть, ценные сокровища*. Крайний случай плеоназма – тавтология, т.е. буквально повторение одного и того же: *своя автобиография, всевозможные возможности, поддержка наибольшим большинством, это явление является, возобновить вновь*.

Распространенной ошибкой является нарушение норм лексической сочетаемости слов. Лексической сочетаемостью называется способность слов соединяться друг с другом. Дело в том, что каждое слово (лексема) обладает ограниченной валентностью, т.е. способностью присоединять другие слова и присоединяться к ним: оно может сочетаться с одним словом, но не вступать в сочетания с другими, пусть даже близкими первому по значению. Нельзя сказать *играет значение, имеет роль*. Можно сказать *круглый год (сутки)*, но не говорят *круглый час (неделя, месяц)*. Есть *бархатный сезон*, но не *период, время, месяц*.

Нарушение лексической сочетаемости нередко объясняется объединением (контаминацией) похожих словосочетаний. Например, говорят *удовлетворяют современным требованиям*, смешивая сочетания *удовлетворяют требования и отвечают потребностям, завершить обязательства (завершить план, выполнить обязательства)*; *улучшить уровень (улучшить качество, повысить уровень)*.

Речевая избыточность, или многословие также является лексической ошибкой. Думает человек намного быстрее, чем говорит, поэтому порой очень важно кратко и оперативно донести ту или иную информацию, чтобы не утомить собеседника долгими речами и пустословием. Противоположный случай – речевая недостаточность, пропуск нужного слова, что может привести к абсурдности высказывания: *«Отдам щенка! Ест всё! Любит детей!»*, *«Фиточай с имбирем – гарантируем похудение на 100%»*.

Чрезмерное увлечение иноязычной лексикой порой также вредит взаимопониманию. Новые слова активно проникают в русский язык, особенно этому явлению подвержены сферы политического маркетинга, экономической и технической терминологии, компьютерной техники и электроники, кино и индустрии красоты и т.д. Мир моды трудно представить без иноязычных вкраплений: *«Если вы почувствовали, что готовы к шопингу, пришло время вдохновиться новым **тейлорингом**... Являетесь ли вы поклонником смелых **принтов** или предпочитаете стиль **колор-блок, платье-макси с подчеркнутой талией** – это простой способ показать свою женственность»*. Избыточность иностранной лексики, особенно в тех ситуациях, когда она без потери смысла может быть заменена русской, считается лексической ошибкой.

Таким образом, следование нормам словоупотребления – важнейшая составляющая культуры речи. Пусть не всегда ошибки в употреблении лексики и фразеологии ведут к непониманию или неверному пониманию, но они всегда направлены против говорящего, затрудняя контакт с аудиторией и снижая в глазах слушающих его ораторский и личностный образ.

***Контрольные вопросы и задания для самопроверки:***

1. Сформулируйте определение понятия «лексическая ошибка».
2. Подберите из речевой практики (общение со сверстниками, Интернет-коммуникации, радио- и телеэфир) примеры нарушения лексических норм, запишите их, квалифицируйте ошибку и подберите верный вариант.

## Раздел 2

### **СТИЛИСТИКА**

#### **1 Введение в стилистику современного русского языка**

**Стилистика** – раздел науки о языке, изучающий широкий класс случаев варьирования языковых выражений, обусловленного их принадлежностью к тому или иному языковому стилю.

В России термин стиль появился в начале XVIII века благодаря научной деятельности М.В. Ломоносова и его теории о трех штилях (стилях). М.В. Ломоносов стремился упорядочить литературный слог. Ученый писал о том, что высокий штиль – торжественный и величавый – предназначен для написания од, героических поэм, трагедий и выступлений перед широкой публикой, средний штиль подходит для создания элегий, драматических и сатирических произведений, низкий штиль может быть использован в комедиях, баснях, это стиль песен и писем. Таким образом, стиль понимался как способ выражения мыслей.

В XX веке в трудах отечественных ученых А.Н. Веселовского, А.А. Потебни, В.В. Виноградова сложилось современное понимание стилистики как науки. В.В. Виноградов отмечал, что понятие стиля связано с отбором и употреблением языковых единиц в зависимости от целей общения. Таким образом, на передний план была выдвинута задача объективного исследования естественного функционирования речи, различных ее типов и разновидностей.

Объектом стилистики являются единицы языковой системы всех уровней – звуки, слова и их формы, словосочетания и предложения. Стилистика учит сознательному использованию всей со-

вокупности языковых средств, учит доходчиво и ярко выражать мысль, выбирая из нескольких однородных языковых единиц, близких или тождественных по значению, но отличающихся какими-либо оттенками, наиболее точные. Главная задача стилистики состоит в изучении и описании функциональных стилей, признаков и стилистических свойств языковых единиц.

**Классификация функциональных стилей современного русского языка.** Наша речь в официальной обстановке (чтение лекций, выступление на конференции или на совещании) отличается от той, которая звучит в обстановке неофициальной (в дружеской беседе, во время застолья, в диалогах с родными). В зависимости от целей и ситуации общения происходит отбор языковых средств, так создаются разновидности единого литературного языка, которые мы и называем функциональными стилями. В современном русском литературном языке выделяются пять функциональных стилей: четыре книжных и один разговорный, который, в отличие от остальных, реализуется преимущественно в устной форме.

В ряде научных источников рассматривают также религиозно-проповеднический функциональный стиль, используемый как язык богослужений. Каждому функциональному стилю характерен ряд специфических речевых характеристик и своя функция. Так, в разговорном доминирует коммуникативная функция, в научном информативная и когнитивная (познавательная), в официально-деловом и публицистическом также информативная, но обусловленная сферами коммуникации, для литературно-художественного и религиозного стилей наиважнейшей является эмоциональная, или функция воздействия.

Каждый функциональный стиль более чем на половину представлен нейтральными, общеязыковыми элементами, которые могут быть использованы в любом из стилей, поэтому функциональный стиль следует понимать как разновидность литературного языка, используемую в определенной сфере человеческого общения и только частично отличающуюся от других разновидностей по основным параметрам – лексическим, грамматическим, фонетическим. Общность многих языковых средств, с одной стороны, и стилистическая окрашенность, с другой, заставляет стремиться к соблюдению чистоты стиля, не допускать в официальной

речи разговорных слов и выражений, не позволять в разговорной речи чрезмерной патетики или канцелярита.

Человек с хорошо развитым языковым чутьем способен чувствовать наличие у слова стилистической окрашенности, иначе признаков принадлежности данного слова к тому или иному стилю речи. Например, такие слова как «*зеленые насаждения*», «*лесной массив*», «*водоем*» идентифицируются нами как книжные, они неуместны в непринужденной беседе, где должны быть заменены на их общеупотребительные синонимы: *деревья или кусты, лес, озеро или пруд*.

Высокая лексика необходима в том случае, если говорят о чем-то важном и значительном. Эта лексика находит применение в выступлениях ораторов, в поэтической речи, религиозных текстах, где оправдан патетический, торжественный тон, возвышенное звучание. Вспомните, как витиевата была речь старика Хоттабыча из одноименного романа Л. Лагина, и как она смешила его юного друга Вольку: «*Дворцы эти принадлежат благороднейшему и славнейшему из отроков этого города, красавцу из красавцев, умнейшему из умных, преисполненному неисчислимым достоинств и совершенств, непоборимому и непревзойдённому знатоку географии и прочих наук, первейшему из нырляльщиков, искуснейшему из пловцов и волейболистов, непобедимому чемпиону комнатного биллиарда и пинг-понга – царственному юному пионеру Вольке ибн Алёше, да славится во веки веков имя его и имя его счастливых родителей*».

Стилистическая окраска слов зафиксирована в стилистических пометах словарей, где перед толкованием лексического значения слова в скобках указывается его стилистическое значение, например, у слова «*драндулет*» две пометы разг. и шутл., первая функционально-стилистическая (книжн. или разг.), вторая – эмоционально-оценочная (неодобрит., ласкат., шутлив., иронич., бран., пренебр., почтит.).

Таким образом, различная стилистическая окраска языковых единиц позволяет наилучшим образом передать содержание речи, оценку ситуации и цели общения, отношение собеседников друг к другу. Если слова используются в речи неумело, то они придают ей комической звучание, что приводит к нарушению стилистической нормы и появлению стилистических ошибок.

**Стилистическая норма и стилистическая ошибка.** Вопрос о наличии стилистической нормы в науке о языке не так однозначен, как присутствие норм орфографических или пунктуационных. Все же большинство лингвистов разделяют мнение о существовании стилистических норм и подразделяют их на функционально-стилистические и экспрессивно-стилистические, таким образом и стилистические ошибки делятся на два типа: первые связаны с со слабым владением ресурсами русского языка, вторые – с недостаточно развитым языковым чутьем. Термин стилистическая ошибка носит условный характер, чаще всего еще в школе нам говорят о стилистических недочетах, неудачах, однако говорить о повышении речевой культуры невозможно, если относиться к стилистике речи снисходительно, допускать меньшую требовательность к стилистическим тонкостям языка по сравнению с другими языковыми нормами. Рассмотрим примеры того, что мы называем стилистической ошибкой.

Итак, первая группа – это ошибки, связанные со слабым владением ресурсами русского языка, к ним мы относим:

- ✓ бедность словаря и фразеологии (немотивированные речевые повторы, плеоназм и тавтология);
- ✓ употребление штампов;
- ✓ употребление слов-паразитов;
- ✓ немотивированное использование разговорной лексики (просторечий, диалектных слов);
- ✓ однообразие, бедность синтаксических конструкций в построении предложений;
- ✓ отсутствие образных средств, там, где они необходимы.

Вторую группу составляют ошибки, обнаруживающие недостаточно развитое языковое стилистическое чутье:

- ✓ немотивированное употребление или нагромождение излишне эмоциональных и экспрессивных слов и выражений, неудачные или надуманные метафоры и сравнения;
- ✓ смешение лексики разных стилей (разговорной и книжной);
- ✓ неблагозвучие, которое создается скоплением гласных, шипящих или других повторяющихся буквосочетаний в нескольких словах в одной фразе.

Продолжим рассмотрение стилистических особенностей на примере каждого из функциональных стилей.

### **Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

Прочитайте пример и объясните, как стилистически окрашенная лексика влияет на смысл сказанного.

– «Я не могу относиться серьезно к тому, что говорит этот белокрытый юнец», – сказал один. – «И напрасно, – возразил другой, – доводы этого белокурого юноши весьма убедительны».

## **2 Научный стиль**

**Стилевые и языковые особенности научного стиля.** Научный стиль является средством общения в области науки и учебно-научной деятельности. Основная функция стиля – познание и описание действительности с помощью понятий логики и объективности. Для текстов данного функционального стиля характерны предварительное обдумывание высказывания, монологический характер речи, строгий отбор языковых средств и стремление к нормированной речи, обусловленные сферой применения данного стиля, где преследуется цель точного, логичного и однозначного выражения мысли.

Таким образом, важнейшими внеязыковыми свойствами, составляющими *стилевые черты научного стиля*, являются:

- ✓ научная тематика текстов;
- ✓ обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения;
- ✓ логичность;
- ✓ точность;
- ✓ доказательность;
- ✓ объективность.

Достижение большинства внеязыковых характеристик стиля происходит за счет используемых *языковых средств* (лексических, морфологических, синтаксических).

Лексика научного стиля весьма однородна, в нее входят нейтральные и книжные (но не высокие) слова, нет разговорных слов, просторечий.

Лексика научного стиля состоит на 20% из научной терминологии, остальное составляет общенаучная и общеупотребительная лексика. Научный стиль имеет свою фразеологию, включающую составные термины: *глухие согласные, коленная чашечка, наклонная плоскость, точка зрения, умягчённая вода, пищевая*

ценность, а также различного рода языковые клише и типичные словосочетания: *заключается в..., представляет собой..., состоит из..., применяется для..., следует отметить..., как было сказано..., необходимо сделать вывод...* и пр.

Высока доля абстрактных слов: *время, движение, явление, отношение, изменение, распределение, состояние, влияние* и др.

Морфология научного стиля также обладает своими особенностями. Научная речь носит именной характер, т.е. преобладают имена существительные и прилагательные; отмечается обилие слов, заканчивающихся на *-ние, -ость, -ство, -ие, -ка*; используются сложные слова, типа: *радиолокация, биотоки, маслодиспергируемый, аминокислоты*; присутствуют заимствованные словообразовательные элементы *-изм, -ист, анти-, поли-*.

В научной речи отмечается тенденция к десемантизации глаголов (*приводить – к возникновению, к нарушению, к гибели; производить – расчеты, вычисления, наблюдения*), что ведет к широкому распространению глаголов широкой, абстрактной семантики: *существовать, происходить, иметь, появляться, проявляться, изменяться, продолжаться* и пр. Эта же тенденция ведет к тому, что в научном стиле большая часть глаголов функционирует в роли связочных: *быть, являться, называться, считаться, стать, становиться, делаться, казаться, заключаться, составлять, обладать, определяться, представляться* и пр.

Особенностью словоупотребления этого стиля является также использование вещественных и отвлеченных существительных во множественном числе: *смазочные масла, высокие частоты, соли пектиновой кислоты, низкие температуры* и др., в других случаях формы единственного числа могут использоваться в значении множественного: *Молочное мороженое – мороженое, массовая доля молочного жира в котором составляет не более чем 7,5 процента*.

Для синтаксиса научного стиля характерно стремление к сложным построениям, для этой цели используются разные типы сложных предложений с составными или подчинительными союзами, что вообще характерно для книжной речи: *оттого что; ввиду того, что; поскольку; не только, но и; в то время как*. Часто используются предложения с однородными членами и обобщающим словом.

Для связи частей текста используются специальные средства, указывающие на последовательность развития мыслей (*вначале, потом, прежде всего, предварительно, таким образом, в заключение, в первую очередь, наконец* и пр.), на связь предыдущей и последующей информации (*как уже говорилось, как отмечалось, рассмотренный* и пр.), на причинно-следственные отношения (*поэтому, следовательно, в связи с тем, что* и др.), на переход к новой теме (*далее рассмотрим, перейдем к рассмотрению* и пр.), на близость, тождественность предметов, обстоятельств, признаков (*он, тот же, такой, так, тут, здесь* и пр.).

В научном стиле нередко используются безличные обороты (*есть основания полагать, считается, следует подчеркнуть* и т.д.) и пассивные конструкции (*в качестве объекта исследования рассматривается..., целью данной статьи является..., данный метод дает возможность рассчитать и обеспечить... и т.д.*)

**Разновидности и жанры научного стиля.** Несмотря на наличие специфических языковых черт, научный стиль не является однородным. В рамках научного стиля существуют следующие его разновидности, или подстили: *собственно научный, научно-популярный, учебно-научный, научно-технический*, в ряде исследований можно также увидеть такие разновидности как *научно-деловой, научно-публицистический*, которые по содержанию, сфере применения и целям стоят на грани между научным, официально-деловым и публицистическим стилями, а также *научно-справочный*, используемый в написании словарей, справочников, каталогов и *научно-информационный*, являющийся ответвлением учебно-научного и применяемый в создании аннотаций, тезисов, конспектов. Каждой разновидности научного стиля соответствуют тексты различных жанров. Собственно научным стилем пишутся монографии, статьи, доклады, курсовые и дипломные работы, диссертации; научно-популярный подстиль используется для донесения сложной научной информации широкой публике, им написаны очерки, книги, лекции, статьи в журналах; учебно-научный стиль представлен многочисленными жанрами этой сферы: учебник, методическое пособие, лекция, конспект, устный ответ; специфический научно-технический подстиль применим к тем же жанрам, что и другие разновидности, но отличается большим обилием производственной лексики и терминологии.

Студенту требуется немало усилий, чтобы освоить специфику научного стиля: научиться читать литературу, написанную специалистами для специалистов (без этого невозможно освоить профессию), научиться конспектировать письменные источники или лекции, а значит научиться отличать основную информацию от второстепенной, дополнительной или иллюстративной; научиться создавать свои тексты от реферата до дипломного проекта; научиться излагать научную информацию связно, логично, доступно и наглядно.

**Как пишутся конспекты?** Очень часто студенты первого курса сталкиваются со сложностями, связанными с конспектированием, будь то лекция или какой-то первоисточник. Большинство проблем связано с недостаточно развитой способностью к аналитико-синтетической переработке информации. В школе учат писать изложения, если этот навык сформирован, то обычно студенты легко переключаются с художественных текстов (которые чаще всего предлагается пересказывать в школе) на собственно научные и учебно-научные. В любом случае нужно знать, что конспектирование – это процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, содержащуюся в исходном тексте, а впоследствии помогает ее восстановить. При конспектировании необходимо уметь отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. Конспект может быть кратким, а может быть подробным или смешанным. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости первичного текста различают конспект-план, конспект-схему и текстуальный конспект.

Работая над конспектом письменного источника, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, прочитав его дважды.
3. Составить план – основу конспекта.
4. Подготовить тетрадь для конспектирования, разделив тетрадный лист на две неравные части. Одну третью (левую)

часть тетрадного листа необходимо оставить под поля, которые использовать для дополнений, заметок, терминов, имен. Две трети использовать для записей, которые появятся в результате проработки текста.

5. Конспектируя делать записи двух видов: цитаты, которые берутся в кавычки, либо пересказ текста своими словами. Цитировать следует только наиболее существенные места текста, все остальное можно и нужно пересказывать.
6. Применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений.

Помните, что конспект без полей и не конспект вовсе, а груда бесполезной информации. Если полей в конспекте нет, то встреча студента и автора не состоялась. Текст прочитан, но не понят. Главное требование в чтении первоисточников – это требование понимания текста, а понять – это значит сделать текст своим.

Тех же рекомендаций можно придерживаться и при конспектировании текста, воспринимаемого на слух. Хороший лектор всегда начнет свое выступление с темы, затем обозначит вопросы, которые ему предстоит осветить. В задачи студента входит делать записи, опираясь на логику докладчика, дополнять речь выступающего своими комментариями, вопросами, пометками на полях, использовать систему графического выделения информации, задавать уточняющие вопросы, так как в отличие от чтения письменного текста, во время лекции студенту доступен живой диалог с преподавателем, который обязательно должен состояться, чтобы превратить слушание и конспектирование в активный процесс.

**Как правильно оформить ссылку на источник?** Одним из важных требований научной деятельности является умелое пользование результатами чужого интеллектуального труда. К сожалению, за плагиатом в работах студентов часто скрывается элементарное неумение правильно оформить ссылку на источник на бумажном носителе или размещенный в сети Интернет. Требования к оформлению ссылок на использованные источники информации изложены в ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Приведем несколько примеры того, как это может выглядеть в студенческих научно-исследовательских работах (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа).

### Пример 1.

Основное сырье для производства сыров – молоко, которое нужно очистить и охладить. Молоко можно охладить открытым и закрытым способами при помощи технологического оборудования: емкостей различной вместимости; пластинчатых и оросительных аппаратов [1].

....

Предложен способ обезжиривания пахты, полученной от производства масла методом непрерывного сбивания [2, с. 166].

#### Список литературы

1. Твердохлеб, Г.В. Технология молока и молочных продуктов / Г.В. Твердохлеб, Г.Ю. Сажинов, Р.И. Раманаускас.- М.: ДеЛи принт, 2006.- 616 с.
2. Чеботарев, Е.А. Сепарирование молока и молочного сырья: История, теория, практика/ Е.А. Чеботарев.- Ставрополь: СКФУ, 2012.- 299 с.

В первом примере чужой текст дается без кавычек, потому что представляет собой не точную цитату, а пересказ авторского текста. Ссылка на источник указывается в квадратных скобках в тексте и содержит (как минимум) номер источника и страницы, на которых размещен цитируемый фрагмент. В списке литературы, размещенном в конце работы, дана полная библиографическая запись источника. Библиографическая запись оформляется согласно требованиям ГОСТ или другим регламентирующим документам. Так, в Вологодской ГМХА действует СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1–2017. Обязательные компоненты записи: Фамилия, И.О. Название книги / И.О. Фамилия (если есть соавторы, то их И.О. Фамилия). Город: Название издательства, Год издания. Кол-во страниц. Все города кроме Москвы (М), Ленинграда (Л), Санкт-Петербурга (СПб) пишутся полностью, допускается сокращение в названии города Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д).

### Пример 2.

Установление закупочных цен на молоко в зависимости от содержания не только жира, но и белка практикуется во многих странах – производителей молока, таких как Норвегия, Италия, Швеция, США, Германия и т.д. (Данкверт и др., 2003).

#### Список литературы

3. Данкверт А. Пути улучшения качества молока / А. Данкверт, Л. Зернаева// Молочное и мясное скотоводство. – 2003. – №8. – С. 2–6.

Во втором примере показан иной вариант оформления ссылки на источник. В тексте в круглых скобках указана фамилия автора и год выпуска работы. В списке литературы (Библиография) дана полная ссылка на источник. Обратите внимание, что это статья в журнале. Обязательные компоненты записи такие: Фамилия, И.О. Название статьи / И.О. Фамилия (если есть соавторы, то их И.О. Фамилия) // Название журнала. – Год издания. – Номер. – Страницы.

Рассмотрим пример 3. Разница в цитировании заключается только в том, что в данном случае указывается интернет-ресурс. Требования к оформлению ссылки на любой интернет-источник предполагают: Названия статьи // Название сайта [электронный ресурс]. – Режим доступа (или URL): адрес страницы в сети.

Пример 3.

Вырабатываемые на основе сливок сыры обычно объединяют в отдельную группу, представленную в основном кремообразными и маслоподобными сырами [5].

...

**Список литературы**

...

5. Сыр сливочный. Калорийность и состав сливочного сыра //Findfood [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ndfood.ru/product/sir-slivochnyj](http://ndfood.ru/product/sir-slivochnyj).

В примере 4 автор дает ссылку на цитируемый официальный документ – Стандарт. Ссылка на данный источник оформляется согласно общепринятым требованиям.

Пример 4.

Согласно СТБ 1598–2006 «Молоко коровье. Требования при закупках», уровень содержания соматических клеток в молоке коров сорта «Экстра» должен составлять не более 300 тыс./см<sup>3</sup>, для сортов «Высший» и «Первый» – соответственно 500 и 750 тыс./см<sup>3</sup> [1].

...

**Список литературы**

1. СТБ 1598–2006. Молоко коровье. Требования при закупках. – Минск: Белгосстандарт, 2006. – 9 с.

### **Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

1. Подберите пример текста научного стиля и дайте ему развернутую характеристику, докажите, что это действительно текст научного стиля (определите его подстиль, жанр, выявите характерные стилевые черты и языковые особенности на уровне лексики, морфологии и синтаксиса).
2. Составьте конспект рекомендуемого источника информации (по любой изучаемой дисциплине), опираясь на предложенные рекомендации.
3. Составьте список литературы по одной из тем (по любой изучаемой дисциплине), включите разнообразные источники: нормативно-правовые акты, справочную литературу, монографии, статьи в сборниках трудов и научных журналах размещенные на бумажных носителях и в сети Интернет.

## **3 Официально-деловой стиль**

**Стилевые и языковые особенности официально-делового стиля.** Официально-деловой стиль обслуживает официальные отношения в обществе между людьми, органами власти и другими структурами. Иначе этот стиль называют административным, так как он используется в официальной, деловой сфере, в областях права и государственной политики.

Важнейшими функциями данного стиля являются сообщение и воздействие. К ключевым чертам, определяющим *стилистическое своеобразие официально-делового стиля*, относят:

- ✓ точность (отсутствие двусмысленности) и детализацию формулировок в документах, необходимые для обеспечения абсолютного понимания;
- ✓ стандартизированность, проявляющуюся в обязательном составе элементов оформления документов, устойчивых формах расположения материала в определенной логической последовательности;
- ✓ официальность;
- ✓ логичность.

Опишем языковые средства, характерные для официально-делового стиля.

Для лексики официальной речи характерно широкое использование специальных слов, терминов (юридических, дипломатических, военных, бухгалтерских и др.), стандартов и клише: *за отчетный период, принимая во внимание, выдана для предостав-*

ления, квалифицировать действия, отсрочка наказания, по предварительному сговору, злоупотреблять спиртными напитками, мера пресечения, нижеследующий, вышеуказанные, воспрещается и т.д. В официальной речи широко используются аббревиатуры, сложносокращенные слова, при этом словообразование этих слов закрепляется в уставных документах организаций, например, полное официальное наименование учреждения *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»* имеет официальное сокращенное наименование *ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА*; *Министерство науки и высшего образования Российской Федерации* сокращается до *Минобрнауки России* и т.д.

Официальность обращения в текстах документов проявляется в использовании названий лиц по профессии, социальному положению: *граждане, служащие, потерпевший, свидетель, обвиняемый, ответственный за пожарную безопасность и др.*

В деловых текстах отмечается ограничение возможности лексической сочетаемости слов, например, служебное письмо составляется, направляется, а не пишется и посылается.

Морфологические черты официального стиля определяет именной характер речи, присущий также и научному стилю и проявляющийся в преобладании имен существительных. Глаголы используются в незначительном количестве, намного реже, чем отглагольные существительные: *проезд, выполнение, осуществление, разграничение*; одиночные сказуемые часто заменяются сочетанием вспомогательного глагола с существительным (*помогать – оказывать помощь, заботиться – осуществлять заботу* и т.д.); высока частотность глаголов-связок: *является, становится, осуществляется*; большинство глагольных форм выступают в значении долженствования, предписания: *следует, считать, обязать, надлежит, вменяется, обязуется, несут ответственность* и т.п.

Количество глаголов в официально-деловом стиле ниже, чем во всех остальных книжных (на каждую тысячу слов только 60 глаголов, в научном – 90, в художественном 151)<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2007. – С. 433.

Прилагательные и причастия в деловой речи часто выступают в значении существительных (больной, проживающие, нижеподписавшиеся).

Местоимение *я* заменяется скромным *мы*, вместо указательных местоимений *тот, этот, такой* и т.п. используются слова *данный, известный, указанный, названный* и др.

В синтаксической структуре официальных текстов преобладают сложные предложения, чаще встречаются сочинительные, а не подчинительные союзы. Характерной чертой деловой речи является также употребление инфинитивных и безличных предложений со значением долженствования: *информацию принять к сведению..., производственные процессы по переработке молока должны соответствовать утвержденным проектам..., перевозка химических веществ выполняется в соответствии с требованиями правил охраны труда...* и под.

Порядок слов в предложениях делового стиля строгий, определенный требованиями логичности, последовательности и точности изложения мыслей.

Уже названные выше клишированные конструкции в официальной речи можно дополнить клишированными оборотами с отыменными предлогами: *в целях, в связи с, на основании* и др.

В данном стиле косвенная речь заметно преобладает над прямой, к которой прибегают только при необходимости дословного цитирования.

Большое значение имеет оформление текстов, абзацное членение, рубрикация, реквизиты (наименования, адреса, различные банковские и другие данные, даты, подписи).

Официально-деловой стиль преимущественно функционирует в письменной форме, однако не исключается и устная – официальные обращения к гражданам, выступления официальных лиц на торжественных заседаниях, приемах.

**Разновидности и жанры официально-делового стиля.** Учитывая разнообразие и специфику сфер функционирования, официально-деловой стиль подразделяется на следующие подстили: *дипломатический, законодательный (юридический), административно-канцелярский (управленческий)*.

Каждому подстилю соответствуют свои особенности. Дипломатический подстиль реализуется в документах, имеющих

международный уровень: конвенции, меморандумы, соглашения, коммюнике, он имеет свою терминологию, свои требования к официальному наименованию высокопоставленных лиц (Его Превосходительство, Его Высочество и др.), очень строгие правила оформления.

Синтаксис документов данного подстиля отличается еще большей сложностью, в нем преобладают развернутые, длинные предложения, осложненные однородными членами, причастными оборотами, придаточными.

Юридический язык, язык законов, конституций, указов, уставов, гражданских и уголовных актов, инструкций должен быть прост и краток, четкость формулировок здесь просто необходима, так как эти документы ни в коем случае не должны иметь возможность иного толкования.

Отдельные жанры этого подстиля изобилуют высокими словами, придающими речи вполне закономерное возвышенное звучание, например, текст конституции. Другие отличает сухой, канцелярский язык, который ощущается из-за обилия таких эмоционально ненасыщенных слов, как: *жилиплощадь, проживает, предоставить отпуск, в установленном порядке, вступить в законную силу* и т.п.

На морфологию и синтаксис данного подстиля накладывает отпечаток стремление к стандартизованности, что находит отражение в использовании уже указанных языковых средств: отменных предлогов, специальных сочинительных союзов (как... так и, а также..., равно как...), отглагольных существительных, официальных названий лиц, безличной формы изложения, сложноподчиненных предложений (особенно с придаточными условными).

Язык административно-канцелярского, или управленческого подстиля, используемый в деловой переписке, административных актах, распоряжениях, приказах, договорах, различной обиходно-деловой документации (протоколы, заявления, резюме, автобиография, характеристика, жалобы, анкеты и т.п.) требует отдельного внимания, так как многие из жанров этого подстиля важны для любого человека, постоянно используются им в работе.

Лексика документации включает терминологию, относящуюся к той сфере, в которой создается текст (сфера культуры или

образования, спорта или туризма, торговли или банковской деятельности и т.д.); включает номенклатурные обозначения предприятий, учреждений, наименований лиц (должности, ученые степени и звания); насыщена устойчивыми оборотами (в соответствии с договором поставки просим Вас..., настоящим письмом подтверждаем свое участие...).

Экспрессивная лексика в данных документах возможна только в особых случаях, если это официальное поздравление, благодарственное письмо, почетная грамота.

Синтаксис документов канцелярского стиля мало отличается от других подстилей, те же сложноподчиненные предложения, ряды однородных членов, причастные и деепричастные обороты. Большую роль играет графика. Рассмотрим более подробно требования, предъявляемые к написанию заявления, делового письма, резюме.

**Как пишется заявление?** Иногда даже образованные люди теряются, когда им нужно написать заявление в ту или иную инстанцию.

Связано это с тем, что в зависимости от темы и учреждения, в которое обращается человек, форма подачи заявления может быть разной. Зачастую в государственных учреждениях представлены специальные образцы для написания заявления, но граждане и здесь допускают ошибки, предположим, переписывая данные условного лица, вместо указания своих собственных.

В целом написание заявления не представляет серьезной сложности, так как существуют общие правила, которым будет соответствовать этот документ, где бы он ни был составлен.

Заявление состоит из следующих реквизитов<sup>11</sup>:

1. Наименование адресата.
2. Наименование адресанта (заявителя).
3. Наименование документа.
4. Формулировка просьбы (жалобы, предложения) с краткой, но исчерпывающей аргументацией (если нужно).
5. Дата.
6. Подпись.

---

<sup>11</sup> Как писать заявление? / Справочно-информационный портал Грамота.ру [Электронный ресурс]. – URL: <http://new.gramota.ru/spravka/letters?id=104>

### Схема расположения реквизитов заявления.

	1 _____
	2 _____
3 _____	
4 _____	
_____	
5 _____	6 _____

Предположим Вам необходимо написать заявление о возможности пересдачи дисциплины. Заявление может выглядеть примерно так:

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета  
инициалы, фамилия декана  
от студента группы \_\_\_\_  
курс \_\_\_\_ очной/ заочной  
формы обучения  
ф., и., о. студента в Р.п.  
тел.

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу экзамена по дисциплине  
« \_\_\_\_\_ » с целью повышения оценки.  
наименование дисциплины

Копию зачетной книжки прилагаю.

Дата

Подпись

**Деловое письмо и его виды.** Деловое письмо – это инструмент деловой переписки, который играет важную роль на пути прекращения либо поддержания взаимовыгодных и дружеских отношений с партнерами, поставщиками, клиентами, сотрудниками. Деловое письмо представляет собой форму взаимодействия между

государством, частными лицами и коммерческими компаниями, оно является одним из средств обмена деловой информацией. Деловое письмо в отличие от личной переписки достаточно строго регламентировано.

Соблюдение требований к составлению деловых писем значительно повышает эффективность деловой переписки, сокращает время на изучение и понимание идеи послания, в целом помогает укрепить профессиональные отношения.

Содержание письма напрямую зависит от его цели и темы, так, письмо-запрос создается для рассмотрения предложения, письмо-рекламация – несет в себе претензию, благодарственное или поздравительное письмо для выражения эмоций.

Возможно неполный перечень видов деловых писем включает: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, гарантийное письмо, письмо-запрос, письмо-предложение (оферта).

Большинство деловых писем предполагает обязательный ответ, но есть ряд писем, на которые ответ не нужен или не критичен, например, гарантийные письма, письма-инструкции, информационная корреспонденция, письма-напоминания, письма-уведомления, сопроводительные письма.

В Приложении приведены образцы деловых писем различного содержания (см. приложение 2).

Любое деловое письмо начинается с указания реквизитов, обычно в левом верхнем углу располагаются данные отправителя, в правом – адресата. Практически все организации имеют свой официальный бланк, закрепляющий перечень реквизитов.

Далее идет блок вводная часть, который включает заголовок (*О мерах поддержки...*, *О Конкурсе чтецов*), обращение (*Уважаемый...*) и преамбулу, объясняющую причины и повод для обращения.

Следующий блок – основная часть, информативная, в ней раскрывается тема письма, дается анализ ситуации, приводятся доказательства, позволяющие сделать вывод, высказать предложение, мнение, сформулировать просьбу или отказ.

В заключительном блоке резюмируется информация и содержится пожелания дальнейшего сотрудничества.

С некоторыми тонкостями подготовки языка делового письма можно познакомиться на сайте справочно-информационного портала Грамота.ру<sup>12</sup>

**Как правильно составить резюме?** Почти каждый современный человек после окончания образовательного учреждения находился в поиске работы. Кто-то получал предложение о трудовой занятости еще в период обучения, а кто-то впервые приступает к поиску работы только после получения диплома об образовании. Специальные рекрутские организации, занимающиеся поиском сотрудников, на своих сайтах предлагают заполнить форму (резюме). В этом варианте для вас все определено предложенным шаблоном для заполнения, но и здесь есть масса тонкостей в формулировках сообщаемой информации. В других случаях вам необходимо самостоятельно составить документ и отправить его по электронной почте в искомую организацию или принести лично в офис компании. Предложенные ниже рекомендации по составлению и оформлению резюме учитывают все возможные ситуации. Прежде всего опишем общие правила составления резюме.

Резюме, как и любой другой официальный документ, регламентировано, т.е. требует соблюдения определенных правил в оформлении и подаче информации. Необходимо знать, что объем резюме составляет 1 страницу (реже 2), что в свою очередь требует умения изложить информацию кратко, но ёмко.

Структура резюме строго определена. В роли заголовка выступают Ф.И.О. лица, претендующего на определенную вакансию (слово «резюме» обычно не пишется). Ниже заголовка размещаются личные и контактные данные (дата рождения, адрес проживания, телефон, электронная почта).

Основные блоки резюме последовательны. Первый блок – цель. Цель – соискание определенной должности. Совершенно не допустимы формулировки типа «поиск интересной работы с достойной зарплатой», то, что для одних людей привлекательно, не обязательно будет таковым же для других, потому в цели указывается позиция (должность), на которую претендует соискатель.

---

<sup>12</sup> Письмовник / Справочно-информационного портал Грамота.ру [электронный ресурс]. – URL: <http://new.gramota.ru/spravka/letters>

Следующий блок – образование. Первым указывается последняя полученная ступень образования (высшее и среднее). Не обязательно указывать полное официальное название образовательного учреждения, но и сокращать его до малопонятной аббревиатуры тоже не стоит. Обязательно указывается период обучения, полученная квалификация. Не нужно стремиться указать все сведения об образовании, только то, что важно для конкретной вакансии. Иногда отдельным блоком выделяют дополнительное образование, где можно указать полученный диплом о профессиональной переподготовке, сертификаты и удостоверения о повышении квалификации, сведения о стажировках.

Далее идет блок – опыт работы. Для молодых специалистов – это бывает серьезной проблемой, ведь как такового опыта нет. Вместо него можно указать места прохождения производственной практики, наличие рекомендаций руководителя практики от предприятия. Следом за сведениями о месте предыдущей работы указывается должность и обязанности.

Еще один важный блок дополнительной информации о себе. Здесь необходимо указать достижения на предыдущих местах работы, благодарности, грамоты, важные компетенции, не указанные выше, владение иностранными языками, компьютерными программами, наличие автомобиля и водительского удостоверения, личные качества (не более трех).

Отдельной строкой указываются при наличии рекомендации с предыдущих мест работы, для этого необходимо заручиться поддержкой бывшего руководителя и указать его контактные данные.

В заключении иногда указывают уровень желаемой заработной платы. По данному пункту есть прямо противоположные мнения. Одни работодатели говорят, что точная цифра повысит отклик на резюме, другие советуют никогда не указывать желаемый уровень дохода, а сделать это в ходе собеседования, так как когда вы взвесите всю информацию, вам легче будет обсудить условия работы и зарплату. Завершите резюме датой его составления и личной подписью.

Вот еще несколько полезных советов:

**Совет 1.** Не допускайте обмана в резюме, при указании должности, должностных обязанностей и др.

**Совет 2.** Грамотно и достоверно презентуйте образовательную организацию, полученную специальность, прежнее место работы или должность, ср.: ООО «Сыроваренка», технолог и ООО «Сыроваренка» (мощность компании – 15 тонн молока в сутки, ассортимент – свыше 20 видов продукции), инженер-технолог II категории.

**Совет 3.** Не допускайте пропусков в описании опыта работы, связанных с его отсутствием или большими перерывами в профессионально-трудовой деятельности. При пропусках в стаже работы (более 3 месяцев) указывайте истинную причину «ухаживал за тяжелобольным родственником», «проходил стажировку» и др.

**Совет 4.** Описание личностных качеств подкрепляйте примерами, помимо того, чтобы написать «легко обучаюсь новому», «целеустремленный» добавьте «свободно владею английским языком», «успешно прошел аттестацию в компании «Юнайтид и приступил к работе после 1,5 недель стажировки», «трижды был выбран лучшим технологом компании».

**Совет 5.** Шаблонные фразы заменяйте развернутыми описаниями, пример «уверенный пользователь ПК» замените на «владею программами «CheesePro 1.0», «Etalon», «Шеф-Эксперт», «стрессоустойчивость» на «способен работать в режиме многозадачности, легко адаптируюсь к новым условиям труда».

**Совет 6.** Не указывайте причины увольнений типа «ликвидация организации» или «по собственному желанию», при собеседовании можно уточнить, например, что «собственник компании сменил направление деятельности» или «вам были вменены дополнительные обязанности, при этом зарплата осталась прежней, так вы приняли решение уволиться» и т.д.

**Совет 7.** Опускайте информацию о семейном положении, если считаете, это невыгодной для себя позицией (разведен, гражданский брак, замужем, 2 детей и т.д.). Компании вы должны заинтересовать в первую очередь как профессионал, указывая информацию о семейном статусе, вы вызываете дополнительные вопросы, лучше оставить это до собеседования.

**Совет 8.** Создайте электронный почтовый ящик для деловой переписки. Не используйте адрес электронной почты, содержащий данные о прежней фамилии, месте работы и другую постороннюю

информацию, ср.: cherry1991@yandex.ru и petrova.yulia@gmail.com.

**Совет 9.** Уделите внимание форматированию текста и проверке на грамотность.

**Совет 10.** Составляйте короткое сопроводительное письмо, в котором обязательно укажите, почему именно вас нужно рассмотреть на эту должность в этой компании.

Пример оформления резюме см. в приложении 3.

### ***Контрольные вопросы и задания для самопроверки:***

1. Составьте деловое письмо предложенного содержания.
  - ✓ Вам необходимо поблагодарить поставщиков за доставку товара и попросить заменить отдельные изделия, имеющие брак.
  - ✓ Вам необходимо отказать фирме-закупщику в просьбе о снижении цены на поставляемый товар, подобрав весомые аргументы.
  - ✓ Вам необходимо проинформировать вашего партнера, что документы, отправленные им, получены.
  - ✓ Вам необходимо обратиться к фирме-поставщику с просьбой сообщить информацию о поставке товара, так как он до сих пор не получен.
  - ✓ Вам необходимо сообщить вашим партнерам, что вы вынуждены повысить цену на производимую продукцию, указав причину.
  - ✓ Вам необходимо составить поздравительное письмо, адресованное директору фирмы-партнера.
  - ✓ Вам необходимо ответить на предложение и сообщить о своем намерении принять участие в организации и проведении мероприятия.
2. Напишите собственное резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из вакансий по профилю вашей будущей профессиональной деятельности.

## **4 Публицистический, художественный и разговорный стили**

**Стилевые и языковые особенности публицистического стиля.** Публицистический стиль служит для воздействия на людей через средства массовой информации. В зависимости от сферы (газета, журнал, радио, телевидение) используются следующие жанры: заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон, «круглый стол», ораторская речь, которые характеризуются наличием общественно-политической лексики, логичностью, эмоцио-

нальностью, оценочностью и призывностью. Этот стиль употребляется для освещения политико-идеологических, общественных и культурных событий. Информация предназначена не для узкого круга специалистов, а для широких слоев общества, причем воздействие направлено не только на разум, но и на чувства адресата.

В публицистическом стиле соединены две важнейшие функции языка – информационная и воздействующая. Публицистика призвана активно вмешиваться в происходящее, создавать общественное мнение, убеждать, агитировать.

Это находит отражение в **важнейших стилеобразующих чертах публицистического стиля**: сочетании стандартов и клише с выразительностью, экспрессивностью и образностью. Вопросы, которые поднимают журналисты, волнуют миллионы людей (экономика и политика, конфликты и достижения, исторические события и частная жизнь знаменитостей и т.д.), и писать об этом книжным сухим языком невозможно. При этом журналисты стремятся донести информацию до самого широкого круга читателей, поэтому используют общедоступные языковые средства.

В зависимости от содержания и темы сообщения публицистический текст может содержать самую разнообразную лексику, включая внелитературные слова и выражения, необходимые для достоверного изображения событий и их героев. Лексические языковые средства данного стиля отличаются тематическим многообразием и стилистическим богатством. Здесь широко представлена общеупотребительная, нейтральная лексика и фразеология, а также эмоционально окрашенные, книжные и разговорные слова и метафоры.

Таким образом, речевые стандарты и клише соседствуют с яркими оценочными выражениями: *банковские активы; работники бюджетной сферы; по словам источника, приближенного к следствию; стратегические активы, административный ресурс, служба занятости; интеграция европейских стран; тщательно спланированная акция, громкое заявление, контрольный пакет акций* и т.д.; *черный список, дежурные фразы, окопавшиеся лидеры, парламентские партизаны, политический пасьянс, аморфное движение, пузырь фондового рынка, раздел нефтяного пирога* и т.д.

Однако обращение к разноплановой лексике и фразеологии зависит от жанра и должно быть подчинено принципу эстетиче-

ской целесообразности. В фельетоне, например, возможно употребление просторечия, смешение разностильной лексики, служащее достижению комического звучания речи, а в информационных жанрах такая пестрота языковых средств не оправдана.

Морфологический строй публицистической речи имеет также свою специфику. Журналисты все же нередко употребляют разговорные окончания, добиваясь непринужденного, доверительного звучания речи. Такое речевое поведение может легко перениматься слушателями, читателями и негативно сказываться на общей культуре речи нации.

Синтаксис публицистических произведений отличается правильностью и четкостью построения предложений, их простотой и ясностью. Однако стремление приблизиться к адресату и оказать на него максимальное эмоциональное воздействие побуждает журналистов использовать разговорные и неполные конструкции, риторические вопросы, обращения, необычный порядок слов (инверсию), побудительные и восклицательные предложения.

В публицистическом стиле используются все виды односоставных предложений - номинативные, неопределенно- и обобщенно-личные, безличные («сообщается, что...», «нам показывают...»; «в источнике говорится...» и под.).

Условно к публицистическому стилю можно отнести язык рекламы, из-за обилия нового, свежего, необычного в речевой организации рекламных текстов. В рекламных слоганах используется весь арсенал средств языковой выразительности (тропов и фигур): «Мотилиум – мотор для вашего желудка» (метафора, сравнение), «Indezit. Мы работаем – вы отдыхаете» (антитеза), Milka. Сказочно нежный шоколад (эпитет), «В чем секрет безупречной кожи? В естественном сиянии» (вопросно-ответная форма изложения), «До 300% больше объема» (гипербола), «Живи активно – живи с VITTEL» (анафора), «Хоп, хоп – Риностоп» (ассонанс, рифма) и т.д.

**Стилевые и языковые особенности художественного стиля.** Функция художественного стиля заключается в образном познании действительности, её преобразовании с помощью художественных средств. Этот стиль призван воздействовать на воображение и чувства читателя, поэтому писатель, передавая мысли и чувства свои или своих героев, использует всё богатство языка,

возможности всех функциональных стилей. Однако в отличие от публицистического стиля воздействие художественного слова имеет совершенно иную цель – эстетическую, нравственную, воспитательную, рекреационную, гармонизирующую, созидательную.

Основными стилевыми чертами художественного стиля являются образность и метафоричность, экспрессивность и авторское осмысление действительности. Языковые средства художественного стиля не ограничены никакими рамками.

**Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.** Разговорный стиль служит для обеспечения повседневного бытового общения. Для него характерны неподготовленность, неофициальность, непринужденность, экспрессивность речевого общения, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогическая форма и особая роль невербальных средств (пауз, интонации, мимики, жестов и т.д.). Мы говорим не так, как пишем, и если записать разговорную речь, то она будет выглядеть настолько непривычно, что нам невольно захочется внести в нее поправки в соответствии с нормами письменной речи. Такой порядок обоснован, разговорный стиль строится по своим собственным законам и подчиняется своим нормам: то, что не оправдано или не допустимо в книжной речи, вполне уместно в непринужденной беседе. Как и любой стиль, разговорный имеет свою особую сферу применения, определенную тематику. Чаще всего предметом разговора становятся погода, здоровье, новости, какие-либо интересные события, покупки, цены... Возможно, конечно, и обсуждение политической обстановки, научных достижений, новостей в культурной жизни, но и эти темы подчиняются правилам разговорного стиля, его синтаксическому строю, хотя в подобных случаях лексика разговоров обогащается книжными словами, терминами.

Характерные особенности разговорной речи таковы:

- ✓ Основной синтаксической единицей является высказывание, а не словосочетание или предложение, поэтому мы правильно воспринимаем разговорные фразы, типа: «*Вам чай сахаром или без? – Без!*», «*Два до Череповца, детский и взрослый*», «*Половинку черного, батон и два больших молока*».

- ✓ Неполнота звучания, редукция: «Здрасьте!», «Сан Саныч», «грит» (вместо «говорит»), «терь» (вместо «теперь»), «чѐ» (вместо «что») и т.д.
- ✓ Усеченные формы вокатива: *мам, папа, бабуль, Вик, Сань*.
- ✓ Эмоциональность речи: *деточка, лапочка, дочурка, зайка*, преобладающее количество слов с негативной оценкой: *алкаш, жахнуть, стырить, драпать* и т.д.
- ✓ Особые временные конструкции, недопустимые в литературной речи: «*Приехал, иду по улице, хочу зайти к тебе*».
- ✓ Обилие глаголов, особенно совершенного вида, и личных местоимений.
- ✓ Десемантизированные слова (слова с общим или неопределенным значением): «*штука*», «*вещь*», «*петрушка*», «*дело*», «*история*» и под.
- ✓ Использование частиц и междометий, богатая фразеология, часто сниженная: «*вешать лапшу на уши*», «*откинуть копыта*», «*втирать очки*», «*брать с потолка*»
- ✓ Разнообразная лексика: общеупотребительные слова, разговорные и просторечные слова, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, внелитературные элементы.
- ✓ Необычный порядок слов: самое важное в сообщении ставится на первое место: «*Денег оставь*», «*Шапку надень*».
- ✓ В разговорном стиле наиболее ярко действует закон «экономии речевых усилий», разработанный В.А. Богородицким. Он заключается в опрощении, сокращении речи (*сгущенное молоко – сгущенка, подсобное помещение – подсобка, студент заочной формы обучения – заочник, больничный лист – больничный, декретный отпуск – декрет*) и др.
- ✓ Активность вводных слов: *может быть, кажется, к счастью, как говорится, так сказать, скажем так, знаете*.
- ✓ Широкое распространение лексических повторов: *так-так, вот-вот, еле-еле, далеко-далеко, быстро-быстро* и т.п.

Каждый из функциональных стилей выработал свои собственные нормы, с которыми следует считаться. Это не значит, что разговорная речь всегда вступает в противоречие с литератур-

ными языковыми правилами. Отступления от нормы могут колебаться в зависимости от внутрителивого расслоения разговорного стиля. В нем есть разновидности сниженной, грубой речи, просторечие, впитавшее влияние местных говоров, и т.д. Но разговорная речь интеллигентных, образованных людей вполне литературна, и в то же время она резко отличается от книжной, связанной строгими нормами других функциональных стилей.

***Контрольные вопросы и задания для самопроверки:***

1. Найдите в прессе примеры удачных, на ваш взгляд, рекламных объявлений, объясните, чем они вас привлекли.
2. Составьте таблицу, в которую запишите предложно-падежные и синтаксические конструкции, лексические единицы, характерные для книжных стилей (преимущественно научного и официально-делового) и не встречающиеся в разговорной речи.

## Раздел 3

### **РИТОРИКА**

#### **1 Оратор и его аудитория**

**Развивая свою речь, человек развивает себя.** Даром красноречия, к сожалению, обладают далеко не все, но это вовсе не значит, что этот навык невозможно развить в себе, только для начала давайте разберемся, что дает человеку хорошо поставленная речь. Для чего необходимо развивать свою речь?

На этот вопрос можно найти несколько ответов. Во-первых, *для лучшего развития своей личности.* Иоганн Готфрид Гердер, немецкий мыслитель эпохи Просвещения сказал: «Язык – одежда мыслей. Если язык человека вял, тяжел, сбивчив, бессилён, не определен, не образован, то таков, наверное, и ум этого человека, ибо мыслит он только при посредстве языка». Развивая свою речь, мы развиваем свой мозг, структурируем сознание, мышление и другие процессы. Во-вторых, для полноценного освоения мира. Выдающийся австрийский философ и логик XX века Людвиг Витгенштейн говорил: «Границы моего языка означают границы моего мира». Расширяя знания языка, изучая новые слова и их значение, мы познаем мир. Знание других языков помимо родного делает наш мир поистине огромным. В-третьих, *для эффективного взаимодействия с людьми.* Ли Якокка, американский предприниматель, президент компании Ford и председатель правления корпорации Chrysler рассуждал: «Стыдно, когда человек больших способностей не в состоянии понятно рассказать о своих замыслах, выступая перед советом директоров или соответствующим комитетом. Хорошему менеджеру нужно уметь слушать так же, как уметь говорить». Собственно, в желании максимально точно донести свою мысль до собеседника и состоит истинная цель об-

щения. Однако о каком эффективном взаимодействии говорит Якокка?

**Что такое эффективное общение?** Ответить на этот вопрос можно так: это общение, которое произвело нужный эффект, общение, в ходе которого коммуниканты достигли своих целей. При этом цели у людей, вступающих в беседу, могут быть разными, и их достижение не всегда будет говорить о том, что общение было эффективным. Дело в том, что стремление к эффективному общению – это стремление к достижению трех основных целей: информационной, предметной и коммуникативной. Информационная цель коммуникации направлена на информирование собеседника и осознание того, что информация им получена. Предметная цель ориентирована на желание собеседников что-либо получить, узнать, изменить в поведении друг друга. Коммуникативная цель сосредоточена на отношениях, формирующихся между говорящими. Она нацелена на будущее общение. Деловое общение, если оно хочет называться эффективным, должно быть нацелено на достижение всех трех целей. Достижение только одной из них, или не достижение хотя бы одной будет говорить о том, что общение состоялось, но было не вполне эффективным.

Рассмотрим на простых примерах.

1 ситуация:

- *Иван, передай, пожалуйста, соль!*

- *Пожалуйста (дает соль!)*

2 ситуация:

- *Иван, передай, пожалуйста, соль!*

- *Здесь нет соли, только перец!*

3 ситуация:

- *Эй, как там тебя, соль дай!*

- *Сам бери!*

4 ситуация:

- *Иван, передай, пожалуйста, соль!*

- *Спасибо, я не ем мясо!*

Теперь подумайте, что произошло в первой ситуации, были ли достигнуты цели? Ответ: да. Все три цели достигнуты. Собеседник правильно понял информацию, говорящий получил то, что хотел, вежливое обращение говорит о том, что коммуникативная цель также достигнута. Что произошло во второй ситуации? Какие

цели достигнуты? Информационная, пожалуй, да. Собеседник понял, что у него просят соль, а вот предметная уже не достигнута – говорящий не получил желаемое. Общение не принесло нужного результата, значить не было эффективным, даже если коммуникативную цель мы будем считать условно достигнутой. Наверное, проблему третьей и четвертой ситуации вы уже легко опишите сами. В третьей ситуации не достигнута коммуникативная цель, в четвертой – информационная.

Конечно, в реальности процесс общения намного сложнее и разнообразнее. Эти несложные примеры лишь иллюстрируют саму суть, составляющую основу эффективной деловой коммуникации: донести информацию так, чтобы собеседник ее понял, получить в процессе общения то, ради чего оно начиналось и создать или сохранить желание продолжить общение в будущем.

**Коммуникативные барьеры и их преодоление.** Под барьерами в общении понимают совокупность внешних и внутренних причин и явлений, мешающих эффективной коммуникации или полностью блокирующих ее. Барьеры могут исходить от вас, от ваших собеседников и от самой ситуации, в которой происходит общение. Опишем некоторые из них и рассмотрим пути их преодоления.

**Семантический барьер:** собеседники говорят «на разных языках».

*- Мадам, дело в том, что мы обнаружили недостаточную компрессию ниже 1,0 МПа, также была пробита прокладка головки блока цилиндров, прогорели поршни, а клапаны плохо прилегали к седлам!*

*- ???*

**Пути преодоления:** понять особенности партнера, использовать понятную для него лексику, объяснять, в каком смысле используется то или иное слово, устанавливать обратную связь.

*- Вы говорили, что двигатель недостаточно приемист: мы устранили все неисправности, заменили поврежденные детали! Теперь с Вашим автомобилем все в порядке!*

*- Благодарю, с Вами приятно иметь дело!*

**Логический барьер:** сложная, непонятная или неправильная логика рассуждений.

- *Подскажите, пожалуйста, как пройти на Соборную площадь?*

- *Сейчас двигайтесь 300 метров строго на запад, затем 200 метров на северо-восток, и Вы окажетесь на площади!*

- ???

**Пути преодоления:** учитывать особенности мышления собеседников, так как логический барьер чаще всего возникает у людей с разными видами мышления: абстрактно-логическим, наглядно-образным или наглядно-действенным; стремиться к точности высказывания, при превращении мысли в слова; не допускать логических противоречий; уметь верно истолковывать намерения собеседника; излагать информацию полно, ясно, в нужном темпе; не игнорировать различные каналы восприятия информации (зрительный, слуховой, тактильный).

- *Подскажите, пожалуйста, как пройти на Соборную площадь?*

- *Идите по этой улице (показывает направление), затем вон у того красного дома с большой зеленой вывеской повернете, увидите куда все идут и выйдете на площадь!*

**Фонетический барьер:** нарушение звукового облика слов.

- *Привезете феевочку на уицу Койкого.*

- *У вас там что, подпольный кабинет что ли?*

- *Мои бабка с фефом суфулись фьюг с фьюгом, кто из них меня больше любит.*

- ???

- *Сества моя живет на Киевской, а фочка – на Киевской!*

- *Значит на одной улице живут?! (фразы из к/ф «По семейным обстоятельствам»).*

**Пути преодоления:** развивать четкую артикуляцию, дикцию; следовать адекватному ситуации темпу речи; контролировать слова и звуки-паразиты (хм-м-м-м, э-э-э-э, как бы, это, ну); избавляться от акцента; избегать неречевых модуляций голоса (хихиканье, икота, резкое повышение голоса, придыхание и т.п.).

- *Привезете девочку на улицу Горького.*

- *Мои бабка с дедом судились друг с другом, кто из них меня больше любит.*

- *Сестра моя живет на Киевской, а дочка на Кировской!*

**Стилистический барьер:** соотношение формы изложения и содержания.

*Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.*

*По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых. (Отрывок из юморески О. Любченко «Как допускается порча хорошего настроения»)*

**Пути преодоления:** хорошо структурировать информацию, использовать содержание, адекватное форме.

Попробуйте самостоятельно переделать приведенный отрывок текста в монолог во время непринужденной беседы.

**Эмоциональный барьер:** включение эмоций и чувств в процесс взаимодействия (страх, неприязнь, брезгливость, усталость, равнодушие, взвинченность, напряженность и др.)

– Главное – не обижайте Ковригина.

– Почему же я должен его обижать?

– Вы можете разгорячиться и обидеть Ковригина. Не делайте этого.

– Почему же я должен разгорячиться?

– Потому что Ковригин сам вас обидит. А вы, не дай Господь, разгорячитесь и обидите его. Так вот, не делайте этого.

– Почему же Ковригин должен меня обидеть?

– Потому что Ковригин всех обижает. Вы не исключение. В общем, не реагируйте, Ковригин страшно ранимый и болезненно чуткий,

– Может, я тоже страшно ранимый?

– Ковригин – особенно. Не обижайте его. Даже если Ковригин покроет вас матом. Это у него от застенчивости... (С. Довлатов «Филиал»)

**Пути преодоления:** использовать актерские приемы передачи нужного эмоционального состояния, быть конгруэнтным, отслеживать собственные метасообщения и реакции собеседников, выявлять «неудобных» партнеров в общении, наблюдать за изменениями их поведения в зависимости от ваших слов и действий, исходя из этого выстраивать с ними диалог.

Помимо названных коммуникативных барьеров назовем также:

**Этический барьер:** нарушение рамок дозволенного, невежливость.

**Пути преодоления:** сохранять спокойствие, отвечать без раздражения, вежливостью на невежливость; стремиться к сотрудничеству, а не конфликту.

**Социальный барьер:** разница социальных ролей (директор и работники, разница в возрасте, имущественное неравенство, мужской/женский пол).

**Пути преодоления:** расширять спектр контактов, накапливать опыт, наблюдая за поведением других людей, вступающих в общение и имеющих разный социальный статус.

**Культурный барьер:** наличие определенных мыслительных стереотипов в сознании собеседников.

**Пути преодоления:** быть толерантным (терпимым), уважать чужие традиции, расширять свои знания о нравах народов, с которыми предстоит общаться, изучать иностранные языки, в т.ч. особенности невербальной коммуникации.

**Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

1. Оценить свой уровень готовности к эффективной коммуникации, опираясь на параметры, предложенные в таблице приложения 5. Познакомьтесь с ними и проведите самооценку.

## **2 Подготовка речи и публичное выступление**

**Публичное выступление и его виды.** Величайший римский оратор Цицерон писал, что любому оратору необходимо знать основы логики, философии, истории, юриспруденции, грамматики и физики. Солидный набор знаний даже по нынешним временам, но и это еще не все. Необходимы хорошая память (для запоминания основных частей текста и уверенной ориентации в нем), громкий

голос (для полноценного общения со всеми слушателями), тонкий слух (для улавливания реакции аудитории на произносимую речь и различения оттенков интонации, с которой задаются вопросы выступающему), владение дыханием (для правильного дробления речи на смысловые отрезки, что облегчает восприятие устного текста на слух).

Деловому человеку жизненно необходимо владеть навыками устной публичной речи. Очень часто от этого зависит его личный и профессиональный рост. При этом не стоит забывать, что речь перед аудиторией – это не столько средство карьерного роста, а способ донесения до общества важной информации, возможность быть услышанным и уметь слышать.

Каждому виду красноречия соответствуют свои виды речи. Академическое красноречие находит себя в таких жанрах, как: лекция, доклад, коллоквиум, дискуссия и др.; социально-политическое – спор, дебаты, прения, интервью, торжественные, митинговые или агитаторские речи и др.; социально-бытовое – тост, надгробное слово, беседа, письмо; торговое – реклама, презентация; богословско-церковное – проповедь; военное – призыв и др.

Хорошее выступление всегда опирается на хорошую подготовку, любопытно, что чем короче ваше выступление, тем больше времени вы потратите на подготовку к нему, потому как за минуту намного сложнее произнести то, что следует, чем за полчаса.

Подготовка к публичному выступлению представляет собой сложившуюся процедуру. Этот алгоритм подготовки высказывания называют риторический канон, и состоит он из 5 пунктов: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание и произнесение.

1. Инвенция (нахождение, изобретение). На этом этапе определяется цель и тема будущего высказывания, подбирается материал (примеры, факты, данные статистики и т.д.) для развития темы и эффективного ее раскрытия. Определение цели выступления задаст логику всей речи. Фактически вы обдумываете вопросы: Для кого эта речь, кто ваши слушатели? С какой целью вас пригласили выступать? Чего ждет от вас аудитория?

2. Диспозиция (расположение). Подобранный на первом этапе материал надо расположить так, чтобы каждый фрагмент оказался эффективным для раскрытия темы, ее восприятия и понима-

ния. Вы обдумываете последовательность блоков информации, затем формулируете название речи, которое может несколько меняться в процессе последующей детальной работы над основной частью выступления.

3. Элокуция (выражение, украшение). Найденный материал нужно точно, ярко и выразительно облечь в слова, подобрав такие средства выразительности, которые позволят сделать текст структурно и содержательно неповторимым. Необходимо помнить, что для деловой речи важно личностное, индивидуальное начало в речи и такое же яркое ее завершение. Так называемый «эффект края», заставляет нас лучше всего запоминать то, что и как было сказано в начале и в конце выступления, поэтому работа над этими блоками так важна.

4. Меморио (запоминание). Текст надо запомнить, чтобы произнести, а не прочесть с листа. Для этого существовало и существует много разнообразных техник запоминания высказывания. Подготовка тезисов или конспекта помогут обеспечить логичность, последовательность речи в процессе произнесения.

5. Акцио гипокризис (произнесение). Подготовка инсценировки речи, учитывающая интонацию, паузы, смысловые ударения и т.д. Этот этап предусматривает обязательную репетицию и упражнения на регуляцию голоса и дыхания.

Эта схема деятельности человека, готовящего высказывание, передана очень точно. Несмотря на то, что данная модель сложилась несколько тысячелетий назад, она содержит уникальный механизм работы над созданием текста.

Далее мы рассмотрим некоторые составляющие успешного выступления, играющие наиболее значимую роль в процессе обучения ораторскому мастерству: это работа над техникой речи, работа над структурой и смыслом речи и работа над композицией речи.

### **Работа над техникой речи. Скороговорки.**

Работа над техникой речи представляет собой одно из важнейших направлений подготовки к публичному выступлению. Певцы, дикторы, теле-и радиоведущие не обходятся без подготовки своего голоса к началу речи. Существуют самые разные упражнения по постановке дыхания и улучшению звучания голоса, которые необходимо выполнять как непосредственно перед

началом выступления, так и в любое другое время, для существенного улучшения своих данных.

Рассмотрим несколько рекомендаций по регуляции дыхания и звучности голоса:

1. Примите прямую, но свободную позу, положите руки по обе стороны груди на нижние ребра; легко и регулярно дышите, тратя по пять секунд на выдох и вдох. Обратите внимание, как расширяются легкие во всех направлениях – вперед, назад, вбок, вниз. Обратите внимание на то, чтобы подвижность в достаточной мере распространялась на грудную клетку и живот. Повторяйте упражнение по 10 и более раз в день, увеличивая время с 5 до 15 секунд на вдох и выдох. Не делайте отрывистых выдохов и не выпускайте из легких весь запас воздуха. Если закружится голова, передохните минутку. Дыхание ртом при этом поможет снять лишнее волнение и напряжение.

2. Вращайте головой медленным законченным, дугообразным движением. Делайте наклон вперед и выдыхайте, резко выбрасывая руки и плечи вперед. Затем вдыхайте, медленно расправляя грудь, и перегибаясь назад, пока плечи и руки свободно не примут первоначальное положение.

3. Наполните легкие воздухом возможно быстрее, но не судорожным глотком, и тяните «а» на приемлемой для вас высоте, медленно и равномерно выталкивая воздух в течение 10 секунд. Прислушивайтесь к звучанию; следите, чтобы оно было устойчивым до конца. Повторяйте это упражнение по 5 минут раз или два в день, увеличивая время по возможности без напряжения до 20–30 секунд. Экономьте дыхание, оставляйте достаточный запас воздуха.

4. Положите руку на грудь (для женщин)/ на живот (для мужчин) и тяните звук м-м-м с закрытым ртом в низком регистре, почувствуйте вибрации в груди/животе.

5. Тяните «а», но на этот раз меняйте звучность. Начинайте тихо и постепенно наращивайте звук, а затем снижайте до полного замирания. Повторяйте упражнение.

6. Учите и читайте скороговорки, тренирующие четкую артикуляцию пар или целых групп согласных звуков. Скороговорка только тогда становится инструментом для развития дикции, когда она правильно используется. Вначале медленно читайте ско-

роговорку, практически по слогам, проговаривая каждый звук, после того, как запомните текст, ускорьте темп и прочитайте скороговорку наизусть. Проводите тренировки на скороговорках, позволяющих отрабатывать разные типы звуков:

Отработку шипящих и глухих звуков «п», «т», «ш», «с», можно проводить, например, на таких скороговорках, проговаривая их по несколько раз: *Шла Саша по шоссе и сосала сушку; Саша шапкой по ошибке шишку сшиб; У Сени и Сани в сенях сом с усами; Шли сорок мышей и нашли шесть грошей, а мыши поплотше нашли по два гроша.*

В постановке свистящих и звонких «ч», «ц», «щ» помогут скороговорки: *Хищник в роще рыщет – хищник пищу ищет; В роще, травы шевеля, мы нащиплем щавеля; Черепаха, не скучая, час сидит за чашкой чая; Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла.*

Работу с сонорными звуками «м», «н», «л», «р» можно проводить, используя следующие тексты: *Лилии полили ли, иль увяли лилии? Стаффордширский терьер ретив, а черношерстный ризеншнауцер резв; Мы ели-ели ершей у ели; их еле-еле у ели доели.*

**Работа над структурой и смыслом речи. Топосы, или источники изобретения идей.** Во время подготовки высказывания мы часто задумываемся над тем, как подобрать нужные слова, как лучше всего выразить мысль, донести ее до слушателя. Аристотель ввел в риторику понятие топа (или топоса), на основе которого можно построить доказательство, например, он пишет о топосе «взаимного отношения двух предметов», который можно раскрыть так: если что-то приемлемо для одного, то таковым оно может быть и для другого», пр.: *«Если Вам не стыдно продавать, то нам не стыдно покупать».* В настоящее время в риторике под топосом понимают структурно-смысловые модели порождения высказывания, на основании которых строятся отрезки текста и целые тексты. Это общие познавательные модели, позволяющие понять предмет речи, исследовав его, начать размышлять о нем и создать высказывание. Перечень основных моделей выглядит следующим образом:

- ✓ определение предмета речи,
- ✓ деление предмета речи на части,
- ✓ родовидовая характеристика,
- ✓ выделение свойств предмета речи,

- ✓ сопоставление (сравнение) и противопоставление (противоположность),
- ✓ выявление причинно-следственных связей,
- ✓ обращение к происхождению слова (имя),
- ✓ условие и уступка,
- ✓ время и место,
- ✓ использование примеров и свидетельств.

Знание данных моделей, отражающих процесс мышления человека, и умение пользоваться ими позволяют создавать логичный, эффективный текст в любом стиле и жанре.

Рассмотрим некоторые из указанных моделей.

**Определение предмета речи.** Прибегая к необходимости объяснить какое-то понятие, мы часто используем топос определения, т.е. объясняем его суть, рассуждая. Определение требует точности передачи содержания понятия, однако в нем может быть отражено и отношение автора к тому, о чем он говорит или пишет, сравните:

- ✓ *«Молоко – это питательная жидкость, вырабатываемая молочными железами самок млекопитающих».*
- ✓ *«Молоко – это самая первая пища, которую получает младенец после рождения».*
- ✓ *«Молоко – это главный продукт, который сопровождает нас всю жизнь».*
- ✓ *«Молоко – важный продукт в рационе питания людей, страдающих остеопорозом».*
- ✓ *«Молоко – один из самых обсуждаемых продуктов питания».*
- ✓ *«Молоко – это галактика, в состав которой включено более 400 компонентов»* и т.д.

Именно через определение автор речи передает понимание того предмета, о котором он говорит или пишет. Благодаря данной модели такое же понимание формулируется и у адресата. Само по себе определение может быть построено на основе других топосов, таких как целое и части, род и вид, свойства-качества, сравнение, противопоставление и др.

**Деление предмета речи на части.** Следующий прием, помогающий раскрыть суть понятия, является попытка представить

его как целое, состоящее из частей, либо как часть большого целого, сравните:

*«Основными компонентами молока являются вода, жир, белки, лактоза (молочный сахар), минеральные вещества (соли), а также незначительное количество пигментов, ферментов, фосфолипидов (вещества с жироподобными свойствами) и газов».*

*«Молоко является основой для приготовления творога, простокваши, сыра, сметаны, йогурта, кефира, айрана, шубата, кумыса, ряженки, сливок, сливочного масла, сыворотки, мороженого, топленого, сгущенного, сухого и пастеризованного молока».*

*«Молоко входит в ТОП-10 самых полезных продуктов питания, вместе с яблоками, томатами, злаками, рыбой, бобовыми, яйцами, медом, орехами и зеленым чаем».*

**Родовидовая характеристика.** Как и в предыдущем топосе представление предмета речи через родовидовые отношения может происходить путем восхождения от вида к роду либо нисхождение от рода к виду. Вспоминается пример, из российского комедийного фильма «Графомафия» (2017 г.), где главный герой (в исполнении Гоши Куценко) является автором романа, в котором важным компонентом сюжета становится веревка. Герой использует определение веревки, созданное из прецедентного текста: *«Веревки – вот настоящие друзья человека»*, а также прибегает к описанию предмета через родовидовые отношения. На сайте для альпинистов мы нашли характеристику данному предмету, в которой использованы топосы род-вид и целое-части: *«Условно веревки можно разделить на три группы: динамические, статические и специальные. Среди динамических веревок выделяют веревки с арамидной (кевларовой) оплеткой и веревки с металлической сеткой внутри. Конструктивно все веревки состоят из двух компонентов: сердечника, который несет основную нагрузку и состоит из нитей, и оплетки, основная функция которой — защита сердечника и придание веревке привычного круглого вида. В зависимости от количества нитей в оплетке она может быть 48-ми, 32-х и 40-прядной...»*<sup>13</sup>.

**Выделение свойств предмета речи.** Важно не забывать, что важным компонентом описания предмета речи является способ-

---

<sup>13</sup> Базовые знания о веревках / Федерация альпинизма России [Электронный ресурс] – URL: <https://alpfederation.ru/blog/ekipirovka-i-snariazhieniie/bazovye-znaniia-o-verevkakh/>

ность дать как можно более точную, интересную и яркую характеристику его свойствам и качествам. Умение хорошо описывать подразумевает умение выделять важнейшие свойства и характерные признаки предмета речи. Еще М.В. Ломоносов разделил все свойства предмета на внешние, внутренние и функциональные. Свойства могут быть также существенными и несущественными, временными и постоянными, уникальными и широко распространенными. Например, говоря о понятии «студент», мы можем рассмотреть его функциональные свойства:

*«Студент Академии обязан:*

- *овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;*
- *посещать все виды занятий (факультативные – по желанию);*
- *выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами высшего профессионального образования;*
- *студенты высших учебных заведений обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Академии;*
- *соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка Академии, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Академии, выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета;*
- *стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Академии;*
- *бережно относиться к материальным ценностям Академии;*
- *предоставлять письменные объяснения по требованию Академии;*
- *при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором»<sup>14</sup>.*

Описание качеств предмета также является важной составляющей речи. Попробуйте предложить как можно большее количество качеств любого предмета, побеждает тот, кто назовет последним, например, какая сегодня погода (хорошая, отвратительная,

---

<sup>14</sup> Права и обязанности студентов / Официальный сайт ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА [Электронный ресурс] – URL: <https://molochnoe.ru/student/stud-associations/prof-souz-stud/stud-rights>

мерзкая, ветреная, благодать, блаженство и т.д.) или какая это книга (толстая, тяжелая, красная, поучительная, уникальная и т.д.).

**Сопоставление и противопоставление.** Этот топос используют для яркого показа сходств и различий предмета речи с другим понятием. Например, «красив как бог», «красивый как Апполон Бельведерский», «кто любит молоко также, как я?», «студент – это не преподаватель», «автомобилист – не пешеход» или вспомните рекламу питьевого продукта на растительной основе бренда Nemoloko – «Это вам не молоко!».

**Выявление причинно-следственных связей.** Ничто не бывает без причины. Любой тезис требует обоснования: почему данное суждение верно? Поэтому, развивая мысль, необходим активный внутренний поиск доказательств с ответом на вопрос: почему? «Вологодская ГМХА – старейший вуз на Северо-Западе России», в 2021 году академии исполнится 110 лет», «Молоко – практически незаменимый продукт для человека, потому что в нем содержится наиболее ценный в биологическом отношении белок».

**Обращение к происхождению слова (имя).** А.К. Михальская, описывая данную смысловую модель, советует: «Итак, топ “имя” подсказывает: присмотритесь внимательней к ключевым для темы словам. Проанализируйте их значение (пользуясь толковым словарем) и происхождение (здесь поможет этимологический словарь)»<sup>15</sup>. Приведем пример: «Есть множество версий происхождения названия города Вологда, одна из них гласит, что имя города произошло от слова волок – «волок да волок, вот и будет Вологда», по мнению известного русского ономаста Ю.И. Чайкиной в основе названия старинного города лежит древневепсское слово «vouged», «valgeda», что значит «белый», а название города обозначает не только цвет, но и водоем с белой, прозрачной водой, название которого и стало источником для имени города».

**Условие и уступка.** Всякий тезис может быть развернут исходя из вопроса: при каком условии данное положение верно? Например, «Сладости могут быть полезны, если в их составе отсутствует искусственный сахар и вы умеете соблюдать меру в их потреблении и помните, что лакомством нужно наслаждаться».

---

<sup>15</sup> Михальская, А.К. Основы риторики. Мысль и слово: учебное пособие для учащихся 10-11 классов / А. К. Михальская. – М.: Просвещение, 1996. – С. 158.

ся, а не объедаться». Если доказываемое положение является спорным, ритор сам может показать, что мешает его утверждению, например: *«Молоко полезно, но только для людей, у которых отсутствует непереносимость лактозы».*

**Время и место.** Всякий предмет или объект имеет временные и пространственные координаты. У всего есть прошлое, настоящее и будущее. Описывая предмет, обращайтесь внимание на его историю, появление и развитие, место и время, например: *«История Вологодской ГМХА началась 3 июня 1911 года, когда императором Николаем II был подписан Закон о создании Вологодского молочнохозяйственного института (ВМХИ) в пятнадцати верстах от г. Вологды в имени купца Ф.А. Бумана, специально приобретенном государством для строительства института».*

**Использование свидетельств и примеров.** Подкрепить мнение или доказать истину можно приведением мнения авторитетного лица. Пословица, афоризм, цитата из известной книги, сентенция, крылатое выражение, а также данные статистики, цитирование правовых актов, примеров из тестов художественной литературы и жизни являются хорошим средством, помогающим в аргументации и раскрытии, уточнении описываемого явления.

**Работа над композицией речи. Хрия.** Иногда нам приходится говорить речи экспромтом, не тосты и не поздравления, а именно речи, от которых ждут мыслей и аргументированной позиции. Для этой цели в риторике существует хрия. Хрия – слово или рассуждение, которое изъясняет или доказывает какой-либо тезис. В хрии мы имеем одну мысль (предложение, тезис), которую нужно доказать как справедливую, либо опровергнуть как ложную.

Структура классической хрии включает 8 частей:

1. Приступ (вступление) – начало речи с целью привлечения внимания (похвала автору или его описание, объяснение актуальности темы).
2. Парафразис (определение) – разъяснение темы, ясное и точное толкование сути выражения.
3. Причина – доказательство тезиса (этот тезис верен, потому что...).

4. Противное (опровержение) – доказательство от противного (если нет, то...; что будет, если сделать по-другому...).
5. Подobie – пояснение своей мысли сравнением или уподоблением этого явления со смежными областями.
6. Пример или история, подтверждающая тему.
7. Свидетельство (авторитетное мнение, аналогия).
8. Заключение или вывод (свое отношение к теме).

Рассмотрим пример хрии на тему: *«Отказать себе в чем-то бывает так же приятно, как что-то себе позволить»*.

1. Вступление. Это утверждение заслуживает самого широкого распространения в наши дни, когда стремления к чувственным удовольствиям и возможности их достижения приобрели катастрофический размах.

2. Определение. Удовольствие следует понимать не так, как это нам навязывает реклама – то есть простейшие животные наслаждения. По-настоящему приятны вещи высокого порядка – свобода, самообладание, беспристрастное видение мира, добрая воля.

3. Причина. Древние греки говорили: «Ничего слишком». Мера во всём – проявление высшей мудрости у всех народов.

4. Опровержение. «Тот, кто в жизни руководствуется принципом наслаждения, закономерно приходит к совершению преступления» – признание, которое сделал известный патологический преступник маркиз де Сад.

5. Сравнение. Разумного человека, преодолевающего тяготы судьбы, можно уподобить воздухоплавателю на воздушном шаре: чтобы избежать падения, он выбрасывает всё лишнее.

6. Пример. В доме, где каждый день за обедом деликатесы, никто не оценит вкуса праздничного пирога. Если праздник каждый день, он превращается в череду серых и бессмысленных будней. Человек, попробовавший все «удовольствия жизни», теряет смысл существования.

7. Свидетельство. Недаром древние призывали к самоограничению. Так, православный христианин, выдержавший суровый пост, становится хозяином своих чувств и мыслей.

8. Заключение. Поэтому отказать себе бывает так же приятно, как что-то себе позволить. И лучше самому ограничивать себя, чем это будет делать по отношению к вам кто-то другой.

## **Первое публичное выступление – самопрезентация<sup>16</sup>.**

Каждому из нас приходится представлять себя в той или иной ситуации. Попробуйте рассказать о себе вашим коллегам и друзьям занимательно, выразительно, нескучно. Даже если вы находитесь в знакомой аудитории, всегда найдется такая информация, которую еще не знают о вас присутствующие. Сделать это необходимо в 3–5-минутном выступлении: «Разрешите представиться!».

Ситуаций для подобного представления в реальной практике множество. Любое знакомство как в бытовой, так и официальной обстановке начинается с самопредставления, т.е. умения сказать несколько слов о себе. Устройство на работу, деловая встреча, телевизионная передача, творческий конкурс или соревнование начинаются с самопредставления или добавлений к тому, что только что о вас было сказано и, возможно, сказано неточно...

Предмет вашей речи – вы сами. Выберите несколько аспектов вашей жизни, которые представили бы вас как индивидуальность. Это не значит, что необходимо быть свехоригинальным, производить «впечатление», но нельзя быть и банально серым – вам предстоит найти нужную меру скромности и смелости, оригинальности и корректности.

Вы можете говорить о своем рождении, воспитании, семье. Объясните, как вы стали тем, кто вы есть сейчас – сделайте это спокойно и с достоинством. Смело начинайте и знайте, что любая тематика, о которой вы говорите, уже вас характеризует и, скорее всего, будет интересна слушателям. Расскажите о вузе или школе, ваших увлечениях или пристрастиях, ваших родителях, друзьях, но, главное, это должен быть рассказ лично о вас, а не просто сухая биография или выписка из трудовой книжки.

Если аудитория знакома, то настрой должен быть таков: «я расскажу вам то, что вы еще не знаете», если вы видите слушателей впервые, необходимо твердо, скромно и решительно заявить о себе: «я такой-то или такая-то...». В любом случае вам требуются личный стиль, энергетика, воздействие на аудиторию.

Самопредставление не есть самовосхваление – напротив: поставьте задачу показать, как интересен и богат мир вокруг каждо-

---

16 Составлено по материалам: Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 224 с.

го из нас. «Я» – только предлог для того, чтобы поговорить о людях и о том, что нас окружает. В сущности, всё, о чем бы вы ни заговорили, будет характеризовать именно вас, поскольку исходит от вас.

Ораторское выступление может быть двух типов: *импровизированным*, т.е. без подготовки, но опирающимся на известные факты, которые говорящий должен быстро извлекать из своей памяти; *подготовленным*, т.е. продуманным заранее, возможно, написанным – но не для того, чтобы «бубнить по бумажке», а чтобы представить себя и свою речь готовыми к действию. Промежуточным между ними может быть приготовленный план текста по ключевым словам или тезисам речи. Таким образом, возможны подготовленные полный текст, или только тезисы, или только план, или только ключевые слова.

Рассказ может быть импровизированным, поскольку каждый из нас способен спонтанно рассказать о себе самые простые вещи: чем он занимается? кто его родители? каковы его увлечения?

При подготовленном выступлении необходимо его написать, однако во время выступления смотреть в текст можно минимальное количество времени, а больше стараться найти контакт со своими слушателями.

Итак, выберите 3-4 аспекта вашей жизни и свяжите их в небольшой рассказ. Данные ниже вопросы помогут вам построить такой рассказ о себе. При этом выберите лишь то направление мысли, которое наиболее вдохновит вас, или придумайте своё. Эти или подобные вопросы могут быть заданы вам после вашего краткого монолога-презентации.

1. Прежде всего, представьтесь. Встает задача: как себя назвать? Есть официальная форма: имя, отчество, фамилия – в каком бы возрасте вы ни были, свое именование желательно осуществлять с достоинством и ответственностью. Если хотите, прокомментируйте ваши ф., и., о.
2. Несомненно, всех интересует, каким делом вы занимаетесь. Сделайте маленькую рекламу вашему труду, вашей профессии, вашему делу. Потом будем говорить об этом более подробно.
3. В какой сфере лежат ваши интересы и увлечения? Вы – постоянный человек в своих увлечениях? Многого не расскажешь,

но заинтригуйте, если можете... Есть ли какое-нибудь увлечение, которое помогает вам сегодня?

4. Хранит ли семейное предание какие-нибудь рассказы о вашем рождении? Наша память хранит многое о знаменательных событиях нашего личного прошлого. Если считаете нужным, расскажите.
5. Насколько вы чувствуете связь с вашими родителями? Кто они: кем работают или работали, какие у них интересы? Можете ли вы сказать, что яблоко от яблони недалеко падает?
6. Какие качества вы цените в людях?
7. Вы – человек общительный? В чем выражается ваша любовь / нелюбовь к общению? Любите ли вы большие компании?
8. Вам часто приходилось разочаровываться в людях? Как вы считаете, это было полезно или, напротив, вредило вам?
9. Кто ваши учителя в жизни, школе, институте, работе? Расскажите о самых главных.
10. Каковы ваши планы на будущее? Можно ли считать ваши планы наполеоновскими?
11. Любите ли вы читать? Какую роль занимает книга в вашей жизни?
12. Любите ли вы музыку? Какую: классическую или современную?
13. Любите ли вы танцевать?
14. Любите ли вы спорт? Какую роль в вашей профессии занимает физическая подготовка? Насколько необходимы вам в вашем деле крепкое здоровье и стойкая нервная система?
15. «Скажи мне, кто твой друг...». У вас много друзей? Не страдаете ли вы от излишнего общения? Скучаете ли вы здесь без ваших друзей?
16. Вы человек – утренний или вечерний (жаворонок или сова)? Когда вы любите работать? Как вы работаете?
17. Ваше отношение к природе: солнцу, лесу и дождю? Вы домосед или, скорее, любитель путешествовать?
18. Я люблю... Я не люблю...

Древнегреческий философ Аристотель писал: *«Речь складывается из трех элементов: из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается; оно-то и*

*есть конечная цель всего»*<sup>17</sup>. От слушателя или собеседника во многом зависит и сюжет, и содержание, и пафос вашей речи. Думайте о публике, о том, чтобы заинтересовать, убедить, увлечь ее, а не о своих страхах, комплексах или несовершенствах, и тогда ваше выступление всегда будет удачным!

**Контрольные вопросы и задания для самопроверки:**

1. Прочитайте русские пословицы и поговорки о культуре речи. Перечислите черты речевого поведения, которые неодобрительно оценивались русскими людьми. Сформулируйте правила, каким должен следовать человек при общении. *Пословицы и поговорки:* Балаболит, как балаболка. Бог дал два уха и один язык. Выстрелив, пулю не схватишь, слово сказав – не воротишь. Доброе слово и кошке приятно. Кабы я ведал, где ты обедал, знал бы я, чью ты песню поешь. Лучше недоговорить, чем переговорить. Начал за здравие, а кончил за упокой. Он на ветер слов не бросает. С умным разговориться, что меду напиться. Я – последняя буква в алфавите. Из пустого в порожнее переливает.
2. Прочитайте и выучите скороговорки.
  - ✓ *Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка белая губа была тупа.*
  - ✓ *Королева кавалеру каравеллу подарила. Королева с кавалером в каравеллу удалилась.*
  - ✓ *Однажды был случай в далеком Макао: макака коалу в какао макала. Коала какао лениво лакала. Макака макала, коала икала.*
  - ✓ *Завизжал Жерар: «Пожар!» // Жжет живьем Жерара жар. // Избежал Жерар кошмара. // Жанна жаром жжет Жерара!*
  - ✓ *В недрах тундры выдры в гетрах тырят в ведра ядра кедра!*
  - ✓ *Корабли лавировали, лавировали да не вылавировали. Вот маловеры: не веровали, веровали бы – вылавировали бы.*
  - ✓ *Сшит колпак, да не по-колпаковски; Вылит колокол, да не по-колоколовски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать; Надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать.*
  - ✓ *На дворе трава, // На траве дрова. // Не руби дрова // На траве двора.*
  - ✓ *Карл у Клары украл кораллы, // А Клара у Карла украла кларнет.*
  - ✓ *На мели мы налима лениво ловили, // Меняли налима вы мне на лinya. // О любви не меня ли вы мило молили // И в туманы лимана манили меня.*
3. Расскажите об одном понятии (моя профессия, мой город, моя страна, моя семья и т.д.), используя наибольшее количество топосов.
4. Напишите хрию, используя в качестве отправной точки рассуждения изречения известных людей, см. приложение 4.
5. Подготовьте свою первую речь – самопрезентацию.

---

<sup>17</sup> Аристотель *Этика. Политика. Риторика. Поэтика. Категории.* – Минск: Литература, 1998. – С. 762.

### 3 Учебный тренинг «Дебаты»

Учебный тренинг «Дебаты» позволяет сформировать умение формулировать, ясно и аргументировано отстаивать свою позицию, развивает способность анализировать мнение собеседника, задавать вопросы, формулировать краткие и точные ответы, овладеть навыками соблюдения речевых, этических и этикетных норм при общении с собеседником, имеющим другую точку зрения.

В работе И.А. Стернина<sup>18</sup> описаны этапы подготовки и организации дебатов, которых мы придерживаемся в своей преподавательской практике. Проведение тренинга «Дебаты» следует начинать со знакомства с этапами подготовки данной деловой игры. Рассмотрим их очередность:

*1 этап.* Определение темы (проблемы) дебатов. На этом этапе участники совместно с тренером определяют интересующую их тему для дебатов. Проблема для дебатов должна быть: интересной для всех обучающихся; общественно значимой, то есть такой, решение которой так или иначе затрагивает конкретные интересы общества, отдельных людей; такой, по которой общество разделяется во мнениях; допускающей достаточно легко формулируемые разные точки зрения.

Обычно мы предлагаем ряд тем, для того, чтобы студенты выбрали из предложенного списка или придумали свою тему, например, «Надо ли бороться с курением?», «Нужно ли отменить мораторий на смертную казнь?» «Есть ли стыдные профессии?».

*2 этап.* Формирование двух групп учащихся, имеющих сходные мнения по данной проблеме. Преподаватель (тренер) обобщенно формулирует две точки зрения по избранной проблеме – например, Интернет – это добро и Интернет – это зло. Студентам предлагается поднять руки – кто поддерживает одну точку зрения, а кто – другую. Это предварительное деление, которое позволяет перейти к следующему этапу – формированию групп поддержки и команд.

*3 этап.* Формирование дебатных команд. Преподаватель обычно предлагает желающим занять место капитанов команд или сам его назначает, затем дает возможность каждому капитану

---

<sup>18</sup> Этапы игры описаны по книге: Стернин И.А. Практическая риторика. – Воронеж, 2002. – С.198-222.

определить состав своей команды, объявив остальных членов группы группой поддержки. Задача группы поддержки – помогать в сборе аргументов, подготовке вопросов и подготовке выступлений.

В дальнейшем команды собираются после инструктажа и распределяют роли (чаще всего в команде три человека: капитан и два члена команды). Так, от капитана команды требуется умение красиво произносить заранее подготовленный текст, эту роль можно назвать «Аргументатор». От членов команды – обладать быстрой реакцией, умениями задавать и отвечать на вопросы, назовем эту роль «Спринтер», в зависимости от количества членов команды роль «Резюмиста», человека, обладающего развитыми аналитическими способностями, может выполнять либо капитан команды, либо второй член команды.

Команда, защищающая тему игры (тезис), называется «Команда утверждения», а команда, опровергающая тему (тезис), называется «Команда отрицания». «Команда утверждения» в развернутой форме аргументирует свою точку зрения, изложенную в теме дебатов. «Команда отрицания» доказывают зрителям, что позиция утверждающей стороны не верна или что аргументация своей позиции спикерами утверждающей стороны имеет свои недостатки. Дебаты контролирует таймкипер – человек, который следит за соблюдением регламента и правил игры.

*4 этап.* Определение тезисов для дебатов. Это самый важный и самый трудный для участников этап подготовки. Тезис – это утверждение или отрицание, выражающее основную мысль, которую команда будет защищать в ходе дебатов. Каждая команда формулирует свой тезис, который она будет защищать. Требования к тезису: соответствие теме; четкость формулировки; достаточная краткость; понятность слушателям; удобство дня защиты (команда должна быть уверена, что у нее наберется достаточно аргументов, чтобы защитить этот тезис).

Тезисы не обязательно должны быть взаимоисключающими, они могут просто раскрывать разные стороны проблемы, но важно, чтобы оба тезиса, сформулированные командами для защиты в ходе дебатов, были разными, раскрывали разные стороны избранной для обсуждения проблемы. Тезис для защиты должен быть достаточно обобщенным, поскольку чем более обобщенный тезис

избран для защиты, тем больше аргументов можно привести в его защиту. Каждая команда знает тезис, который будут защищать ее оппоненты.

*5 этап.* Подготовка команды к дебатам. Определив тезис, каждая команда со своей группой поддержки подбирает аргументы для защиты своего тезиса, готовит выступления для дебатов и вопросы к оппонентам. Участники дебатов (члены команды и группы поддержки) читают по теме, самостоятельно подбирают материал, собирают мнения своих товарищей, родителей, авторитетных для них людей; можно провести социологический мини-опрос, подготовить видео- и фотоматериалы.

*6 этап.* Проведение дебатов. Команды готовятся к выступлениям. Группы поддержки становятся зрителями и судьями.

Инструктаж перед игрой предполагает знакомство участников с правилами поведения на «дебатах». Это такие правила, как: обращаться к своим оппонентам на «Вы»; соблюдать регламент; в своем выступлении приводить аргументы в поддержку своей точки зрения, а не аргументы, показывающие слабость позиции оппонента; несогласие с точкой зрения или аргументами оппонентов выражать постановкой им соответствующих вопросов; в ходе задавания вопроса и ответа на вопросы не выражать несогласие, не вступать в спор; слушать, не перебивая. Не раздражаться, сохранять приветливость; благодарить за ответ на каждый вопрос; при ответе на вопрос оппонента отвечать не просто «да» или «нет», а приводить как минимум один аргумент в свою пользу; можно ответить на заданный вопрос в заключительном слове, если участники не могут ответить на него сразу; капитан и член команды могут совещаться друг с другом во время дебатов, а группа поддержки не имеет права вмешиваться; аплодировать оппонентам вместе со зрителями после каждого выступления; после завершения дебатов пожать руки оппонентам и членам своей команды.

Часть студенческой группы, которая непосредственно не задействована в самом дебатном состязании, также инструктируется и на нее распространяются следующие правила: внимательно слушать аргументы обеих команд; не вмешиваться в ход дебатов, не задавать в ходе их свои вопросы командам, не выкрикивать; аплодировать каждому участнику по завершении его выступления; оценивать выступление каждой команды в оценочном листе;

принять участие в голосовании, присоединившись к тезису одной из команд.

Процедура проведения дебатов имеет четкий **регламент**, поэтому важно изучить его до начала состязания:

1. *Выступление команды «у» (утверждения)* – 5–6 мин. Капитан команды утверждения представляет команду, доказывает актуальность темы и приводит аргументацию тезиса, изложенного в теме дебатов.

2. *Раунд вопросов* – 3–5 мин. Команда отрицания задает вопросы команде утверждения. В вопросах уточняется позиция команды утверждения. На вопросы может отвечать любой из спикеров команды утверждения.

3. *Выступление команды «о» (отрицания)* – 5–6 мин. Капитан команды отрицания представляет команду и приводит аргументацию противоположного тезиса

4. *Раунд вопросов* – 5 мин. Команда утверждения задает вопросы команде отрицания. В вопросах уточняется позиция команды отрицания. На вопросы может отвечать любой из спикеров команды отрицания

5. *Тайм-аут* – 2–8 мин. Команды готовятся к заключительному слову.

6. *Заключительное выступление команды утверждения* – 2 минуты. В заключительном выступлении один из спикеров (капитан или член) команды утверждения представляет сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства утверждающей линии.

7. *Заключительное выступление команды отрицания* – 2 мин. В заключительном выступлении спикеры команды отрицания подводят итоги, опровергают аргументы и доказательства утверждающей команды, представляют сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства отрицающей линии, делают вывод в пользу своей команды.

8. *Выступление зрителей* – 5 мин. Для активизации внимания студентов-зрителей и студентов из групп поддержки организуется диалог: и зрители и команды получают право на участие в общей дискуссии, которая включает в себя формулирование зрителями вопросов, краткие ответы-комментарии позиций каждой из команд.

9. *Подведение итогов. Установление победителя.* Зрители оценивают степень осведомленности команд в истории и сути обсуждаемого вопроса, способность к восприятию, анализу и обобщению информации, умение логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную речь; речевую культуру, ориентацию в источниках информации, качество и слаженность работы всех членов команды. Для объективности возможно использование оценочного листа дебатов каждым зрителем, где он по ходу или по окончании тренинга выставит оценки (0 – 0,5 – 1 балл по каждому критерию) и примет решение о команде-победителе (см. Лист оценки дебатов).

### Лист оценки дебатов

№	Критерий оценки	Характеристика критерия	Оценка	
			✓	○
1	Осведомленность и аргументация	При защите тезиса приводились рациональные аргументы (статистика, факты, события, мнения экспертов, научные понятия и др.). Использованные доказательства являются адекватными и направлены на раскрытие тезиса и обсуждаемой проблемы, описание ее основных характеристик		
2	Речевая культура	Выступление команды не содержит речевых ошибок, просторечий, грубых слов и выражений, соответствует нормам речевого этикета.		
3	Культура презентации	Выступление спикеров отличается доступностью и ясностью изложения, носит завершённый характер: содержит вступление, описание проблем(ы), итоговые выводы.		
4	Разнообразие источников информации	Приводятся ссылки на разнообразные источники информации: литературу, материалы СМИ, результаты социологических опросов, исторические факты, собственный опыт и др.		
5	Умение работать в команде	Каждый член команды внес свою лепту в коллективный результат, полностью выполнил отведенную ему роль		
		<b>Итого баллов</b>		

Оценка дебатов возможна по шкале 0 – 0,5 – 1 балл по каждому критерию.

## **Список литературы**

### **а) основная литература:**

1. Волков, А.А. Курс русской риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А.Волков. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515095>
2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация [Текст]: учебник/ О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2018. – 286 с.
3. Михальская, А.К. Риторика [Электронный ресурс]: учебник / А.К. Михальская. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>
5. Рабочая тетрадь по разделам: культура речи, стилистика, риторика для проведения практических занятий [Текст]/ авт.-сост. Н.С. Дьякова. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2019. – 92 с.

### **б) дополнительная литература:**

6. Анохина, Т.Я. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонtareва, Е.И. Дашевская, О.А. Змазнева. – М.: Издательство «ФОРУМ»; М.: ИНФРА-М, 2013.– 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391714>
7. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская. – Ростов-н/Д., 2007. – 539 с.
8. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, Неклюдов В.Д. – М.: Издательская группа «Логос», 2011. – 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=468389>
9. Граудина, Л.К. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.К. Граудина, С. И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. - М.: Юридическое издательство «Норма»; ИНФРА-М, 2015. – 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=478899>
10. Калакуцкая, Л.П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке [Текст]/ Л.П. Калакуцкая. – М., 2009. – 221 с.

11. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров / А.И. Дунев и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 493 с.
12. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров, для студ. вузов / В.И. Максимов [и др.]; под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.
13. Стернин, И.А. Практическая риторика [Текст]/ И.А. Стернин. – Воронеж, 2002. – 224 с.

**в) справочная литература:**

14. Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения [Текст]: краткий словарь справочник/ Л.А. Вербицкая [и др.]. – СПб., 2003. – 160 с.
15. Вологодское словечко [Текст]: школьный словарь диалектной лексики / сост. Е.П. Андреева [и др.]; Вологод. гос. пед. ун-т. – изд. 2-е, испр. и доп.– Вологда: ВГПУ, 2011. – 343, [1] с.
16. Голуб, И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб.– М.: Эксмо, 2007.– 460 с.
17. ГОСТ Р 7.0.12–2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.prishvinka.ru/kolegi/gost7\\_2011.pdf](http://www.prishvinka.ru/kolegi/gost7_2011.pdf)
18. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
19. Ожегов, С.И. Словарь русского языка: ок. 65 000 слов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов; ред. Л.И. Скворцов.– 26-е изд., испр. и доп.– М.: Оникс: Мир и Образование, 2007.– 736 с.
20. Орфоэпический словарь русского языка [Текст]/ под ред. Р.И. Аванесова.– М., 1985.– 704 с.
21. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: ок. 25000 слов [Текст]/ И.Л. Резниченко.– М., 2008. – 1182 с.
22. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник [Текст]/ ред. В. В. Лопатин.– М.: Эксмо, 2008. – 480 с.
23. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст]/ Д.Э. Розенталь. – М., 2015. – 350с.
24. Русский орфографический словарь [Текст]/ Под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. – 4-е изд. – М., 2012.
25. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка [Текст]/ И.А. Елисеев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 718 с.
26. Словарь иностранных слов: свыше 21 000 слов [Текст]/ ред. В.В. Бурцева, ред. Н.М. Семенова.– 2-е изд. – М.: Рус. яз. – Медиа: Дрофа, 2008. – 817 с.

## **2) Интернет-ресурсы**

27. Best language [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://best-language.ru/>
28. Веб-издание правил русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://therules.ru/>
29. Грамматика русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru>
30. Как правильно сокращать слова? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.tv/spravka/letters/86-rubric-10>
31. Крылатые слова и выражения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slova.ndo.ru>
32. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/>
33. Лучшие речи великих ораторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dar-slova.ru/oratorstvo/velikie-lichnosti/luchshie-rechi-primeryi-tekstov>
34. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>
35. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>
36. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
37. Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
38. Словарь сокращений русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sokr.ru>
39. Справочно-информационный портал «Грамоту.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://new.gramota.ru>

## Приложения

Приложение 1

### АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ НАРИЦАТЕЛЬНЫЕ ИМЕНА<sup>19</sup>

<b>А</b> <i>а́вгустовский</i> <i>агронóмия</i> <i>алкогóль</i> <i>апострóф</i> <i>арáхис</i> <i>асимметрiя, симмéтрия</i>	<b>Н</b> <i>надóлго</i> <i>назвалá</i> <i>намéрение</i> <i>наперчiть</i> <i>наращённые (ресницы)</i> <i>нáчатый</i> <i>незаконнорождённый</i> <i>некролóг</i> <i>непроторённый (путь)</i> <i>несказáнно (рад)</i> <i>новорождённый</i> <i>нормирóванный</i>
<b>Б</b> <i>баловáть, избалóванный</i> <i>бáнты</i> <i>бáрмен</i> <i>безúдержный</i> <i>безúмолчно</i> <i>блáга</i> <i>блúда, блúдами</i> <i>бомбардировáть</i> <i>бóмжи, (с) бóмжем, (о) бóмже</i> <i>бóчковое</i> <i>брюшкó</i> <i>бúнгало</i> <i>(около) бутiка</i> <i>бухгалтеров</i>	<b>О</b> <i>обделённый</i> <i>обеспéчение</i> <i>обесцéнить (вещь)</i> <i>облегчiть, облегчiть</i> <i>óбнял, обнялá</i> <i>ободрiть</i> <i>одноврéменно, одноврéменный</i> <i>óпрометью</i> <i>оптóвый, мелкооптóвый</i> <i>осведóмиться, осведомлённый</i> <i>осуждённый</i>
<b>В</b> <i>валóм валiт</i> <i>вероисповéдание</i> <i>ветерина́рия</i> <i>взятá</i> <i>включённый, подключiть, заклю- чiшь</i> <i>возбуждённый, возбужденó</i> <i>воздухопрóвод</i> <i>вóзрасты, вóзрастов</i> <i>восприня́ть, восприня́вший, вос- прiнял</i>	<b>П</b> <i>пáмятуя (слова отца)</i> <i>петл́я, пéтель</i> <i>пiхта, пiхтовый</i> <i>пиццэ́рия</i> <i>платó</i> <i>плéсневет, заплéсневетый</i> <i>повторённый, повторенá</i> <i>почáтый</i>

<sup>19</sup> Зарва М.В. Русское словесное ударение. Словарь нарицательных имён. Около 50 000 слов. - М.: ЗАО «Издательство НЦ ЭНАС, 2001. – 596 с. (© Электронная версия, «ГРАМОТА.РУ», 2001–2002.)

<p><i>вруча́т, вручи́т, вручи́шь</i> <i>втиху́ю</i> <i>втри́дорога</i></p>	
<p><b>Г</b></p> <p><i>газопрово́д, мусоропрово́д,</i> <i>нефтепрово́д, путепрово́д, бен-</i> <i>зопрово́д, водопрово́д</i> <i>гастроно́мия</i> <i>ге́незис</i> <i>ге́рбовый, гербы́</i> <i>гражда́нство</i> <i>граффи́ти</i> <i>грунтово́й</i></p>	<p><i>(вы) пра́вы</i> <i>предвосхи́тит</i> <i>предло́жит</i> <i>предпри́нятый, предпри́нявший,</i> <i>при́нявший</i> <i>премирова́ть, премиро́ванный</i> <i>при́был, прибы́вший</i> <i>призы́в</i> <i>прину́дит</i> <i>присовокупи́ть</i> <i>пробы́в (в ресторане)</i></p>
<p><b>Д</b></p> <p><i>давні́ший</i> <i>деньга́ми, (о) деньга́х</i> <i>дерно́вый, де́рн</i> <i>дефи́с</i> <i>джи́нсовая (ткань)</i> <i>диспансе́р</i> <i>добела́, дотемна́, докрасна́</i> <i>добы́тый, добы́л, добыла́</i> <i>до́верху, до́низу</i> <i>до́гмат</i> <i>догово́р, в догово́ре, догово́рные</i> <i>докуме́нт</i> <i>донага́</i> <i>донельза́</i> <i>до́синя</i> <i>досу́г</i> <i>до́суха</i> <i>до́сыта</i> <i>до́чиста</i> <i>дремо́та</i></p>	<p><b>Р</b></p> <p><i>раку́шка</i> <i>рассредото́ченный, рассредото-</i> <i>че́ние</i> <i>реве́нь</i> <i>ревнова́ть</i> <i>ре́кторов</i> <i>реме́нь</i> <i>ретирова́ться</i> <i>рефлекси́я</i> <i>ржаве́ть, заржаве́ть</i> <i>роди́лся, родили́сь</i> <i>рожени́ца</i> <i>рудни́к</i></p>
<p><b>Е</b></p> <p><i>ерети́к</i></p> <p><b>Ж</b></p> <p><i>жалюзи́</i> <i>жерло́</i></p>	<p><b>С</b></p> <p><i>санитарі́я</i> <i>сверли́т (стену)</i> <i>си́лос</i> <i>синерги́я</i> <i>сироты́</i> <i>скро́енный</i> <i>сли́вовый</i> <i>собрали́сь</i> <i>со́вестливый</i> <i>соврала́</i> <i>со́гнутый</i> <i>создала́ (условия)</i> <i>созы́в</i> <i>сосредото́чение</i> <i>сре́дства</i></p>

<p><b>З</b></p> <p>заві́дно задо́лго закрепи́т, закрепи́шься, закрепи́нный заку́порить, отку́порить заня́вший запломбировáть, опломбировáть заусéница звони́т, позвони́шь зна́мение зна́харка зоотéхния зубча́тый</p> <p><b>И</b></p> <p>издалá издрéвле изобретéние іконопись инженéрия инженéров инструмéнт искони́ іскра ісподволь ісподнізу іспóшлить, опóшлить</p> <p><b>К</b></p> <p>ка́мбала каталóг ка́шлянуть квартáл кедрóвый кéта (рыба) килоméтр, полкилоméтра кинза́, кинзы́ кла́ла кожу́х ко́лледж коры́сть</p>	<p>стартёр столя́р (возда́ть) сторі́цей страхо́вицк</p> <p><b>Т</b></p> <p>танцо́вица творо́г тефтéли (малая) толі́ка то́рты, с то́ртом то́тчас трансфе́р туні́ка ту́фля, без ту́фель</p> <p><b>У</b></p> <p>убра́нство увéдомить, увéдомлен, освéдомиться углубі́т, углубі́ть украї́нский умéриший упрости́ть, упрости́т, упроце́н- ный упро́чение усугубі́ть</p> <p><b>Ф</b></p> <p>факсі́миле феéрия фенóмен фети́ш флюорогра́фия</p> <p><b>Х</b></p> <p>хво́я хода́тайство, хода́тайствовать христиані́н</p> <p><b>Ц</b></p> <p>цемент</p>
---	--

<p><i>красі́вее, красі́вейший</i>  <i>креме́нь</i>  <i>крово́точіт, крово́точа́щий</i>  <i>кулина́рія</i>  <i>ку́хонный</i></p> <p><b>Л</b></p> <p><i>ла́тте</i>  <i>логі́н</i>  <i>ломо́та</i>  <i>ломти́(мн.), (отрезанный) ломо́ть, ломтя́</i></p> <p><b>М</b></p> <p><i>маркі́рованный</i>  <i>мастерски́</i>  <i>ме́льком (взглянуть)</i>  <i>мі́зерный</i>  <i>мозаи́чный</i>  <i>морі́т</i>  <i>мотиві́рованный</i></p>	<p><b>Ч</b></p> <p><i>че́рпать, исче́рпать</i></p> <p><b>Ш</b></p> <p><i>ша́рфы</i>  <i>шасси́</i>  <i>шпри́цы, шпри́цев</i></p> <p><b>Щ</b></p> <p><i>щаве́ль</i>  <i>щекóтно</i></p> <p><b>Э</b></p> <p><i>э́кскурс</i>  <i>э́ксперт, э́кспертный</i>  <i>электропро́вод</i></p> <p><b>Я</b></p> <p><i>я́сель, из я́слей</i></p>
--	--

Приложение 1 (продолжение)

СОБСТВЕННЫЕ ИМЕНА<sup>20</sup>

<p><b>А</b></p> <p><i>(протопо́п) Авваку́м</i>  <i>Алекси́й II, Алекси́я II (патриарх Московский и всея Руси в 1990-2008)</i>  <i>Ана́дырь (гор., р. Чукотск. авт. окр., РФ)</i></p> <p><b>Б</b></p> <p><i>Балаши́ха (гор., Московск. обл., РФ)</i>  <i>Ба́ли (о-в, пров., прол. Индонезия)</i>  <i>Барба́дос (прил. барбадо́ский) (гос-во в Вест-Индии, на о-ве Барба́дос в группе Малых Антильских о-вов)</i>  <i>Бристо́ль, -а (Бри́стол) (гор., Великобритания)</i></p>	<p><b>М</b></p> <p><i>Мья́нма (гос-во в Юго-Вост. Азии)</i></p> <p><b>П</b></p> <p><i>Патта́йя (кур., Таиланд)</i></p> <p><b>Р</b></p> <p><i>Рейкья́вик [рэ] (столица Исландии)</i>  <i>Родо́с (Коло́сс Родо́ский)</i></p> <p><b>С</b></p> <p><i>Си́dney (гор., Австралия)</i></p> <p><b>Т</b></p> <p><i>«Та́йная ве́черя» (картина Леонардо Да Винчи)</i></p>
---	--

<sup>20</sup> Агеенко Ф.Л. Словарь собственных имён русского языка. - М.: ООО «Издательство "Мир и Образование"», 2010. © Электронная версия, «ГРАМОТА.РУ», 2011.

<p><b>В</b>  <i>Велікий Ўстюг</i> (гор., Вологодск. обл., РФ)</p> <p><b>Г</b>  <i>Го́а</i> (шт., Индия)</p> <p><b>К</b>  <i>Кара́кас</i> (столица Венесуэлы)  <i>Ка́тар</i> (гос-во на Ю.-З. Азии)  <i>Ки́жи</i> (о-в на Онежском оз.; музей-запов. нар. дерев. зодчества и этнографии, Карелия, РФ)  <i>Кордо́ва</i> (гор., Испания)</p>	<p><b>Ф</b>  <i>Флори́да</i> (прил. флори́дский) (п-ов, шт. США)</p> <p><b>Х</b>  <i>Хэ́ллоуин</i> (день всех святых)</p> <p><b>Ш</b>  <i>Шри-Ланка́, Шри-Ланки́</i> (б. Цейлон) (прил. шриланки́йский) (гос-во в Юж. Азии)</p>
---	---

## Примеры оформления деловых писем

*\*Письмо-ответ***ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОЛОГДА-ИЖМАШ-СЕРВИС»**

160035 г. Вологда, ул. Бурмагиных, д. 30

Тел. / факс. 8(817-2)745-745

Р/счет 407345630000730000782

В Вологодском филиале Банка Москвы

ИНН/КПП3525056739/3525100010

.....№.....

Ильиной Ирине Юрьевне  
г. Вологда, ул. Некрасова, д.6, кв.15

«08» августа 2020 г. В ЗАО «Вологда-Ижмаш-Сервис» поступило заявление по поводу недостатков в автомобиле KIA PICANTO VIN YUGFM 18298310101019. В ответ на вышеозначенное заявление сообщаем следующее.

В соответствии с п.5 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей» продавец обязан принять товар ненадлежащего качества у потребителя и провести проверку качества товара. При возникновении спора о причинах возникновения недостатков товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

Кроме того, в соответствии с п.1. ст.18 Законом РФ «О защите прав потребителей» по требованию продавца потребитель должен возвратить товар с недостатками.

В связи с вышеизложенным, предлагаем в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» предоставить товар для проверки его качества и возможного проведения экспертизы о причинах возникновения недостатков ЗАО «Вологда-Ижмаш-Сервис» по адресу: г. Вологда, ул. Бурмагиных, д. 30 в любой день кроме субботы и воскресенья, с 10.00 до 18.00.

Рассмотрение претензии будет продолжено незамедлительно после предъявления товара в полной комплектации.

С уважением,  
исполнительный директор

С.Г. Бодров

Приложение 2 (продолжение)  
*\*Договорное письмо*

ОАО «Птицефабрика Шекснинская»  
160035, Россия, Вологодская область,  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс. 8-(817-48)-3-15-36

Директору  
ЗАО НПО «Аконит» п.Шексна,  
Строителей, 6  
Андрееву Г.А.

Уважаемый Господин Андреев Г.А.!

Направляем подписанный с нашей стороны договор № 135 от 06.02.2020.  
Справка о финансировании будет выслана 01.03.2020.

Данное письмо следует считать неотъемлемой частью настоящего договора.

Приложение: договор о поставке № 135 от 06.02.2013 на 3 л. в 3 экз.

Директор отдела сбыта  
ООО «Птицефабрика Шекснинская»

И.А. Самойлов

*\*Сопроводительное письмо-приглашение*

АНО  
«Фонд развития экономики Вологодчины»  
160035 Россия, г. Вологда,  
ул. Комсомольская, 7  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс. 8-(817-2)-27-21-50

Руководителю Центра  
экономики и развития  
Лесникову А.В.  
ул. Metallургов, 16  
г. Череповец  
e-mail: CER@gorod.ru

Уважаемый господин Лесников А.В.!

Направляем Вам приглашение на симпозиум по вопросам экономического развития региона «Экономика-2020», который состоится 11 февраля 2020 года с 10.00 в конференц-зале ГКЦ «Русский дом» по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, 17.

Приложение: приглашение на 1 л. в 1 экз.

Директор  
АНО «Фонд развития экономики Вологодчины»

Симанов А.К.

Приложение 2 (продолжение)  
*\*Письмо-запрос*

МВД РОССИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОВД ПО КАДУЙСКОМУ  
РАЙОНУ

161100 Вологодская область,  
п. Кадуй, ул. Гостинодворская, 11

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс.8-(817-57)-3-15-26

Ректору  
Вологодского института  
экономики  
проф. Маркову А.А.

ул. Пролетарская, 27  
г. Вологда

В соответствии с законом «О полиции» от 07.12.2011 №3 ФЗ и ст. 144 УПК РФ прошу Вас сообщить, обучается ли в настоящее время на очной форме обучения гражданин Соколов Иван Федорович, 04.03.1991 года рождения.

В случае, если вышеуказанный гражданин не обучается, прошу Вас сообщить номер приказа об отчислении, основания.

Начальник ОВД по Кадуйскому району,  
полковник

А.Н. Морозов

*\*Письмо-рекламация*

ОАО «Дорогострой»  
164567 Россия, г.Владимир, ул. Ударников, 9  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс. 8-(817-77)-34-57-09

ОАО «Карьера»  
г. Владимир, ул. Северная, 6

Сообщаем вам, что партия полученных нами в соответствии с договором № 145 от 14.05.2013 стройматериалов не удовлетворяет требованиям ОТК, изделия имеют брак. Просим заменить данную партию. В случае вашего отказа будем вынуждены расторгнуть наше соглашение о сотрудничестве.

С уважением,  
начальник отдела технического контроля  
ОАО «Дорогострой»

В.М. Селезнев

Приложение 2 (продолжение)

*\*Письмо-подтверждение*

ООО «Адрион»  
160023 Вологодская область  
г. Вологда, ул. Череповецкая, 27  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс. 8-(817-2)-24-15-76

Директору ЗАО «Сбытнаб»  
Коваль С.П.  
г. Череповец, ул.  
e-mail: snab@cherepovets.ru

Уважаемый Сергей Петрович!

ООО «Адрион» подтверждает свою готовность установить взаимовыгодное и долгосрочное сотрудничество с ЗАО «Сбытнаб» и готово подписать соответствующие документы с учетом предложений Вашей стороны.

Генеральный директор ООО «Адрион»

А.И. Ларионов

*\*Письмо-напоминание*

ЗАО «Вологодский кирпичный завод №2»  
160035 Россия, г. Вологда, ул. Гагарина, 7  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Тел./Факс. 8-(817-2)-74-54-50

ОАО «Горстройзаказчик»  
Генеральному директору  
Костину М.Н.

Уважаемый Михаил Николаевич!

Письмом № 207 от 12.06.13 мы сообщали Вам, что в связи с увеличением производственной мощности ЗАО «Кирпичный завод №2», мы имеем возможность дополнительно изготовить и поставить Вашей фирме в 2020 г. кирпича на сумму до 10 млн. рублей сверх ранее утвержденной поставки продукции. Однако до настоящего времени ответа не получили.

Напоминая об этом, просим в 10-дневный срок подтвердить Ваше согласие на получение дополнительной продукции. При неполучении Вашего ответа в 10-дневный срок указанная дополнительная продукция будет нами поставлена другим потребителям.

Руководитель отдела продаж  
ЗАО «ВКЗ №2»

Н.И. Селиверстов

**Масал Ирина Николаевна**

18 марта 1989 г.р., адрес регистрации и проживания:  
160014, г. Москва, ул. Невского, д.111, кв.7,  
тел. моб. 8-960-141-61-00, [irina\\_1989@mail.ru](mailto:irina_1989@mail.ru), замужем

<b>Цель</b>	Получение должности ведущего экономиста в крупной торговой компании, успешно работающей на российском и заграничном рынках
<b>Образование</b>	
2006-2010	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», красный диплом
2004-2006	Великолукский кооперативный техникум, специальность «Бухгалтерский учет», квалификация – бухгалтер
<b>Дополнительное образование</b>	
2013	Диплом о профессиональной переподготовке по направлению «Менеджер по развитию», в центре «Специалист» при МГТУ им. Баумана
2010	Курсы пользователей ПК («1С: Зарплата и кадры 7.7», «1С: Предприятие»), программы банк-клиент, Консультант +) УЦ «Медиа», г. Москва
2007-2008	Курсы пользователей ПК («1С: Зарплата и кадры 7.7», «1С: Предприятие»), программы банк-клиент, Консультант +) УЦ «Медиа», г. Москва
2004-2006	Стажировка в Великобритании по программе обмена студентами, «Global World University», г. Лондон Курсы иностранного языка (английский разговорный, деловой английский) УЦ «Школа бизнеса», г. Великие Луки
<b>Опыт работы</b>	
2010-2012	ООО «Вита+», г. Великие Луки, бухгалтер оформление первичной документации, формирование в базе 1С документов по поступлению товаров, услуг, разнесение платежей, проверка корректности составления предоставляемых контрагентами первичных документов (актов, счетов-фактур)
2012-2013	ООО «Вита+», г. Великие Луки, главный бухгалтер функции главного бухгалтера предприятия в полном объеме, контроль младшего персонала, подготовка и представление отчетности в ФНС и фонды, составление управленческой отчетности по установленному регламенту.

2013 – по н. вр.      ОАО «Лестех», г. Москва, экономист  
подготовка договорных обязательств; расчетная работа по догово-  
рам,  
контроль финансовых потоков; анализ фактических затрат,  
расчет себестоимости продукции (калькуляция),  
переговоры с заказчиками, составление финансового плана пред-  
приятия

**Дополнительная  
информация**

Отличное знание налогового, гражданского, трудового законода-  
тельства, опытный пользователь ПК. Свободно владею англий-  
ским языком. Имею опыт общения и коммерческие связи с ино-  
странными предприятиями-партнерами. Имею личный автомо-  
биль. Права категории В. Возможны командировки (в т.ч. загра-  
ничные). Вредных привычек не имею. Пунктуальна, ответственна,  
легко обучается.

01.11.2019

подпись

**Афоризмы для создания хрии**

1. «Беседы, долго идущие, пожирают жизнь» (Василий Великий, святитель, церковный писатель и богослов).
2. «Все мы в сточной канаве, но некоторые смотрят на звезды» (Оскар Уайльд «Веер леди Уиндермир. Пьеса о хорошей женщине», 1892).
3. «Друг всем – ничей друг» (Аристотель, древнегреческий философ).
4. «Духовная пустота делает безликой внешность человека» (В.А. Сухомлинский, выдающийся советский педагог-новатор, писатель).
5. «Если ты что-нибудь делаешь, делай это хорошо. Если же ты не можешь или не хочешь делать хорошо, лучше совсем не делай» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель).
6. «Заботясь о счастье других, мы находим свое собственное» (Платон, древнегреческий философ).
7. «Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель).
8. «Иные гордятся каждой написанной книгой, я – любой прочитанной» (Хорхе Луис Борхес, аргентинский писатель).
9. «Когда справедливость исчезает, то не остается ничего, что могло бы придать ценность жизни людей» (И. Кант, немецкий философ).
10. «Лучше, чтобы хвалил нас кто-нибудь другой, чем хвалить самого себя» (Демокрит, великий древнегреческий философ).
11. «Любовь – это удивительный фальшивомонетчик, постоянно превращающий не только медяки в золото, но нередко и золото в медяки» (Оноре де Бальзак, французский писатель).
12. «Малые возможности часто становятся началом великих предприятий» (Демосфен, знаменитый древнегреческий оратор).
13. «Музыка воодушевляет весь мир, снабжает душу крыльями, способствует полету воображения» (Платон, древнегреческий философ).
14. «Мы не выносим людей с теми же недостатками, что и у нас» (Оскар Уайльд).
15. «Мы не любим людей не потому, что они злы, а мы считаем их злыми потому, что не любим их» (Л.Н. Толстой, русский писатель).
16. «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд).
17. «Не на то надо смотреть, где человек родился, а каковы его нравы, не в какой земле, а по каким принципам решил он прожить свою жизнь» (Апулей, древнеримский писатель и поэт).
18. «Никакая цель не высока настолько, чтобы оправдывала недостойные средства для ее достижения» (А. Эйнштейн, немецкий ученый-физик).

19. «Нужно жизнь прожить так, чтобы не было мучительно больно за бесцельно прожитые годы» (Н.А. Островский).
20. «Один из самых обычных и ведущих к самым большим бедствиям соблазнов есть соблазн словами: «все так делают» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель).
21. «Первая и лучшая победа – это победа над собой» (Платон, древнегреческий философ).
22. «Принимайся говорить в двух случаях: или когда предмет своей речи обдумал ты ясно, или когда сказать о чем-нибудь необходимо; потому что только в этих двух случаях речь лучше молчания, а в остальных случаях гораздо лучше молчать, чем говорить» (Исократ, знаменитый афинский ритор).
23. «Природа наградила нас двумя ушами, двумя глазами, но лишь одним языком, дабы мы смотрели и слушали больше, чем говорили» (Сократ, ок. 469 г. – 399 г. до н. э.).
24. «Советы принимай от всех дающих, но собственное мнение береги...» (У. Шекспир, «Гамлет»).
25. «Так легко убедить других. Так трудно убедить себя» (Оскар Уайльд).
26. «Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами» (Н. Озеров, поэт).
27. «Три пути ведут к знанию. Путь размышлений – самый благородный, путь подражания – самый легкий, путь опыта – самый горький» (Конфуций, древний мыслитель и философ Китая).
28. «Характер подобен дереву, а репутация – его тени. Мы заботимся о тени, но на самом деле надо думать о дереве» (Авраам Линкольн, 16-й президент США).
29. «Человек с хорошей книгой в руках никогда не может быть одиноким» (Карло Гольдони, венецианский драматург и либреттист).
30. «Человек только свое горе любит считать, а счастья своего не считает. А счёл бы как должно, так и увидел бы, что на всякую долю его запасено» (Ф.М. Достоевский, «Записки из подполья», 1864).

## Шорт-лист оратора

Параметр	Характеристика	Самооценка				
		1	2	3	4	5
Энергетика речи	Способность подстраивать эмоциональный настрой, громкость, темп речи под ситуацию					
Появление на публике	Владение собой в первые минуты появления на публике, контроль посылаемых метасообщений, эффектное начало речи					
Конгруэнтность	Способность быть собой, быть и/ или казаться искренним, естественным					
Голос	Обладание сильным голосом и приятным тембром, способностями говорить в разном темпе, владение разными интонационными конструкциями, четкой дикцией					
Дыхание	Умение дышать глубоко и ровно во время публичных выступлений, без резких вдохов, выдохов, задержки дыхания					
Слова и звуки-паразиты	Отсутствие/наличие в речи не наполненных смыслом звуков, слов, фраз					
Паузы	Способность превращать паузы «зависания» в «смысловые», давая возможность собеседнику осознать услышанное, а самому собраться с мыслями					
Поза	Способность найти удобное, этически допустимое и эстетически приятное положение корпуса, рук, ног, головы во время речи.					
Жестикуляция	Открытость, законченность, симметричность (обе руки задействованы), ширина жестикуляции, отсутствие жестов-паразитов (потирание рук, почесывания и др.)					
Передвижения	Свобода перемещений во время выступления, без потери зрительного контакта					
Взгляд	Умение работать с публикой глаза в глаза (а не глядя в пол, потолок, окно, в глаза одному человеку из множества присутствующих и др.), без мертвых зон, хаотично перемещать взгляд и удерживать на собеседнике; говорить					
Словесная импровизация	Способность к связной речи на известную тему, способность к связной речи на неизвестную тему					
Принятие аплодисментов	Способность вызвать и интеллигентно принять аплодисменты					
Вопросы	Умение задавать вопросы, отвечать на них и уходить от каверзных, невыгодных провокационных вопросов					
Страх	Владение приемами (психологическими и физиологическими) борьбы со страхом публичной речи					
Удержание внимания	Знание 10 способов удержания внимания слушателей					

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
<i>Раздел 1</i>	
<b>Культура речи .....</b>	<b>5</b>
1 Русский язык – основа национального единства .....	5
2 Орфоэпические нормы русского литературного языка .....	19
3 Морфологические нормы русского литературного языка .....	33
4 Синтаксические нормы русского литературного языка.....	48
5 Лексические нормы русского литературного языка.....	54
<i>Раздел 2</i>	
<b>Стилистика .....</b>	<b>58</b>
1 Введение в стилистику современного русского языка.....	58
2 Научный стиль .....	62
3 Официально-деловой стиль.....	69
4 Публицистический, художественный и разговорный стили .....	79
<i>Раздел 3</i>	
<b>Риторика.....</b>	<b>85</b>
1 Оратор и его аудитория .....	85
2 Подготовка речи и публичное выступление .....	90
3 Учебный тренинг «Дебаты» .....	105
Список литературы.....	110
Приложения .....	113

*Учебное издание*

*ДЬЯКОВА Наталья Сергеевна*

**КУЛЬТУРА РЕЧИ. СТИЛИСТИКА. РИТОРИКА**

*Учебное пособие*

*Технический редактор Ю.И. Чикавинский*

*Корректор Г.Н. Елисеева*

Подписано в печать 16.01.2025 г.      Формат 60/90 1/16  
Объем 8,0 усл. печ. л.                      Тираж 300 экз.  
Заказ № –Р

**ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
160555 г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2**